

Guia de Início Rápido

Novo no Microsoft Teams? Use este guia para aprender o básico.

Movimente-se pelo Teams

Use estes botões para alternar entre o Feed de Atividades, o Chat, seu Teams, Arquivos e Calendário.

Exibir e organizar equipes

Clique para ver suas equipes. Na lista equipes, arraste o nome de uma equipe para reorganizá-la.

Localizar aplicativos pessoais

Clique para localizar e gerenciar seus aplicativos pessoais.

Adicione aplicativos

Inicie aplicativos para procurar ou pesquisar aplicativos que você pode adicionar às equipes.

Cade equipe tem o seu canal

Clique em um para ver os arquivos e conversas sobre esse tópico, departamento ou projeto.

Iniciar um novo chat

Inicie uma conversa individual ou em pequenos grupos.

Adicionar guias

Realce aplicativos, serviços e arquivos na parte superior de um canal.

Usar a caixa de comandos

Pesquise itens específicos ou pessoas, faça ações rápidas e inicie aplicativos.

Gerenciar as configurações de perfil

Alterar as configurações do aplicativo, alterar a imagem, ou baixar o aplicativo móvel.

Gerenciar suas equipes

Adicionar ou remover membros, criar um novo canal ou obter um link para a equipe.

Adicionar arquivos

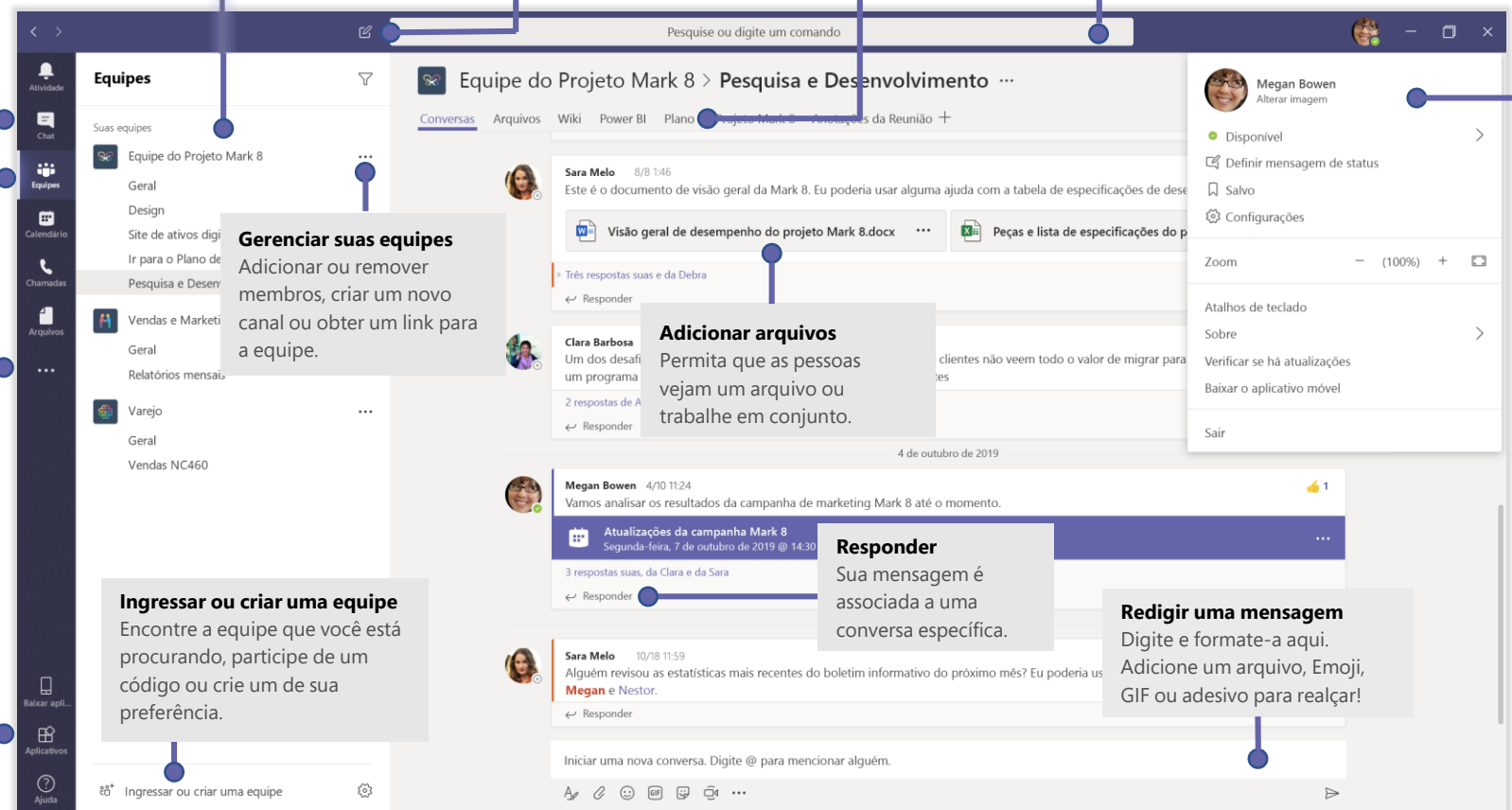
Permita que as pessoas vejam um arquivo ou trabalhe em conjunto.

Responder

Sua mensagem é associada a uma conversa específica.

Redigir uma mensagem

Digite e formate-a aqui. Adicione um arquivo, Emoji, GIF ou adesivo para realçar!



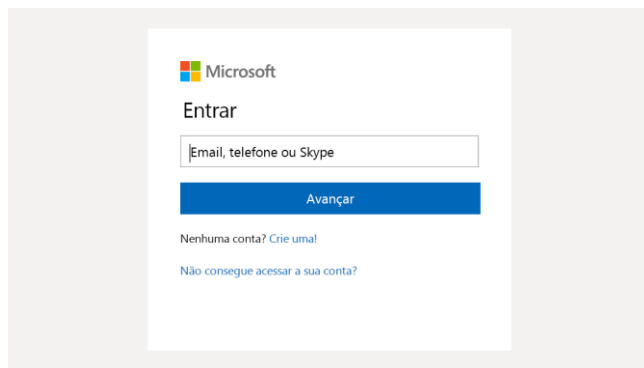
Microsoft Teams

Entrar

No Windows, clique em **Iniciar** > **Microsoft Teams**.

No Mac, vá para a pasta **aplicativos** e clique em **Microsoft Teams**.

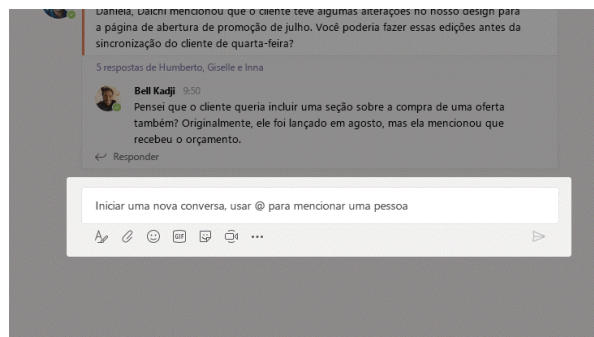
Em dispositivos móveis, toque no ícone do **Teams**. Entre com seu nome de usuário e senha do Office 365. (Se você estiver usando o Teams gratuito, entre com esse nome de usuário e senha.)



Inicie uma conversa

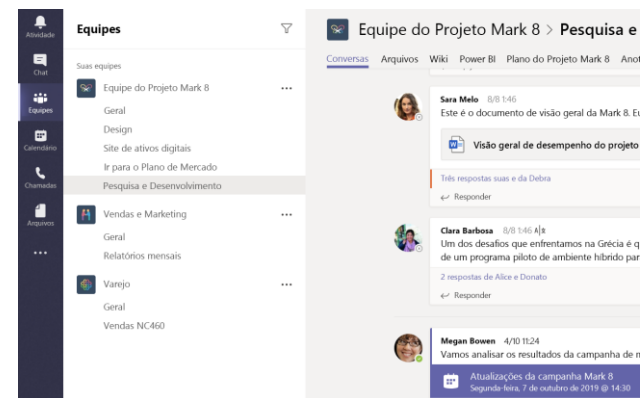
com toda a equipe... Clique em **Equipes**, escolha uma equipe e canal, escreva a sua mensagem e clique em **Enviar**.

com uma pessoa ou grupo... Clique em **Novo chat**, digite o nome da pessoa ou grupo no campo **Para**, escreva sua mensagem e clique em **Enviar**.



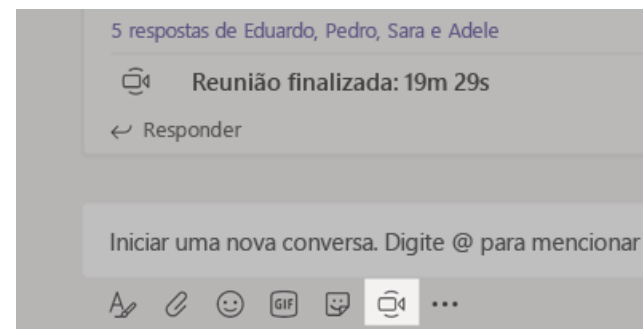
Escolher uma equipe e canal

Uma *equipe* é um conjunto de pessoas, conversas, arquivos e ferramentas, tudo em um só lugar. Um *canal* é uma discussão em uma equipe, dedicada a um departamento, projeto ou tópico. Clique em **Equipes** e selecione uma equipe. Escolha um canal para explorar **Conversas**, **Arquivos** e em outras guias.



Inicie uma reunião

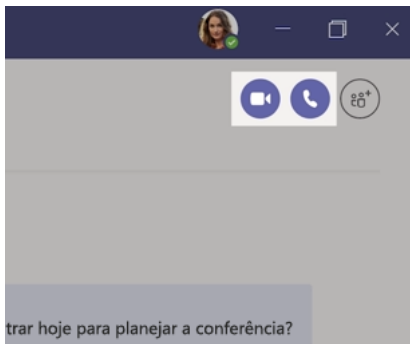
Clique em **Reunir agora** na área em que você digita a mensagem para iniciar uma reunião em um canal. (Se você clicar em **Responder**, e **Reunir agora**, a reunião será baseada nesta conversa.) Digite um nome para a reunião e comece a convidar pessoas.



Microsoft Teams

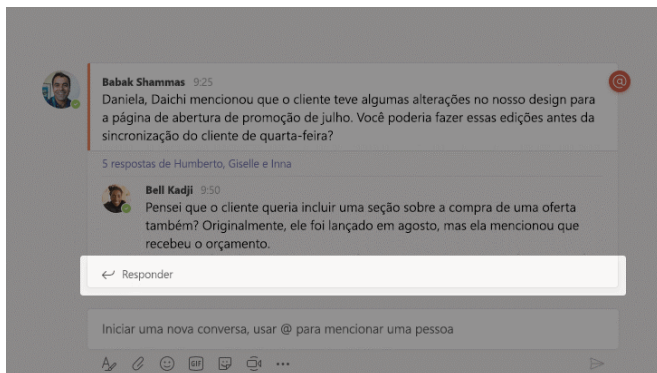
Fazer chamadas de áudio e vídeo

Clique em **chamada de vídeo** ou **chamada de áudio** para ligar para alguém de um chat. Para discar um número, clique em **Chamadas** à esquerda e digite um número de telefone. Veja o histórico de chamadas e a caixa postal na mesma área.



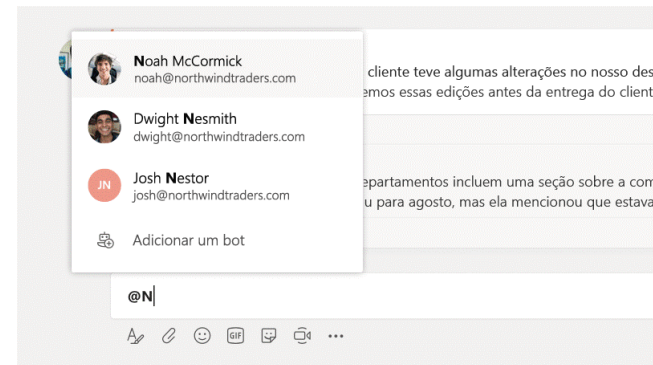
Responda a uma conversa

As conversas de um canal são organizadas por data e, em seguida, encadeadas. Localize o encadeamento que você deseja responder e, em seguida, clique em **Responder**. Adicione sua opinião e clique em **Enviar**.



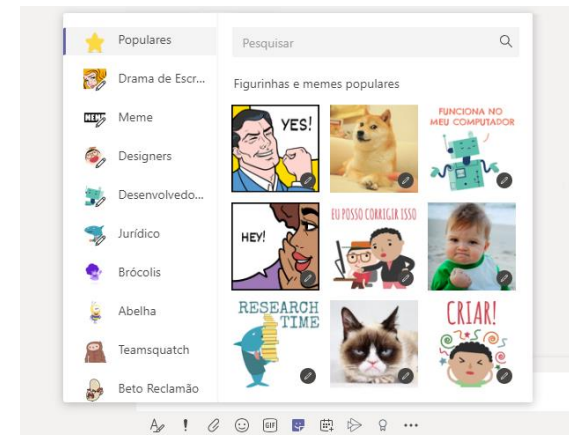
@mencionar alguém

Para chamar a atenção de uma pessoa, digite @, em seguida, o nome dela (ou escolha-a na lista que é exibida). Digite **@equipe** para enviar mensagem para todos da equipe ou **@canal** para notificar todas as pessoas que adicionaram o canal como favorito.



Adicione um Emoji, Meme ou GIF

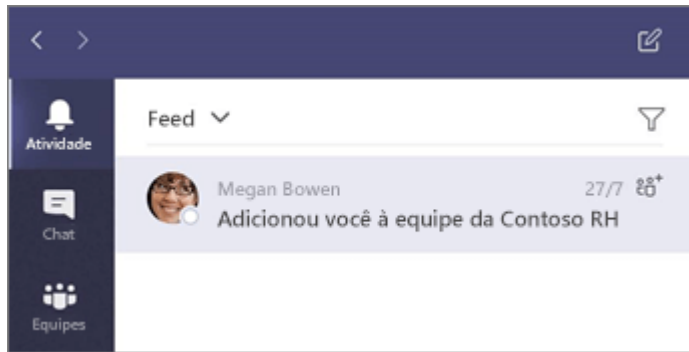
Clique em **Adesivo** na caixa em que você digita a mensagem e, em seguida, escolha uma meme ou adesivo de uma das categorias. Também existem botões para adicionar um Emoji ou GIF.



Microsoft Teams

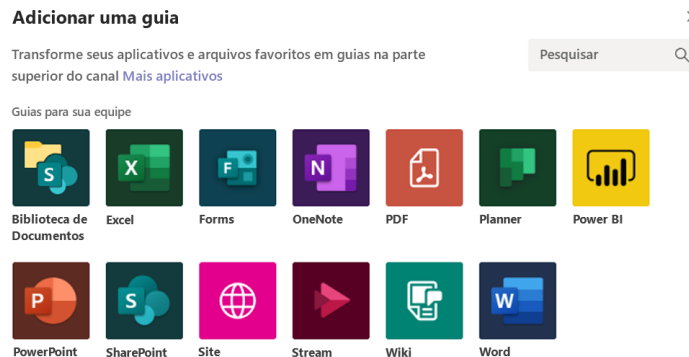
Mantenha as coisas sob controle

Clique em **Atividade** à esquerda. O **feed** mostra todas as suas notificações e tudo o que aconteceu ultimamente em seus canais.



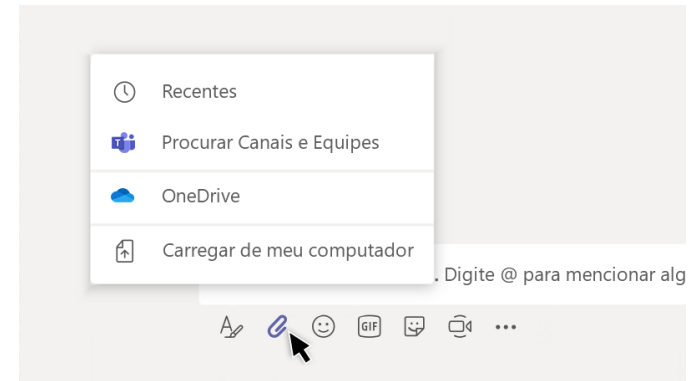
Adicione uma guia em um canal

Clique **+** pelas guias na parte superior do canal, clique no aplicativo desejado e siga as instruções. Use **Pesquisar** se não vir o aplicativo desejado.



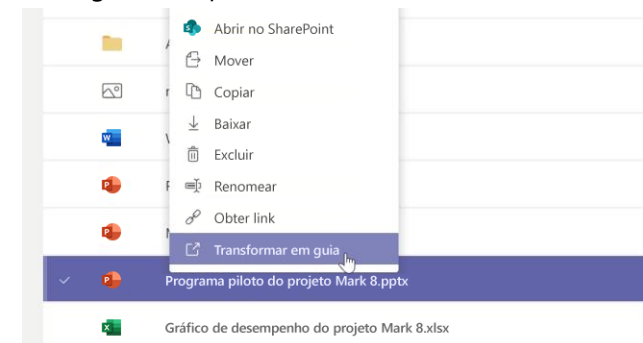
Compartilhe um arquivo

Clique em **Anexar** na caixa em que você digita as mensagens, selecione o local do arquivo e o arquivo desejado. Dependendo do local do arquivo, você obterá opções para carregar uma cópia, compartilhar um link ou outras maneiras de compartilhar.



Trabalhe com arquivos

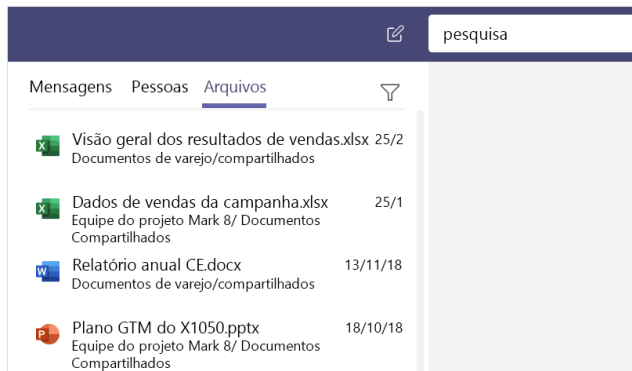
Clique em **arquivos** à esquerda para ver todos os arquivos compartilhados em todas as suas *equipes*. Clique em **Arquivos** na parte superior de um canal para ver todos os arquivos compartilhados no *canal*. Clique em **Mais opções...** ao lado de um arquivo para ver o que você pode fazer com ele. Em um canal, você pode transformar instantaneamente um arquivo em uma guia no topo!



Microsoft Teams

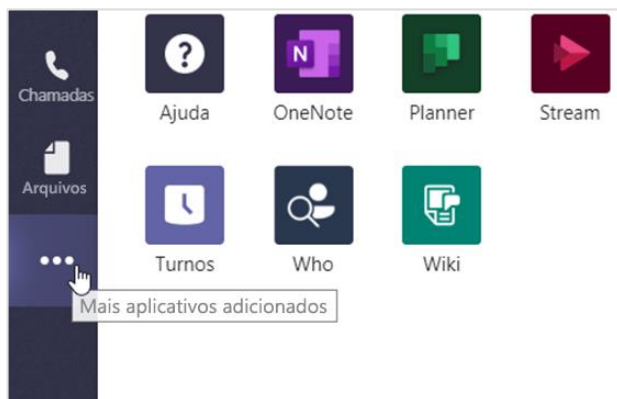
Pesquise coisas

Digite uma frase na caixa de comandos na parte superior do aplicativo e pressione Enter. Em seguida, selecione a guia **Mensagens**, **Pessoas** ou **Arquivos**. Selecione um item ou clique em **Filtro** para refinar os resultados da pesquisa.



Localize seus aplicativos pessoais

Clique em **Mais aplicativos adicionados** ... para ver seus aplicativos pessoais. Você pode abri-los ou desinstalá-los aqui. Adicione mais aplicativos em **Aplicativos**.



Adicione aplicativos

Clicar em **Aplicativos** à esquerda. Aqui, você pode selecionar os aplicativos que deseja usar no Teams, selecionar as configurações apropriadas e **Adicionar**.



Próximas etapas com o Microsoft Teams

Veja as novidades do Office

Explore os recursos novos e aprimorados do Microsoft Teams e de outros aplicativos do Office. Acesse mais informações em <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871117>.

Obtenha vídeos, tutoriais e treinamento gratuito para o Microsoft Teams

Você está pronto para aproveitar ao máximo tudo o que o Microsoft Teams tem a oferecer? Explore nossas opções de treinamento gratuito em <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008318>.

Envie-nos seus comentários

Amamos o Microsoft Teams? Tem alguma sugestão de melhoria para compartilhar conosco? No lado esquerdo do aplicativo, clique em **Ajuda** > **Fornecer comentários**. Obrigado!

Obter outros Guias de Início Rápido

Para baixar nossos guias de início rápido gratuitos para seus outros aplicativos favoritos, vá para <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008317>.