	SISTEMA DE GESTÃO	Código POL.13	Revisão 00
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE COLABORADORES	Data 18/06/2021	Página 1 de 9

1- OBJETIVO

A **Seal Telecom** coleta e processa as informações pessoais que os **Candidatos** nos fornecem como parte do processo de recrutamento e outros dados que são adicionados à medida que os **Candidatos** são admitidos e como **Colaboradores** passam a fazer parte do nosso time. Esses dados são essenciais, respectivamente, para a realização do processo de recrutamento e seleção e para a manutenção do contrato que se siga, bem como para atender a legislação aplicável, particularmente nas áreas trabalhista e de previdência social, saúde e segurança do trabalho.

Temos o compromisso de processar as informações pessoais dos nossos **Candidatos** e **Colaboradores** de acordo com tais parâmetros legais e com as políticas da **Seal Telecom**.


2 – DIRETRIZES

2.1 Termos e Definições

Para os fins desta Política de Privacidade, consideram-se:

- **Colaboradores:** Consideramos todos aqueles que prestam serviços para a Seal Telecom, independente da forma contratual, e em regime ativo ou inativo com dados em tratamento por exigência legal.
- **Candidatos:** pessoas externas que venham a encaminhar dados para a Seal Telecom, incluindo também candidatos não recrutados e candidatos recrutados e não selecionados.
- **Dependente:** Companheiro(a) com quem o(a) contribuinte tenha filho(a) em comum; Companheiro(a) com quem o(a) contribuinte viva há mais de cinco anos; Filho(a) ou enteado(a), até 21 anos de idade; Filho(a) ou enteado(a) universitário(a) ou cursando escola técnica de segundo grau, até 24 anos; Filho(a) ou enteado(a), em qualquer idade, quando incapacitado(a) física ou mentalmente para o trabalho; Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a), sem arrimo dos pais, de quem o(a) contribuinte detenha a guarda judicial, até 21 anos, ou em qualquer idade, quando incapacitado(a) física ou mentalmente para o trabalho; Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a), sem arrimo dos pais, com idade até 24 anos, se ainda estiver cursando estabelecimento de ensino superior ou escola técnica de segundo grau, desde que o(a) contribuinte tenha detido sua guarda judicial. Menor pobre até 21 anos que o(a) contribuinte crie e eduque e de quem detenha a guarda judicial; Pessoa absolutamente incapaz, da qual o(a) contribuinte seja tutor(a) ou curador(a);
- **Titular:** Pessoa natural a quem se referem as informações pessoais que são objeto de tratamento, sendo nesta Política denominada como “**Colaborador**” (e por agrupamento, sendo assim coletivamente denominados doravante inclusive os Candidatos, ou os dependentes do Colaborador).

Elaborador	Carolina Biron	Revisor	Consult. Ext.	Aprovador	Carolina Biron
Data	18/06/2021	Data	18/06/2021	Data	18/06/2021
CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO:				PÚBLICO	

	SISTEMA DE GESTÃO	Código POL.13	Revisão 00
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE COLABORADORES	Data 18/06/2021	Página 2 de 9

- **Dado pessoal:** Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.
- **Dado pessoal sensível:** Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- **Dado anonimizado:** Dado relativo a um titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.
- **Informação Pessoal:** Dado pessoal ou dado pessoal sensível relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.
- **Tratamento:** Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
- **Eliminação:** Exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados, particularmente em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.
- **Seal Telecom:** Entende-se como as unidades instaladas no Brasil ou no exterior, podendo ser a Matriz, filiais, subsidiárias, controladoras, controladas ou afiliadas. Incluindo a **Convergint Technology** que adquiriu a Seal Telecom em 1º. de abril de 2021.

2.2. Fontes, finalidade e base legal das Informações Pessoais


Empenhamo-nos para obter as informações pessoais dos nossos **Colaboradores** diretamente deles para mantê-las precisas, atualizadas e pertinentes. A coleta de informações pessoais pode ocorrer durante o processo de recrutamento e seleção, durante a admissão, ou ainda para alguma finalidade específica ao longo da vigência do contrato.

Também recebemos informações pessoais sobre nossos **Colaboradores** de seu gerente direto (por exemplo, avaliações anuais de desempenho) ou de outros colegas (por exemplo, no contexto de avaliações periódicas, análises ou durante uma investigação disciplinar).

Além disso, poderemos receber informações pessoais dos nossos **Colaboradores** por parte de terceiros, por exemplo, clientes, parceiros, órgãos reguladores ou qualquer outra pessoa que possa nos acessar externamente.

Processamos as informações pessoais dos nossos **Colaboradores** na medida do necessário para administrar os termos do seu contrato de trabalho e para cumprir com as obrigações legais. Isto inclui o *compliance* e a defesa jurídica da Seal Telecom e o cumprimento com a legislação tributária, financeira, trabalhista e previdenciária, ou

Elaborador	Carolina Biron	Revisor	Consult. Ext.	Aprovador	Carolina Biron
Data	18/06/2021	Data	18/06/2021	Data	18/06/2021
CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO:				PÚBLICO	

	SISTEMA DE GESTÃO	Código POL.13	Revisão 00
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE COLABORADORES	Data 18/06/2021	Página 3 de 9

leis e decisões que exijam o envio de informações para as autoridades competentes de acordo com a legislação aplicável ou uma ordem judicial.

Poderemos utilizar suas informações pessoais com base nos nossos interesses legítimos de negócio e, conforme necessário, para conduzir investigações, defender os interesses jurídicos da **Seal Telecom**, realizar reivindicações ou participar em lides, e cumprir decisões judiciais ou de órgãos reguladores. Poderemos também precisar manter registros disciplinares e de denúncias (como registros de acusações, investigações ou auditorias), conforme permitido ou exigido por lei.

Ao processar as informações pessoais de acordo com nossos legítimos interesses, tomamos as medidas adequadas para garantir que os interesses que buscamos atender estejam condizentes com seus próprios interesses, direitos e privilégios, de acordo com a legislação vigente, e nos colocamos desde já à sua disposição para oferecer maiores detalhes.

Utilizamos métodos manuais ou automatizados para processar as informações pessoais de nossos **Colaboradores**, nos seguintes processos:


Recrutamento e seleção

- As informações pessoais que o **Candidato** nos forneceu durante o recrutamento, inclusive seu currículo, formulário de seleção, histórico profissional, formação acadêmica, idiomas e qualificações, referências profissionais, certificações e qualquer outra informação descrita no currículo;
- suas informações de contato, incluindo nome, endereço, telefones (residencial, celular e trabalho) e e-mail;
- poderemos realizar verificações prévias à admissão sobre sua identidade, personalidade, suas referências profissionais e, quando permitido pela legislação local, a verificação dos seus antecedentes.

Admissão

- Solicitaremos alguns documentos complementares para iniciar o processo de admissão (carteira de trabalho, PIS, certidão de nascimento ou casamento, RG, CPF, carteira de habilitação, título de eleitor, certificado de reservista, ou comprovante de alistamento militar, histórico escolar, comprovante de residência, certificados/ diplomas de treinamentos e escolaridade) além de foto, e outras informações pessoais que são extraídas de seus documentos, como nacionalidade, data e local de nascimento e gênero;
- informação sobre sua vida pessoal ou familiar, incluindo estado civil, dependentes, beneficiários, nome da(o) parceiro(a)/cônjuge, e contato de emergência, e ainda cópia de documentos dos filhos, CPF dos filhos, cartão de vacinação;
- seus dados bancários e financeiros para fins de salário e folha de pagamento;

Elaborador	Carolina Biron	Revisor	Consult. Ext.	Aprovador	Carolina Biron
Data	18/06/2021	Data	18/06/2021	Data	18/06/2021
CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO:				PÚBLICO	

	SISTEMA DE GESTÃO	Código POL.13	Revisão 00
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE COLABORADORES	Data 18/06/2021	Página 4 de 9

- Informações sobre o número de calçados e vestuário para fins de entrega e uniformes ou EPI's;
- informações sobre sua função e posição, inclusive o número de identificação do Colaborador, crachá, título profissional e descrição, departamento e superior hierárquico, região, centro de custo, regime de trabalho e termos do seu contrato de trabalho.

Gestão de Recursos Humanos

Coletamos informações pessoais que são geradas durante a vigência do seu contrato de trabalho, uma vez que são necessárias para o fiel cumprimento respectivo e para ajudar a gerenciar sua relação de trabalho com a **Seal Telecom**. Isso inclui:

- informações sobre seu horário de trabalho e seus períodos de descanso, incluindo dias trabalhados, feriados/férias, licenças ou faltas, viagens e deslocamentos;
- informações financeiras e de ordem econômica para fins de remuneração e benefícios, concessões de bônus, incluindo dados bancários, informação sobre aumentos salariais e bônus, seu pacote de benefícios, além de informações e dados associados aos programas de seguro que possam ser oferecidos;
- informações relacionadas com avaliações de desempenho, incluindo dados de avaliações periódicas, análises e feedbacks recebidos, dados sobre planos de desempenho e informações associadas com o desenvolvimento profissional tais como treinamentos (tanto internos como externos), cursos, seminários e conferências;
- informações coletadas para fins de reembolso de viagens, tais como cartões de crédito, informações bancárias, dados sobre reservas e itinerários, informações do passaporte, vistos e informações migratórias, preferências de viagens (preferências de assento em aviões, restrições alimentares, números de viajante frequente);
- informações associadas com mobilidade, transferências e realocação (tanto no momento da admissão ou como parte de uma transferência ou designação para uma tarefa), inclusive dados sobre a família, situação de imigração e nacionalidade/cidadania, informações tributárias e previdenciárias, etc., e

Saúde e Segurança Ocupacional

- Processamos informações pessoais associadas com a saúde e segurança dos Colaboradores no ambiente de trabalho, como exames admissionais, periódicos legais ou de mudança de função, demissional, atestados médicos e afastamentos, ou relacionados a qualquer acidente ou lesões ocorridas durante o trabalho;

Segurança Física e lógica

- Nossas instalações utilizam Circuito Fechado de TV (CFTV) para a segurança dos **Colaboradores**, proteção e outros propósitos legítimos do negócio (como por exemplo, prevenção de perdas e segurança das

Elaborador	Carolina Biron	Revisor	Consult. Ext.	Aprovador	Carolina Biron
Data	18/06/2021	Data	18/06/2021	Data	18/06/2021
CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO:				PÚBLICO	

	SISTEMA DE GESTÃO	Código POL.13	Revisão 00
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE COLABORADORES	Data 18/06/2021	Página 5 de 9

informações), podendo ser necessária a utilização de filmagens das câmeras ou gravações nessas instalações para defender os direitos da Seal Telecom conforme permitido pela legislação aplicável;

- as instalações que utilizam CFTV estão devidamente sinalizadas, de forma visível, e disponibilizamos informações adicionais sobre essas práticas onde seja exigido pela legislação aplicável.
- além disso, processamos informações sobre a utilização de dispositivos, da tecnologia e do network da **Seal Telecom** para defender nossos legítimos interesses, proteger nossas informações e também os sistemas de informação;
- Informações para uso da rede e dispositivos da empresa, se aplicáveis, tais como nome do usuário, senha, detalhes do contato, telefone do trabalho e dados dos dispositivos (números identificadores de computador e telefone), e fotografia, se fornecida.

Desligamento

- Processamos informações pessoais durante o desligamento para finalizar o vínculo empregatício e para cumprir com as obrigações legais. Isso inclui informações relacionadas com o pedido de demissão, incluindo aviso prévio, data do desligamento, motivo do desligamento e da rescisão do contrato de trabalho, aposentadoria e providências tomadas para a administração de pensões.

Programas Voluntários

- Podemos oferecer aos Colaboradores programas voluntários, que envolvam o processamento de informações pessoais, em que o **Colaborador** poderá concordar livremente em participar.


Processamento de Informações Confidenciais

- Durante a vigência do seu contrato de trabalho, podemos coletar informações pessoais de natureza confidencial, segundo a política de classificação de sigilo, utilizando-as em situações excepcionais, como por exemplo uma investigação reputacional, disciplinar ou criminal sobre a conduta do colaborador, observadas as condições da legislação aplicável.

2.3. Compartilhamento de Informações Pessoais

Compartilhamos as informações pessoais com outras unidades da **Seal Telecom**, para fins administrativos, quando necessário, para realização de processos globais, elaboração de relatórios de todo o grupo ou tomadas de decisão sobre contratações ou promoções de **Colaboradores** com base nos nossos interesses legítimos na administração das nossas operações de RH.

Elaborador	Carolina Biron	Revisor	Consult. Ext.	Aprovador	Carolina Biron
Data	18/06/2021	Data	18/06/2021	Data	18/06/2021
CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO:				PÚBLICO	

	SISTEMA DE GESTÃO	Código POL.13	Revisão 00
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE COLABORADORES	Data 18/06/2021	Página 6 de 9

A **Seal Telecom** depende de prestadores de serviços (por exemplo, consultores atuariais e consultores de planos de saúde, auditores, fornecedores de sistemas de TI ou de armazenamento em nuvem) relacionados ao fornecimento do pacote de benefícios, seja este legal ou opcional, com os quais disponibilizaremos suas informações pessoais.

A **Seal Telecom** também poderá compartilhar suas informações pessoais com instituições de ensino, outras instituições de cursos, seminários e conferências, com a finalidade de realização da inscrição.

Compartilharemos suas informações pessoais com contadores, escritórios de advocacia, profissionais da área financeira ou tributária, prestadores de serviço de folha de pagamento, especialistas em recursos humanos, consultores, serviço de apoio a TI e empresas de armazenamento de documentos.

Todos os fornecedores passam por uma avaliação de risco de fornecedores da **Seal Telecom**, a qual exige em contrato que os prestadores de serviço contratados estejam e se mantenham em conformidade com as legislações aplicáveis, entre elas a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Alguns terceirizados para os quais venhamos a divulgar informações pessoais, por exemplo, planos de saúde e instituições de ensino, podem ser controladores ou co-controladores de dados e, portanto, você deverá consultar as políticas deles de privacidade e de proteção de dados pessoais com relação a como eles utilizam as suas informações pessoais.


Poderemos ser obrigados a divulgar as suas informações pessoais a terceiros em resposta a determinações ou solicitações de tribunais, órgãos reguladores, agências governamentais, autoridades judiciais ou autoridades administrativas, ou para cumprimento de exigências regulatórias.

Suas informações pessoais também poderão ser divulgadas a consultores, parceiros de negócios potenciais, e cliente em negociação ou sob fechamento de negócio, como requisito contratual.

2.4. Transferências de Dados para o Exterior

A natureza global do nosso negócio implica que suas informações pessoais poderão ser divulgadas para outras unidades da **Seal Telecom**, para parceiros ou para prestadores de serviço terceirizados, localizados fora do país onde você trabalha. Nessa hipótese, serão aplicadas as regras previstas nesta política, e informaremos caso exista alguma regra legal local que se sobreponha a esta Política.

Elaborador	Carolina Biron	Revisor	Consult. Ext.	Aprovador	Carolina Biron
Data	18/06/2021	Data	18/06/2021	Data	18/06/2021
CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO:				PÚBLICO	

	SISTEMA DE GESTÃO	Código POL.13	Revisão 00
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE COLABORADORES	Data 18/06/2021	Página 7 de 9

2.5. Segurança das Informações Pessoais

A **Seal Telecom** implementa medidas de segurança físicas, técnicas e administrativas razoáveis e destinadas a procurar proteger as informações pessoais contra perda, uso indevido, alteração, destruição ou dano.

É importante que você compreenda esta política no contexto também da política de segurança da informação, da Seal Telecom, a qual trata especificamente da segurança, e de itens relativos à privacidade tais como monitoramento eletrônico de comunicações relativas a trabalho realizado em favor da Seal Telecom.

2.6. Retenção de Informações Pessoais

Retemos as informações pessoais do **Colaborador** pelo tempo necessário para atender à finalidade para a qual elas foram coletadas. Em certos casos, exigências legais ou regulatórias determinam que façamos a retenção de dados específicos por um período determinado, inclusive após a extinção do seu contrato de trabalho. Em outros casos, retemos informações para resolver disputas ou questionamentos que possam surgir de tempos em tempos, e quando permitido por lei. Para obter mais informações sobre as práticas de retenção de dados, inclusive com relação a registros de Colaboradores, entre em contato com o a área de Recursos Humanos, na qual mantemos um controle de registros, inclusive com a tabela de periodicidade de guarda destes documentos armazenados.

2.7. Armazenamento dos dados


Suas informações pessoais são armazenadas nos bancos de dados e em outros repositórios da Seal Telecom, de parceiros ou de prestadores de serviço terceirizados, localizados fora do país onde você trabalha.

2.8. Seus direitos e deveres, e resolução de Disputas

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais concede ao Titular determinados direitos no que diz respeito ao tratamento dos seus dados pessoais. São eles:

- Acesso – o direito de ser informado sobre seus dados pessoais.
- Correção – o direito de solicitar a atualização ou alteração dos seus dados pessoais desatualizados, incompletos ou incorretos.

Elaborador	Carolina Biron	Revisor	Consult. Ext.	Aprovador	Carolina Biron
Data	18/06/2021	Data	18/06/2021	Data	18/06/2021
CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO:				PÚBLICO	

	SISTEMA DE GESTÃO	Código POL.13	Revisão 00
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE COLABORADORES	Data 18/06/2021	Página 8 de 9

- Portabilidade – o direito de requerer que os dados pessoais sob nosso tratamento sejam transferidos a outro prestador de serviço.
- Eliminação – o direito de ter seus dados pessoais eliminados das nossas bases de dados, exceto em casos em que o armazenamento seja obrigatório ou permitido por lei.
- Anonimização ou bloqueio – o direito de solicitar que os dados pessoais excessivos ao tratamento sejam submetidos à anonimização ou que este tratamento excessivo seja excluído ou bloqueado por nós.
- Revogação – o direito de revogar o seu consentimento para as finalidades de tratamento de dados pessoais a ele atrelados.
- Informação sobre as consequências da revogação – o direito de ser informado sobre os desdobramentos da relação conosco e execução de determinada finalidade de tratamento caso você deseje revogar o seu consentimento.
- Oposição – o direito de você se opor ao tratamento de dados pessoais que esteja em desacordo com determinações da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

O **Colaborador** é responsável pela precisão, exatidão e pela veracidade das informações pessoais fornecidas. Mantenha-as sempre atualizados.

2.9. Privacidade infantil

Não permitimos o trabalho infantil, portanto não coletamos dados de crianças.


Porém Informações de crianças, desde que consideradas “**Dependentes**”, são fornecidas diretamente pelos pais ou responsáveis legais, com o objetivo de propiciar o acesso a alguns benefícios e para atender a exigências legais.

2.10. Informações de contato

Caso o **Colaborador** tenha dúvidas sobre esta Política de Privacidade, ou se precisar solicitar acesso ou atualização de dados, ou alteração ou remoção de informações pessoais que controlamos, entre em contato com a área de Recursos Humanos ou com a organização que a Seal Telecom contratou como Encarregada, a Hello Ethics.

Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, a **Seal Telecom** se compromete a resolver reclamações sobre a coleta ou uso de suas informações pessoais. Os **Colaboradores** que desejarem consultar

Elaborador	Carolina Biron	Revisor	Consult. Ext.	Aprovador	Carolina Biron
Data	18/06/2021	Data	18/06/2021	Data	18/06/2021
CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO:				PÚBLICO	

	SISTEMA DE GESTÃO	Código POL.13	Revisão 00
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE COLABORADORES	Data 18/06/2021	Página 9 de 9

ou reclamar sobre nossa política devem primeiro entrar em contato via o link disponível no nosso canal www.helloethics.com/sealtelecom.

2.11. Alterações nesta Política de Privacidade e Segurança

A **Seal Telecom** se reserva o direito de alterar esta Política de Privacidade sempre que necessário ou conveniente, e avisaremos sempre que uma nova versão entrar em vigor, cabendo aos **Colaboradores** verificá-la através do nosso site.

3 – HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

REVISÃO	DATA	NATUREZA DAS ALTERAÇÕES
00	18/06/2021	Emissão inicial.

Elaborador	Carolina Biron	Revisor	Consult. Ext.	Aprovador	Carolina Biron
Data	18/06/2021	Data	18/06/2021	Data	18/06/2021
CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO:				PÚBLICO	