

Dernière mise à jour : 5 avril 2024

Convergent Technologies LLC (« l'entreprise », « nous ») a préparé le présent Avis concernant la protection des données des collaborateurs (l'« Avis ») pour décrire les pratiques de l'entreprise en matière de collecte, d'utilisation, de stockage, de divulgation et de transfert (collectivement, le « processus » ou le « traitement ») des renseignements à partir desquelles les collaborateurs de l'entreprise peuvent être identifiés, directement ou indirectement (« données personnelles »). Le présent Avis ne s'applique pas aux données collectées par l'entreprise auprès de personnes qui ne sont pas des collaborateurs, ni aux données collectées auprès de collaborateurs dans un contexte non lié à l'emploi. Aux fins du présent Avis, on entend par « collaborateurs » :

- Les collaborateurs (employés) anciens et actuels de l'entreprise;
- Les consultants, les entrepreneurs indépendants et les agents de l'entreprise, anciens et actuels;
- Les demandeurs d'emploi, les candidats et les personnes recommandées;
- Les collaborateurs temporaires ou les travailleurs sous contrat;
- Les retraités; et
- Les administrateurs et dirigeants anciens et actuels de l'entreprise.

Cette politique comprend les annexes suivantes qui énoncent les droits disponibles dans certaines juridictions.

- L'annexe 1 contient des renseignements supplémentaires propres aux collaborateurs de Californie, y compris notre Avis de collecte.
- L'annexe 2 contient des renseignements supplémentaires propres aux collaborateurs du Canada.
- L'annexe 3 contient des renseignements supplémentaires propres aux collaborateurs du Royaume-Uni, de l'Union européenne et de la Suisse.

1. COMMENT NOUS COLLECTONS LES DONNÉES PERSONNELLES, QUELLES SONT LES DONNÉES PERSONNELLES QUE NOUS TRAITONS ET COMMENT NOUS UTILISONS LES DONNÉES PERSONNELLES

Comment nous collectons les données personnelles

L'entreprise recueille certaines catégories de données personnelles directement auprès de ses collaborateurs (par exemple, leurs coordonnées et leurs antécédents professionnels) et génère d'autres catégories de données personnelles (par exemple, les évaluations de rendement et les dossiers d'absence). Nous pouvons également recueillir des données personnelles auprès de tierces parties, comme les agences de recrutement ou les personnes qui nous recommandent des candidatures. Dans certains cas, les renseignements personnels que nous recueillons à votre sujet ont été déduits à partir d'autres renseignements que vous nous fournissez, dans le cadre de vos interactions avec nous ou des tierces parties.

Quelles sont les données personnelles que nous traitons

Les catégories de données personnelles des collaborateurs que l'entreprise traite sont les suivantes :

- Les données personnelles et les coordonnées, telles que le nom, le nom de jeune fille

et/ou le nom de famille, l'adresse électronique et les coordonnées téléphoniques, l'adresse du domicile, la date de naissance, le numéro de sécurité/d'assurance sociale, le numéro d'identification national, les numéros émis par le gouvernement, le code d'identification personnel, le sexe, l'état civil, les personnes à charge, les coordonnées en cas d'urgence et une photographie;

- Les identifiants, tels que les identifiants en ligne (p. ex., les témoins et les adresses IP) et les photographies ou les empreintes digitales aux fins d'identification, de vérification et/ou de contrôle de la sécurité et de l'accès.
- Les données relatives au traitement de la paie et à la rémunération, telles que les coordonnées bancaires, le salaire, les primes, les avantages sociaux, l'augmentation de salaire pour les personnes à charge, les détails sur les options d'achat d'actions, les attributions d'actions et autres récompenses, la devise, la fréquence de paiement, la date d'entrée en vigueur de la rémunération actuelle, les révisions de salaire, l'identification fiscale et le code fiscal;
- Les données sur le droit au travail et l'immigration, comme le statut de citoyenneté, les données figurant sur le passeport, les données figurant sur la carte d'identité, les détails du permis de séjour ou du permis de travail;
- Les données relatives aux talents, au recrutement, aux références et aux candidatures, à l'éducation et à la formation, telles que les détails contenus dans les lettres de candidature, les CV et les lettres de référence, les antécédents professionnels et les références, les antécédents scolaires, les qualifications professionnelles, les compétences linguistiques et autres compétences pertinentes, les détails sur les cotes de gestion du rendement, le plan de perfectionnement et le consentement à s'installer à l'étranger;
- Le travail et les antécédents professionnels, comme la description des postes actuels et antérieurs, les titres, les plans salariaux, les niveaux de rémunération, l'unité ou les services, l'emplacement, le superviseur et les subalternes, le numéro d'identification du collaborateur, la situation et le type d'emploi, les conditions d'emploi, le contrat de travail, les antécédents professionnels, les dates de réembauche et de cessation d'emploi, la durée du service, l'admissibilité à la retraite, les promotions et les dossiers disciplinaires;
- Les données relatives à l'horaire de travail, telles que les relevés des heures de travail (y compris les congés annuels, les congés de maladie et les autres absences, l'état des congés, les heures travaillées et les heures de service normales), les heures supplémentaires, le travail par quarts, ainsi que la date de cessation d'emploi;
- Les données relatives à l'administration des avantages sociaux, telles que les données personnelles nécessaires à l'administration de vos avantages sociaux, notamment en matière de santé, de retraite, d'assurance et d'autres avantages que nous pouvons offrir à nos collaborateurs de temps à autre;
- Des renseignements sur les voyages, tels que les réservations de voyage, les itinéraires, les numéros délivrés par le gouvernement et les préférences en matière de voyages liés à l'entreprise; et
- Les inférences tirées d'autres données personnelles, tels que des renseignements prédictifs ou analytiques qui concernent le rendement d'une personne au travail.
- Autres renseignements que vous fournissez lors de la candidature, de l'intégration ou de l'embauche.

Dans certains cas et dans certaines juridictions, nous obtenons des données personnelles au moyen d'appareils, des sites physiques ou des véhicules appartenant à l'entreprise ou au moyen de vos appareils personnels que vous utilisez à des fins professionnelles :

- Les dispositifs de localisation GPS peuvent être utilisés dans les véhicules gérés par l'entreprise à des fins professionnelles d'entretien, de répartition et d'ordonnement des véhicules, de promotion des habitudes de conduite sécuritaires, de vérification, de contrôle des coûts de carburant et d'analyse des mesures liées aux activités. Lorsqu'ils sont utilisés, les dispositifs de localisation GPS peuvent fournir à l'entreprise certains renseignements sur le véhicule, comme (i) l'emplacement du véhicule; (ii) les itinéraires et la vitesse du véhicule; (iii) les avis concernant la vitesse excessive, l'utilisation hors des heures, la conduite hors des limites géographiques approuvées, le temps de ralenti excessif et l'altération des capteurs; (iv) les heures de démarrage et d'arrêt du véhicule; et (v) les heures d'arrivée et de départ. Le suivi de l'emplacement des véhicules n'est pas effectué dans les juridictions où il est interdit par la loi ou les politiques ou procédures applicables de l'entreprise (comme en Allemagne).
- Dans les territoires où la loi le permet, il est possible que nous faisons le suivi du positionnement par GPS de votre appareil mobile afin de soutenir les programmes de remboursement du kilométrage des véhicules pour l'utilisation professionnelle de votre véhicule personnel. Des mesures techniques et administratives sont mises en œuvre pour limiter la collecte de données à celles directement pertinentes aux fins du calcul du remboursement du kilométrage du véhicule. Vous avez également la possibilité de déclarer manuellement les renseignements pour le remboursement du kilométrage des véhicules.
- Sur certains sites de l'entreprise, le lieu de travail est surveillé par des caméras vidéo. En outre, les véhicules fournis par l'entreprise peuvent également être équipés d'un système d'enregistrement vidéo contenant des caméras.
- Les enregistrements audio des appels téléphoniques surveillés lors de l'accès aux ressources de l'entreprise, telles que les services informatiques, ou lors de l'interaction avec un client ou un membre du public, y compris dans le cadre de la gestion d'un compte client ou d'un service à la clientèle.
- La surveillance des appareils et des réseaux – lorsqu'elle utilise des ordinateurs portatifs, des tablettes, des téléphones mobiles ou des réseaux et des serveurs de l'entreprise (collectivement, les « appareils ») à des fins liées à l'entreprise, l'entreprise peut accéder au contenu des appareils et surveiller l'activité des appareils conformément aux politiques de l'entreprise, y compris, sans s'y limiter, les fichiers, les courriels, les clavardages, les messages (p. ex., Slack, Teams, etc.), l'utilisation et l'historique de navigation.

Toutes les conversations ou transmissions téléphoniques, les courriers ou les transmissions électroniques, les messages ou transmissions de clavardage, l'accès à Internet ou l'utilisation d'Internet par un collaborateur au moyen de tout appareil ou système électronique utilisé à des fins professionnelles ou connecté à des systèmes ou réseaux de travail, y compris, mais sans s'y limiter, l'utilisation d'un ordinateur, d'un téléphone ou d'un appareil mobile, peut faire l'objet d'une surveillance ou d'un examen en tout temps et par tout moyen légal conforme aux politiques de l'entreprise.

Comment nous utilisons les données personnelles

L'entreprise utilise les données personnelles des collaborateurs aux fins suivantes :

- Gestion de la main-d'œuvre : gestion des activités professionnelles et du personnel en général, y compris la satisfaction des besoins des clients, la planification et l'affectation des ressources, les évaluations de rendement, les promotions, la planification de la relève et le développement de carrière, l'administration des salaires et des paiements et les révisions, les salaires et autres primes telles que les options d'achat d'actions, les attributions d'actions et les primes, les soins de santé, l'assurance-vie et l'administration

d'autres avantages sociaux, la sécurité sociale, les plans de retraite et d'épargne, la formation (y compris la distribution des politiques de l'entreprise et du matériel de formation aux collaborateurs), les congés, les mutations, l'octroi d'autres avantages contractuels, les prêts, la compilation des répertoires de collaborateurs, la gestion des questions disciplinaires et des licenciements, l'organisation des voyages d'affaires et d'autres fonctions administratives générales visant à aider les collaborateurs à répondre à leurs attentes professionnelles, telles que la fourniture d'un équipement et d'un soutien informatiques appropriés ou des questions de sécurité;

- Communications et urgences : faciliter la communication avec et entre les collaborateurs, fournir des références, protéger la santé et la sécurité des collaborateurs et d'autres personnes, faciliter la communication pour promouvoir le bien-être des collaborateurs ou des clients, y compris en cas d'urgence;
- Respecter les obligations légales : respecter nos obligations réglementaires, les décisions de justice, les citations à comparaître et les demandes similaires concernant notre recrutement et la gestion de notre personnel; effectuer des vérifications d'antécédents comme l'exigent les lois applicables, effectuer des vérifications par rapport aux listes d'exclusion et de sanctions comme l'exigent les lois applicables;
- Conformité : mener des enquêtes, traiter les demandes liées au travail, telles que les demandes d'indemnisation des travailleurs, se conformer aux exigences légales et autres, telles que la santé et la sécurité, l'impôt sur le revenu et les déductions d'assurance nationale, les obligations en matière de tenue de registres et de production de rapports, mener des vérifications, se conformer aux inspections gouvernementales et à d'autres demandes du gouvernement ou d'autres organismes publics ou de réglementation, et se conformer aux politiques et procédures internes;
- Sûreté et sécurité : protection de la sûreté et de la sécurité d'autres personnes, y compris les collaborateurs, les clients et le grand public, ainsi que la sécurité des biens et des actifs de l'entreprise, tels que les renseignements confidentiels.
- Accomplir d'autres tâches dans le cadre de nos activités commerciales lorsque nous en avons raisonnablement besoin.

L'entreprise utilise également des données personnelles aux fins suivantes : exploitation et gestion des systèmes informatiques et de communication, gestion des actifs de l'entreprise, affectation des actifs et des ressources humaines de l'entreprise, planification stratégique, gestion de projet, continuité des activités, compilation des pistes de vérification et autres outils de production de rapports, budgétisation, gestion financière et rapports, communications, protection de l'infrastructure informatique, du matériel de bureau et d'autres biens, analyse et planification de la main-d'œuvre, réponse aux procédures judiciaires telles que les assignations en justice, l'exercice des droits et les recours juridiques, la défense en cas de litige et la gestion des plaintes ou réclamations internes.

Données personnelles sensibles

Dans certaines juridictions, l'entreprise peut traiter certaines catégories de données personnelles qui peuvent être considérées comme sensibles dans certaines juridictions (« données personnelles sensibles »), y compris :

- Les numéros de sécurité sociale et d'assurance des collaborateurs, les permis de conduire, les cartes d'identité nationales et les détails figurant sur les passeports à des fins d'intégration des collaborateurs et de gestion des ressources humaines, telles que la vérification des antécédents et le respect des obligations légales liées aux impôts et à la sécurité sociale.

- L'information de géolocalisation pour suivre l'emplacement des véhicules ou des appareils gérés par l'entreprise.
- Le contenu des communications, y compris les courriels, les messages textes et les clavardages transmis à l'aide d'appareils utilisés à des fins professionnelles, d'appareils connectés à des systèmes ou réseaux professionnels, ou de comptes gérés par l'entreprise, ainsi que de tout autre compte auquel nous pouvons avoir légalement accès. Les communications personnelles et sans rapport avec les activités de l'entreprise pourraient être consultées involontairement dans le cadre d'un examen portant sur des questions relatives à l'entreprise.
- Les données relatives à la santé, les données raciales et/ou ethniques, l'orientation sexuelle et l'identité de genre pour remplir les obligations dans le domaine de l'emploi, de la gestion des avantages sociaux, de la sécurité sociale, pour faciliter l'adaptation pour l'évaluation et l'administration des programmes d'inclusion et de diversité, ainsi que pour l'établissement ou la défense de réclamations juridiques.
- Les données biométriques, telles que les empreintes digitales, à des fins de vérification, de sécurité et de contrôle d'accès.

Données personnelles concernant les membres de la famille ou d'autres relations personnelles

Si un collègue fournit à l'entreprise des données personnelles, y compris des données personnelles sensibles au sujet de bénéficiaires, de partenaires familiaux, de membres de la famille ou de personnes-ressources en cas d'urgence (collectivement, les « personnes-ressources des collaborateurs »), il est de la responsabilité de ce collaborateur de fournir à ces personnes une copie du présent Avis afin de les informer de leurs droits en matière de traitement de leurs données personnelles. Nous traiterons seulement les données personnelles d'une personne-ressource d'un collaborateur, le cas échéant, pour administrer les prestations ou communiquer avec la personne-ressource du collaborateur au sujet de ce dernier ou au besoin, comme en cas d'urgence.

2. COMMENT NOUS STOCKONS LES DONNÉES PERSONNELLES ET QUI PEUT Y ACCÉDER

L'entreprise tient à jour les données personnelles dans diverses applications de TI et de ressources humaines, y compris les applications pour la paie, les avantages sociaux, la gestion des talents et la gestion du rendement. L'entreprise peut conserver des copies papier des dossiers individuels du personnel. Le service des ressources humaines conserve ces dossiers dans un environnement sécurisé.

L'accès aux données personnelles est limité aux personnes qui en ont besoin aux fins énumérées ci-dessus ou lorsque la loi l'exige, y compris les membres du service des ressources humaines, les responsables du secteur d'activité du collaborateur et les représentants autorisés des fonctions de contrôle interne de l'entreprise telles que la comptabilité, la conformité, le service juridique et les TI. L'accès peut également être accordé, en fonction du besoin de savoir, à d'autres responsables de l'entreprise lorsque cela s'avère pertinent, par exemple si le collaborateur est pressenti pour un autre poste ou si un nouveau responsable nommé dans le secteur d'activité a besoin d'examiner les dossiers.

3. DIVULGATION ET TRANSFERTS DE DONNÉES PERSONNELLES À L'INTERNATIONAL

L'entreprise peut divulguer les données personnelles pertinentes à :

- Des fournisseurs et prestataires de services pour soutenir les fonctions commerciales, administratives et de gestion - par exemple, l'entreprise peut s'associer à des tiers pour le recrutement, l'informatique, le conseil, le conseil juridique, le conseil professionnel, l'audit, la comptabilité, les communications ou d'autres raisons;
- Des personnes que vous citez comme références ou les personnes qui vous ont recommandé pour un poste;
- D'autres filiales et entreprises affiliées de Convergent;
- D'autres entreprises dans le cadre d'une fusion, d'une vente, d'une coentreprise, d'une cession, d'un transfert ou d'une autre cession de tout ou partie de notre activité, de nos actifs ou de nos actions (y compris dans le cadre d'une faillite ou d'une procédure similaire);
- Des autorités chargées de l'application de la loi ou des autorités gouvernementales afin de se conformer aux lois, règlements, ordonnances judiciaires, citations à comparaître et autres demandes similaires;
- Des administrateurs d'avantages sociaux ou des prestataires de services dans le cadre de du service de prestations, y compris la retraite, la santé, l'assurance-vie et d'autres prestations en vertu des conditions de votre emploi;
- D'autres entreprises, afin de protéger nos droits légaux ou d'honorer nos obligations légales envers ces entreprises
- Des partenaires ou clients de Convergent, par exemple lorsqu'un partenaire ou un client exige une vérification des antécédents, des tests de dépistage de substances ou d'autres renseignements pour qu'un collaborateur puisse effectuer un travail pour ce client.

De temps à autre, l'entreprise peut également avoir besoin de divulguer des données personnelles à d'autres parties, telles que toute personne (physique ou morale) ou organisation à laquelle l'entreprise peut être tenue par les lois applicables de divulguer des données personnelles, y compris, mais sans s'y limiter, les autorités chargées de l'application de la loi, les institutions financières et les organismes gouvernementaux. L'entreprise peut partager des données personnelles avec ces tiers lorsqu'elle estime que cela est nécessaire pour se conformer à une obligation ou à une demande légale ou réglementaire, pour promouvoir la sûreté ou la sécurité, ou pour protéger ses droits ou les droits d'un tiers, y compris le contenu des communications, notamment les courriels, les messages textes et les clavardages.

4. TRANSFERTS DE DONNÉES PERSONNELLES À L'INTERNATIONAL

Compte tenu du caractère mondial de l'entreprise, nous pouvons (sous réserve de la législation applicable) transférer des données personnelles à d'autres entités du groupe Convergent Technologies situées dans différents pays. Ces données personnelles peuvent être transférées, aux fins décrites ci-dessus, à des destinataires situés en dehors de la juridiction dans laquelle vous vous trouvez. Les destinataires peuvent être situés dans des pays où les lois sur la protection des données peuvent ne pas offrir un niveau de protection équivalent à celui des lois en vigueur dans la juridiction d'origine du collaborateur. Les entités du groupe Convergent Technologies ont conclu un accord de transfert intra-groupe qui contient des engagements contractuels afin d'assurer la protection des données personnelles lorsqu'elles sont transférées entre elles.

5. EXACTITUDE

Nous faisons des efforts raisonnables pour veiller à ce que vos renseignements personnels soient aussi exacts, complets et à jour que possible. Nous ne mettons pas systématiquement à jour vos renseignements personnels, à moins qu'une telle mise à jour ne soit nécessaire. Afin de nous



aider à maintenir et à garantir l'exactitude et la mise à jour de vos renseignements personnels, vous devez nous informer, sans délai, de tout changement dans les renseignements que vous nous fournissez.

6. SÉCURITÉ

La sécurité de vos renseignements personnels est importante pour nous. L'entreprise prend les mesures administratives, techniques et organisationnelles appropriées pour se protéger contre le traitement non autorisé ou illégal des données personnelles et/ou contre la perte, l'altération, la divulgation ou l'accès accidentel, ou la destruction ou la dégradation accidentelle ou illégale des données personnelles. Ces mesures visent à garantir en permanence l'intégrité et la confidentialité des données personnelles. L'entreprise évalue régulièrement ces mesures afin de garantir la sécurité du traitement.

7. CONSERVATION DES DONNÉES

L'entreprise conservera les données personnelles conformément aux exigences légales applicables et uniquement pendant la durée nécessaire aux fins décrites ci-dessus ou aussi longtemps que la loi l'exige ou pour défendre d'éventuelles réclamations juridiques. L'entreprise conservera les données personnelles conformément à toute politique de conservation des données applicable, telle que mise à jour de temps à autre, ou tel que requis ou autorisé par la loi applicable.

8. COORDONNÉES

Pour toute question concernant le présent Avis ou pour exercer les droits applicables en matière de protection de la vie privée, communiquez avec le responsable de la protection des données de Convergent à l'adresse dataprotectionofficer@convergent.com ou soumettez votre demande de confidentialité des données au moyen du formulaire Web à l'adresse <https://www.convergent.com/about/contact-us/>, en précisant « Demande de confidentialité – Attn : Service juridique » dans le corps de la demande, ou soumettez votre demande de confidentialité des données au numéro sans frais suivant : 1-877-641-8181.

9. MISES À JOUR DE L'AVIS

Vous pouvez nous demander une copie du présent Avis en utilisant les coordonnées indiquées ci-dessus. Le présent Avis peut être révisé périodiquement, à notre seule discrétion, et toute modification entrera en vigueur dès que l'Avis révisé aura été mis à jour dans les manuels des collaborateurs concernés et sur l'intranet de l'entreprise. Si nous apportons des modifications importantes, nous vous en informerons par courrier électronique à l'adresse que nous avons dans nos dossiers.

ANNEXE I - DROITS ET CHOIX DES COLLABORATEURS DE CALIFORNIE EN MATIÈRE DE DONNÉES PERSONNELLES

Les renseignements contenus dans la présente annexe s'appliquent si vous êtes un collaborateur résidant en Californie. En cas d'incohérence entre les termes de cette annexe et les termes de la politique principale, les termes de cette annexe prévaudront. En tant que résident californien, vous pouvez faire les demandes suivantes concernant vos données personnelles conformément à la loi applicable :

- **Accès** - Les renseignements concernant les catégories de données personnelles, les catégories de sources de ces données personnelles, les objectifs professionnels ou commerciaux pour lesquels nous recueillons des données personnelles et les tiers auxquels nous divulguons des données personnelles sont indiqués dans les sections 1 et 3 du présent Avis. Vous pouvez nous demander de vous communiquer, dans un format portable, les catégories de données personnelles recueillies à votre sujet, les catégories de sources auprès desquelles les données personnelles sont recueillies, les catégories de données personnelles vendues ou divulguées, l'objectif professionnel ou commercial de la collecte des données personnelles, les catégories de tiers auxquels nous divulguons les données personnelles, et les éléments spécifiques des données personnelles recueillies à votre sujet au cours des 12 derniers mois au moins.
- **Suppression** - Vous pouvez nous demander de supprimer les données personnelles que nous conservons à votre sujet, sous réserve de certaines exceptions. Nous supprimerons ou dépersonnaliserons les renseignements personnels qui ne font pas l'objet d'une exception légale à nos dossiers. Sachez qu'il existe un certain nombre d'exceptions légales en vertu desquelles nous ne sommes pas tenus de supprimer vos données personnelles ou pouvons être dans l'incapacité de le faire.
- **Correction** - Vous pouvez nous demander de corriger vos données personnelles, par exemple lorsque les renseignements sont inexacts, incomplets ou ne sont plus à jour.
- **Limitation de l'utilisation/de la divulgation des données personnelles sensibles** - Vous pouvez nous demander de limiter l'utilisation ou la divulgation de vos données personnelles sensibles à des fins incompatibles avec l'objectif divulgué pour lequel les données personnelles sensibles ont été collectées, sous réserve de certaines exceptions. Nous n'utilisons les données personnelles sensibles que dans la mesure où elles sont nécessaires à l'exécution des services pour lesquels elles ont été collectées, comme décrit ci-dessus.
- **Refus de vente ou de partage** - Nous ne vendons ni ne partageons vos renseignements personnels, comme défini en vertu de la loi de la Californie. Nous n'avons pas vendu ou partagé de données personnelles avec des tiers au cours des 12 derniers mois. Aux fins de la présente section, le terme « vente » désigne la vente, la location, la mainlevée, la divulgation, la diffusion, la disponibilité, du transfert ou de toute autre communication orale, écrite ou électronique de vos données personnelles à une tierce partie pour une contrepartie pécuniaire ou autre et le terme « partage » désigne la divulgation de données personnelles à des tiers à des fins de publicité comportementale inter-contexte, sous réserve de certaines exceptions prévues par la législation applicable.

Pour exercer les droits susmentionnés, veuillez soumettre une demande en utilisant les méthodes indiquées ci-dessous. En fonction de votre demande, nous pouvons vous demander certains renseignements afin de vérifier votre identité et votre lieu de résidence. Les étapes de vérification varieront en fonction de la sensibilité des données personnelles.

Nous pouvons refuser certaines demandes ou n'y répondre qu'en partie, sur la base de nos droits et obligations juridiques. Par exemple, nous pouvons conserver des données personnelles dans les limites autorisées par la loi, notamment à des fins fiscales, d'allocations de chômage ou d'autres fins d'archivage, pour gérer des prestations ou dans le cadre d'une action en justice en cours. L'entreprise n'exercera aucune discrimination à l'encontre des collaborateurs et ne les exposera à aucune forme de représailles pour avoir exercé leurs droits en vertu de la présente section.

Les résidents californiens peuvent désigner un agent autorisé pour effectuer une demande en leur nom. Lorsque vous soumettez la demande, assurez-vous que l'agent autorisé est identifié comme tel et qu'il dispose des renseignements nécessaires pour mener à bien le processus de vérification. En fonction de la sensibilité des données personnelles en question, il se peut que nous devions

vérifier l'authenticité de la demande directement avec vous lorsque nous faisons appel à un agent autorisé.

ANNEXE II : DROITS CANADIENS À LA VIE PRIVÉE

Les renseignements contenus dans la présente annexe s'appliquent si vous êtes un collaborateur au Canada. En cas d'incohérence entre les termes de cette annexe et les termes de la politique principale, les termes de cette annexe prévaudront. Selon la province canadienne dans laquelle vous résidez, vous pouvez avoir les droits suivants en ce qui concerne l'utilisation que nous faisons de vos renseignements personnels :

- **Accès et mobilité** - Vous pouvez avoir le droit de demander si nous détenons des renseignements personnels vous concernant et de demander une copie de ces renseignements. Pour ce faire, veuillez communiquer avec nous à l'adresse suivante : dataprotectionofficer@convergint.com. Il existe des exceptions à ce droit, de sorte que l'accès peut être refusé si, par exemple, le fait de mettre les renseignements à votre disposition révélerait des renseignements personnels concernant une autre personne, ou si la loi nous empêche de divulguer ces renseignements. Vous pouvez également demander que les renseignements personnels informatisés recueillis sur vous soient communiqués dans un format technologique couramment utilisé, à vous ainsi qu'à toute personne ou organisme autorisé par la loi à recueillir ces renseignements. Ce droit ne s'étend pas aux renseignements qui ont été créés ou déduits de vos renseignements personnels et nous ne sommes pas obligés de communiquer ces renseignements si cela soulève de sérieuses difficultés pratiques.
- **Exactitude** - Nous nous efforçons d'assurer l'exactitude, l'actualité et l'exhaustivité de vos renseignements personnels. Nous vous encourageons à communiquer avec nous à l'adresse dataprotectionofficer@convergint.com pour nous indiquer si des renseignements personnels ne sont pas exacts ou s'ils changent, afin que nous puissions les mettre à jour.
- **Retrait du consentement** - Si vous avez donné votre consentement au traitement de vos renseignements personnels, vous pouvez avoir le droit de retirer totalement ou partiellement votre consentement. Pour retirer votre consentement, veuillez communiquer avec nous à l'adresse dataprotectionofficer@convergint.com. Une fois que nous aurons reçu la notification du retrait de votre consentement, nous ne traiterons plus vos renseignements aux fins auxquelles vous avez initialement consenti, à moins qu'il n'existe un autre motif légal pour le traitement.
- **Cessation de la diffusion et désindexation** - Vous pouvez avoir le droit de nous demander de cesser de diffuser vos renseignements personnels et/ou de désindexer tout hyperlien attaché à votre nom si de telles actions sont contraires à la loi ou à une décision de justice, ou si les conditions suivantes sont réunies :
 - la diffusion de l'information vous cause un préjudice grave en ce qui concerne votre droit au respect de votre réputation ou de votre vie privée;
 - le préjudice est manifestement supérieur à l'intérêt du public à connaître l'information ou à l'intérêt du droit de toute personne à s'exprimer librement; et
 - la cessation de la diffusion demandée n'excède pas ce qui est nécessaire pour prévenir la perpétuation du préjudice.
- **Réindexation** - Vous pouvez avoir le droit de demander la réindexation d'un lien donnant accès à l'information lorsque les conditions suivantes sont réunies :
 - le manquement à cette obligation vous cause un préjudice grave en ce qui concerne votre droit au respect de votre réputation ou de votre vie privée;

- le préjudice causé par le défaut de réindexation est supérieur à l'intérêt du public à connaître l'information ou à l'intérêt du droit de toute personne à s'exprimer librement; et
- la réindexation demandée n'excède pas ce qui est nécessaire pour prévenir la perpétuation du préjudice.
- **Plaintes** - Si vous estimez que vos droits en matière de protection des renseignements personnels ont été violés, vous avez le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente ou de demander réparation devant les tribunaux.

Vous pouvez vous renseigner sur vos renseignements personnels en communiquant avec nous à l'adresse dataprotectionofficer@convergent.com. Nous répondrons généralement à toutes les demandes d'accès dans les 30 jours suivant la réception de tous les renseignements nécessaires. Si nous ne sommes pas en mesure de fournir l'accès ou si un délai supplémentaire est nécessaire pour répondre à une demande, nous vous en informerons par écrit. Nous pouvons ne pas divulguer certains types de renseignements sur la base d'exemptions stipulées dans les lois applicables. Dans la mesure du possible, nous prélèverons les renseignements qui ne seront pas divulgués et vous donnerons accès aux autres renseignements. Si nous ne sommes pas en mesure de vous donner accès à des renseignements personnels ou de vous les divulguer, nous vous fournirons une explication, sous réserve de restrictions. Dans certaines circonstances, par exemple lorsque la demande est excessive ou non fondée, nous pouvons vous facturer des frais d'administration pour l'accès à vos renseignements personnels. Nous pouvons également facturer des copies supplémentaires. Nous vous informerons de ces frais avant de donner suite à votre demande.

ANNEXE III : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES CONCERNANT L'EUROPE

Les renseignements contenus dans la présente annexe s'appliquent si vous êtes un collaborateur vivant au Royaume-Uni, dans l'Espace économique européen ou en Suisse. En cas d'incohérence entre les termes de cette annexe et les termes de la politique principale, les termes de cette annexe prévaudront.

1. ENTREPRISE

Les références à l'« entreprise » sont réputées être celles de l'entité convergente concernée qui a travaillé ou a autrement conclu un contrat avec vous.

2. DONNÉES ET OBJECTIFS

Le traitement défini dans la section de l'Avis concernant les données de catégorie spéciale ne s'applique pas à tous les collaborateurs du Royaume-Uni, de l'Espace économique européen ou de Suisse. Plus précisément : (i) l'entreprise ne procède pas au suivi géolocalisé des véhicules de l'entreprise, sauf dans des circonstances limitées autorisées par la loi et conformément aux politiques de l'entreprise; (ii) l'entreprise ne traite pas les données raciales et/ou ethniques, l'orientation sexuelle, les données relatives à l'identité de genre ou les informations biométriques; et (iii) toute surveillance des appareils et des équipements n'est effectuée que dans des circonstances limitées autorisées par la loi et conformément aux politiques de l'entreprise.

Votre contrat de travail vous impose des obligations qui requièrent le traitement de certaines données personnelles. Par exemple, vous devez signaler les absences du travail et vous pouvez être tenu de fournir des renseignements sur des questions disciplinaires ou autres en vertu de l'obligation implicite d'agir de bonne foi. Vous pouvez également être amené à fournir à l'entreprise des renseignements personnels afin d'exercer vos droits prévus par la loi, tels que les droits aux

congés légaux. Le fait de ne pas fournir ces renseignements personnels peut signifier que vous n'êtes pas en mesure d'exercer vos droits prévus par la loi.

Certains autres renseignements, tels que les coordonnées, votre droit de travailler dans votre pays d'emploi et les détails de paiement, devront être fournis pour permettre à l'entreprise de conclure un contrat de travail avec vous. Si vous ne fournissez pas les renseignements nécessaires, cela nuira à la capacité de l'entreprise à gérer les droits et obligations essentiels à notre relation de travail avec vous.

3. BASE JURIDIQUE

Le règlement général sur la protection des données s'applique à notre traitement des données personnelles. En vertu de cette législation, nous devons démontrer l'existence d'une base légale.

Comme décrit ci-dessus, l'entreprise utilise vos renseignements personnels pour les raisons suivantes :

- **Fins commerciales légitimes** : lorsque nous avons un intérêt commercial légitime à effectuer le traitement de vos renseignements personnels, à condition que vos intérêts et vos droits fondamentaux ne l'emportent pas sur ces intérêts.
- **Fins contractuelles** : il se peut que nous devions traiter vos renseignements personnels pour vous fournir un produit ou un service que vous avez demandé ou pour vous engager à titre d'employé ou contractant.
- **Obligations légales** : il existe une obligation légale et/ou réglementaire de traiter vos renseignements personnels et nous devons nous y conformer.
- **Consentement** : dans des circonstances limitées, nous pouvons vous demander de nous donner votre consentement pour le traitement de vos renseignements personnels et, le cas échéant, vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment.

Vous ne serez pas assujéti à des décisions qui auront une incidence importante sur vous et qui seront basées uniquement sur une prise de décision automatisée, à moins de disposer d'une base juridique pour le faire et que nous vous en ayons informé.

Comme expliqué ailleurs dans le présent Avis, les données sensibles sont soumises à des exigences plus restrictives. Nous pouvons traiter des données sensibles dans les circonstances suivantes :

- Dans certaines circonstances particulières, avec votre consentement écrit explicite.
- Lorsque nous devons nous acquitter de nos obligations légales ou exercer nos droits en matière d'emploi, par exemple en ce qui concerne les employés handicapés.
- Lorsque cela est nécessaire dans l'intérêt public, par exemple pour le contrôle de l'égalité des chances ou dans le cadre de notre régime de retraite professionnel.
- lorsque cela est nécessaire pour vous protéger ou protéger une autre personne.

Il arrive moins souvent que nous traitions ce type de renseignements si cela s'avère nécessaire dans le cadre d'une action en justice ou si cela s'avère nécessaire pour protéger vos intérêts (ou ceux de quelqu'un d'autre) et que vous ne soyez pas en mesure de donner votre consentement, ou lorsque vous avez déjà rendu l'information publique.

4. DROITS

La législation européenne sur la protection des données vous confère certains droits. Ces droits sont décrits ci-dessous. Notez toutefois qu'il ne s'agit pas de droits absolus, qu'ils sont limités et que certains d'entre eux peuvent ne pas être disponibles pour toutes les données personnelles.

Information - Vous avez le droit d'obtenir des renseignements clairs, transparents et faciles à comprendre sur la façon dont nous utilisons vos renseignements et vos droits. C'est pourquoi nous vous fournissons les renseignements contenus dans le présent Avis.

Accès - Vous avez le droit d'accéder à vos renseignements (si nous les traitons) et à certains autres renseignements (semblables à ceux fournis dans le présent Avis). Cela vous permet d'être informé et de vérifier que nous utilisons vos renseignements conformément à la législation sur la protection des données.

Suppression - Ce droit est également connu sous le nom de « droit à l'oubli » et, en termes simples, il vous permet de demander la suppression ou le retrait de vos données personnelles lorsqu'il n'y a aucune raison impérieuse de continuer à les utiliser. Il ne s'agit pas d'un droit général d'effacement; il existe des exceptions.

Rectification - Vous avez le droit de faire corriger vos renseignements s'ils sont inexacts ou incomplets.

Consentement - Si vous avez donné votre consentement à une activité de traitement, vous avez le droit de retirer ce consentement. Comme nous l'avons expliqué à la section 3 ci-dessus, toutefois, nous ne nous fions généralement pas au consentement comme fondement légal pour le traitement.

Restriction - Vous avez le droit de restreindre certains traitements de vos données personnelles, ce qui signifie que vous pouvez nous demander de limiter ce que nous en faisons.

Objection - Vous avez le droit de vous opposer à certains types de traitement, y compris le traitement fondé sur nos intérêts légitimes dans certains cas.

Transférabilité - Vous avez le droit d'obtenir et de réutiliser vos données personnelles à vos propres fins dans différents services.

Plaintes - Vous pouvez déposer une plainte auprès de votre autorité de contrôle locale.

Dans le présent document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

