

POLITIQUE : AVIS SUR LA PROTECTION DES DONNÉES DES COLLABORATEURS**Dernière mise à jour : 5 avril 2024**

Convergent Technologies LLC (« Société », « nous ») a préparé cet Avis sur la protection des données des collaborateurs (« Avis ») en vue de décrire les pratiques de la Société concernant la collecte, l'utilisation, le stockage, la divulgation et le transfert (collectivement, « Processus » ou « Traitement ») des informations à partir desquelles les Collaborateurs de la Société peuvent être identifiés, directement ou indirectement (« Données à caractère personnel »). Le présent Avis ne s'applique pas aux données collectées par la Société auprès de personnes qui ne sont pas des Collaborateurs, ni aux données collectées auprès de Collaborateurs dans un contexte sans rapport avec le travail. Aux fins du présent Avis, « Collaborateur » désigne :

- Les anciens et actuels collaborateurs (employés) de la Société ;
- Les consultants, les entrepreneurs indépendants et les agents de la Société, anciens et actuels ;
- Les demandeurs d'emploi, les candidats et les personnes recommandées ;
- Les collaborateurs temporaires ou les travailleurs sous contrat ;
- Les retraités ; et
- Les administrateurs et dirigeants actuels et passés de la Société.

Cette politique comprend les Annexes suivantes qui énoncent les droits disponibles dans certaines juridictions.

- L'Annexe 1 contient des informations supplémentaires spécifiques aux Collaborateurs de Californie, y compris notre Avis de collecte.
- L'Annexe 2 contient des informations supplémentaires spécifiques aux Collaborateurs du Canada.
- L'Annexe 3 contient des informations supplémentaires spécifiques aux Collaborateurs du Royaume-Uni, de l'Union européenne et de la Suisse.

1. COMMENT NOUS COLLECTONS LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL, QUELLES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL NOUS TRAITONS ET COMMENT NOUS LES UTILISONS

Comment nous collectons les Données à caractère personnel

La Société collecte certaines catégories de Données à caractère personnel directement auprès de ses Collaborateurs (par exemple, les coordonnées et l'historique de l'emploi) et génère d'autres catégories de Données à caractère personnel (par exemple, les évaluations de performance et les dossiers d'absence). Nous pouvons également collecter des Données à caractère personnel auprès de tiers, tels que des agences de recrutement ou des personnes qui nous soumettent des recommandations de candidats. Dans certains cas, les informations personnelles que nous recueillons ont été déduites à votre sujet sur la base d'autres informations que vous nous avez fournies, lors de vos interactions avec nous ou par des tiers.

Quelles sont les Données à caractère personnel que nous traitons ?

Les catégories de Données à caractère personnel des collaborateurs traitées par la Société sont les suivantes :

- Données personnelles et coordonnées, telles que le nom, le nom de jeune fille et/ou le



nom de famille, les coordonnées électroniques et téléphoniques, l'adresse du domicile, la date de naissance, le numéro de sécurité sociale/d'assurance, le numéro d'identification national, les numéros délivrés par les autorités, le code d'identification personnel, le genre, l'état civil, les personnes à charge, les informations de contact en cas d'urgence, et la photo d'identité ;

- Identifiants, tels que les identifiants en ligne (par exemple, les cookies et les adresses IP) et les photographies ou les empreintes digitales utilisées à des fins d'identification, de vérification et/ou de sécurité/contrôle d'accès.
- Données relatives au traitement de la paie et à la rémunération, telles que les coordonnées bancaires, le salaire, les primes, les prestations sociales, les hausses de salaire pour les personnes à charge, les détails sur les options sur actions, les attributions d'actions et autres récompenses, la devise, la fréquence de paie, la date d'entrée en vigueur de la rémunération actuelle, les révisions salariales, l'identifiant fiscal et le code fiscal ;
- Données relatives au droit au travail/à l'immigration, telles que le statut de citoyenneté, les données de passeport, les données de carte d'identité, les détails de la résidence ou du permis de travail ;
- Informations sur les compétences, le recrutement, les recommandations et les candidatures, sur l'éducation et la formation, telles que les informations figurant dans les lettres de candidature, les CV et lettres de recommandations, les antécédents professionnels et les références, le parcours académique, les qualifications professionnelles, les compétences linguistiques et autres aptitudes pertinentes, les informations sur les évaluations de la gestion des performances, le plan de développement et la prédisposition à s'expatrier ;
- Expérience professionnelle et antécédents professionnels, tels que la description du (des) poste(s) actuel(s) et antérieur(s), le(s) titre(s), le(s) plan(s) de rémunération, le(s) échelon(s) ou niveau(x) de rémunération, l'unité/le(s) service(s), le(s) lieu(x), le(s) superviseur(s) et subordonné(s), le numéro d'identification de Collaborateur, le statut et le type d'emploi, les conditions d'emploi, le contrat de travail, les antécédents professionnels, la ou les date(s) de réembauche et de cessation d'emploi, l'ancienneté, les droits à la retraite, les promotions et les antécédents disciplinaires ;
- Données de planning, telles que les relevés de temps de travail (y compris les vacances, les congés maladie et autres relevés d'absence, le relevé des congés, les heures travaillées et les heures normales de service), les heures supplémentaires et le travail en poste ainsi que la date de fin d'emploi ;
- Données relatives à l'administration des prestations, telles que les Données à caractère personnel nécessaires à l'administration des prestations, notamment en matière de santé, de retraite, d'assurance et autres prestations que nous pouvons offrir aux Collaborateurs de temps à autre ;
- Informations relatives aux voyages, telles que les réservations de voyage, les itinéraires, les numéros délivrés par les autorités et les préférences en rapport avec les voyages d'affaires de la Société ; et
- Déductions tirées d'autres Données à caractère personnel, telles que les informations prédictives ou analytiques concernant les performances professionnelles d'une personne.
- Autres informations que vous fournissez lors de la candidature, de l'intégration ou à votre poste.

Dans certains cas et dans certaines juridictions, nous obtenons des Données à caractère personnel par le biais d'appareils, de lieux physiques ou de véhicules appartenant à la



Société ou par l'intermédiaire de vos appareils personnels que vous utilisez à des fins professionnelles :

- Les dispositifs de localisation GPS peuvent être utilisés dans les véhicules gérés par la Société à des fins professionnelles d'entretien, d'affectation et de programmation des véhicules, de promotion d'habitudes de conduite sécurisée, d'audit, de contrôle des coûts en carburant et d'analyse des paramètres d'activité. Lorsqu'ils sont utilisés, les dispositifs de localisation GPS peuvent fournir à la Société certaines informations sur le véhicule, telles que : (i) la localisation du véhicule ; (ii) les itinéraires et la vitesse du véhicule ; (iii) les notifications concernant les dépassements de vitesse, l'utilisation en dehors des heures normales, la conduite en dehors des limites géographiques approuvées, les temps d'inactivité excessifs et la manipulation des capteurs ; (iv) les heures de démarrage et d'arrêt du véhicule ; et (v) les heures d'arrivée et de départ. Le suivi de l'emplacement des véhicules n'est pas effectué dans les juridictions où il est interdit par la loi ou les politiques ou procédures applicables de l'entreprise (comme en Allemagne).
- Dans les juridictions où la loi l'autorise, nous pouvons suivre la localisation GPS de votre appareil mobile afin de soutenir les programmes de remboursement des frais kilométriques liés à l'utilisation professionnelle des véhicules personnels. Des mesures techniques et administratives sont mises en œuvre pour limiter la collecte des données à celles qui sont directement pertinentes aux fins du calcul du remboursement des frais kilométriques des véhicules. Vous avez également la possibilité de déclarer manuellement les informations relatives au remboursement des frais kilométriques des véhicules.
- Sur certains sites de la Société, le lieu de travail est surveillé par caméra vidéo. De plus, les véhicules fournis par la Société peuvent également être équipés d'un système d'enregistrement vidéo contenant des caméras.
- Enregistrements audio des appels téléphoniques surveillés lors de l'accès aux ressources de la Société, telles que les services informatiques, ou lors d'une interaction avec un client ou un membre du public, y compris dans le cadre de la gestion d'un compte client ou d'un service client.
- Surveillance des appareils et du réseau – lors de l'utilisation d'ordinateurs portables, de tablettes, de téléphones mobiles ou des réseaux et serveurs de la Société (collectivement, les « appareils ») à des fins liées à la Société, la Société peut accéder au contenu des appareils et surveiller leur activité conformément aux politiques de la Société, y compris, mais sans s'y limiter, les fichiers, les e-mails, les chats, les messages (par exemple, Slack, Teams, etc.), l'activité d'utilisation et l'historique de navigation.

Toutes les conversations ou transmissions téléphoniques, les courriers ou transmissions électroniques, les messages ou transmissions par chat, ou l'accès ou l'utilisation d'Internet par un Collaborateur au moyen de tout appareil ou système électronique utilisé à des fins professionnelles ou connecté à des systèmes ou réseaux professionnels, y compris, mais sans s'y limiter, l'utilisation d'un ordinateur, d'un téléphone ou d'un appareil mobile, peuvent faire l'objet d'une surveillance ou d'un examen à tout moment et par tout moyen légal compatible avec les politiques de la Société.

Comment nous traitons les Données à caractère personnel

La Société utilise les données à caractère personnel des collaborateurs aux fins suivantes :

- Gestion du personnel: la gestion des activités professionnelles et du personnel en général, y compris la satisfaction des besoins des clients, la planification et l'affectation des ressources, les évaluations des performances, les promotions, la planification de la relève et le développement de carrière, l'administration des salaires et des paiements et les révisions de salaires, les salaires et autres récompenses telles que les options d'achat



d'actions, les attributions d'actions et les primes, les soins de santé, l'assurance-vie et l'administration d'autres prestations, la sécurité sociale, les plans de retraite et d'épargne, la formation (y compris la distribution des politiques de la Société et du matériel de formation aux Collaborateurs), les congés, les transferts, le respect d'autres prestations contractuelles, les prêts, la compilation des annuaires des Collaborateurs, la gestion des questions disciplinaires et des licenciements, l'organisation des voyages d'affaires et d'autres fonctions administratives générales permettant aux Collaborateurs de répondre à leurs attentes professionnelles, telles que la fourniture d'un équipement et d'une assistance informatiques appropriés ou des considérations de sécurité ;

- Communications et urgences : faciliter la communication avec et entre les Collaborateurs, fournir des références, protéger la santé et la sécurité des Collaborateurs et d'autres personnes, faciliter la communication pour promouvoir le bien-être des Collaborateurs ou des clients, y compris en cas d'urgence ;
- Respecter les obligations juridiques : respecter nos obligations réglementaires, les décisions de justice, les citations à comparaître et les demandes similaires concernant notre recrutement et la gestion de notre personnel ; effectuer des vérifications d'antécédents comme l'exigent les lois applicables, effectuer des vérifications par rapport aux listes d'exclusion et de sanctions comme l'exigent les lois applicables ;
- Conformité : procéder à des enquêtes, traiter les réclamations liées au travail, telles que les demandes d'indemnisation des travailleurs, se conformer aux exigences légales et autres, telles que celles en lien avec la santé et la sécurité, respecter les obligations en matière d'impôt sur le revenu et les déductions d'assurance nationale, les obligations en matière de tenue de registres et de rapports, mener des audits, se conformer aux inspections gouvernementales et autres demandes du gouvernement ou d'autres autorités publiques ou réglementaires, et se conformer aux politiques et procédures internes ;
- Sûreté et sécurité : protéger la sûreté et la sécurité d'autres personnes, y compris des Collaborateurs, des clients et du grand public, ainsi que la sécurité des biens et des actifs de la Société, tels que les informations confidentielles.
- Réaliser d'autres objectifs dans le cadre de nos activités commerciales lorsque nous l'exigeons raisonnablement.

La Société utilise également des Données à caractère personnel aux fins suivantes : l'exploitation et la gestion des systèmes informatiques et de communication, la gestion des actifs de la Société, l'affectation des actifs et des ressources humaines de la Société, la planification stratégique, la gestion de projet, la continuité des activités, la compilation des pistes d'audit et autres outils de création de rapports, la budgétisation, la gestion financière et la création de rapports, les communications, la protection de l'infrastructure informatique, du matériel de bureau et d'autres biens, l'analyse et la planification des effectifs, la réponse aux procédures judiciaires telles que les convocations des tribunaux, l'exercice des droits et recours légaux, la défense des litiges et la gestion des plaintes internes ou des réclamations.

Données à caractère personnel sensibles

Dans certaines juridictions, la Société peut traiter certaines catégories de Données à caractère personnel qui peuvent être considérées comme sensibles (« Données à caractère personnel sensibles »), notamment :

- Les numéros de sécurité sociale et d'assurance, les permis de conduire, les cartes d'identité nationales et les données des passeports à des fins d'intégration et de gestion des ressources humaines d'un Collaborateur, telles que la vérification des antécédents et le respect des obligations légales en matière d'impôts et de sécurité sociale.



- Les informations de géolocalisation destinées à suivre l'emplacement des véhicules ou appareils gérés par la Société.
- Le contenu des communications, y compris les courriels, les messages textuels et les chats transmis à l'aide d'appareils utilisés dans le cadre du travail, d'appareils connectés à des systèmes ou réseaux professionnels, ou de comptes gérés par la Société, ainsi que de tout autre compte auquel nous pourrions avoir légalement accès. Les communications personnelles et sans rapport avec les activités de la Société pourraient être consultées involontairement dans le cadre d'un examen axé sur les affaires de la Société.
- Les données relatives à la santé, les données raciales et/ou ethniques, l'orientation sexuelle et l'identité de genre pour remplir les obligations dans le domaine de l'emploi, de la gestion des prestations, de la sécurité sociale, afin de faciliter les aménagements, pour l'évaluation de l'inclusion et de la diversité et l'administration des programmes, ainsi que pour l'établissement ou la défense de réclamations légales.
- Les données biométriques, telles que les empreintes digitales, à des fins de vérification, de sécurité et de contrôle d'accès

Données à caractère personnel concernant les membres de la famille ou d'autres relations personnelles

Si un Collaborateur fournit à la Société des Données à caractère personnel, y compris des Données à caractère personnel sensibles concernant des bénéficiaires, des partenaires domestiques, des membres de la famille ou des personnes à contacter en cas d'urgence (collectivement, « Contact(s) du Collaborateur »), il incombe audit Collaborateur de fournir à ces personnes une copie du présent avis afin de les informer de leurs droits en ce qui concerne le traitement de leurs Données à caractère personnel. Nous ne traiterons les Données à caractère personnel d'un contact du Collaborateur que dans la mesure où cela est nécessaire pour gérer les prestations ou communiquer avec ce dernier au sujet du Collaborateur, ou en cas de besoin, par exemple en cas d'urgence.

2. COMMENT NOUS STOCKONS LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ET QUI PEUT Y AVOIR ACCÈS

La Société conserve des Données à caractère personnel dans diverses applications informatiques et de ressources humaines, notamment des applications de gestion de paie, de gestion des prestations sociales, de gestion des compétences et de gestion des performances. La Société peut conserver des dossiers personnels individuels sur papier. Le département des ressources humaines conserve ces dossiers dans un environnement sécurisé.

L'accès aux Données à caractère personnel est limité aux personnes qui en ont besoin aux fins énumérées ci-dessus ou lorsque la loi l'exige, notamment aux membres du département des ressources humaines, aux responsables du secteur d'activité du Collaborateur et aux représentants autorisés des fonctions de contrôle interne de la Société, telles que la comptabilité, la conformité, le service juridique et l'informatique. L'accès peut également être accordé à d'autres responsables de la Société en cas de besoin, par exemple si le Collaborateur est pressenti pour un autre poste ou si un nouveau responsable nommé dans le secteur d'activité a besoin d'examiner les dossiers.

3. DIVULGATION ET TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

La Société peut divulguer les Données à caractère personnel pertinentes :



- À des fournisseurs et prestataires de services pour soutenir les fonctions commerciales, administratives et de gestion. Par exemple, la Société peut s'associer à des tiers à des fins de recrutement, informatiques, de conseil, de conseil juridique, de conseil professionnel, d'audit, de comptabilité, de communication ou d'autres fins ;
- Aux personnes que vous citez comme références ou aux personnes qui vous ont recommandé pour un poste ;
- Aux autres filiales et sociétés affiliées de Convergint ;
- À d'autres sociétés dans le cadre d'une fusion, d'une vente, d'une cosociété, d'une cession, d'un transfert ou d'une autre disposition de tout ou partie de nos activités, de nos actifs ou de nos actions (y compris dans le cadre d'une faillite ou d'une procédure similaire) ;
- Aux forces de l'ordre ou aux autorités gouvernementales pour se conformer aux lois, règlements, ordonnances judiciaires, citations à comparaître et autres demandes similaires ;
- Aux administrateurs de prestations ou aux prestataires de services dans le cadre de la fourniture de prestations, y compris de retraite, de santé, d'assurance-vie et d'autres prestations en vertu de vos conditions d'emploi ;
- À d'autres sociétés afin de protéger nos droits légaux ou d'honorer nos obligations légales à l'égard desdites sociétés
- Aux partenaires ou clients de Convergint, par exemple lorsqu'un partenaire ou un client exige une vérification des antécédents, des tests de dépistage pour consommation de substances ou d'autres informations pour qu'un Collaborateur puisse effectuer un travail pour ce client.

De temps à autre, la Société peut également être amenée à divulguer des Données à caractère personnel à d'autres parties, telles que toute personne (physique ou morale) ou organisation à laquelle la société peut être tenue par les lois applicables de divulguer des Données à caractère personnel, y compris, mais sans s'y limiter, aux forces de l'ordre, aux institutions financières et aux organismes gouvernementaux. La Société peut partager des Données à caractère personnel avec ces tiers lorsqu'elle estime que cela est nécessaire pour se conformer à une obligation ou à une demande légale ou réglementaire, pour promouvoir la sûreté ou la sécurité, ou pour protéger ses droits ou les droits d'un tiers, y compris le contenu des communications, notamment les e-mails, les messages textuels et les discussions en ligne.

4. TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Compte tenu de la nature mondiale des activités de la Société, nous pouvons (sous réserve de la législation applicable) transférer des Données à caractère personnel à d'autres entités du groupe Convergint Technologies situées dans différents pays. Ces Données à caractère personnel peuvent être transférées, aux fins décrites ci-dessus, à des destinataires situés en dehors de la juridiction dans laquelle vous vous trouvez. Les destinataires peuvent être situés dans des pays où les lois sur la protection des données sont susceptibles de ne pas offrir un niveau de protection équivalent à celui des lois en vigueur dans la juridiction d'origine du Collaborateur. Les entités du groupe Convergint Technologies ont conclu un accord de transfert intra-groupe qui contient des engagements contractuels afin d'assurer la protection des Données à caractère personnel lorsqu'elles sont transférées entre elles.

5. EXACTITUDE

Nous déployons des efforts raisonnables pour veiller à ce que vos Informations personnelles soient aussi exactes, complètes et à jour que possible. Nous ne mettons pas régulièrement à jour vos



Informations personnelles, à moins qu'une telle mise à jour ne soit nécessaire. Afin de nous aider à maintenir et à garantir l'exactitude et la mise à jour de vos Informations personnelles, vous devez nous informer, sans délai, de tout changement dans les informations que vous nous fournissez.

6. SÉCURITÉ

La sécurité de vos informations est importante pour nous. La Société prend les mesures administratives, techniques et organisationnelles appropriées pour se protéger contre le traitement non autorisé ou illégal des Données à caractère personnel et/ou contre toute perte, altération, divulgation ou accès accidentels, ou toute destruction accidentelle ou illicite des Données à caractère personnel ou des dommages qui leur sont causés. Ces mesures visent à garantir en permanence l'intégrité et la confidentialité des Données à caractère personnel. La Société évalue régulièrement ces mesures afin de garantir la sécurité du traitement.

7. CONSERVATION DES DONNÉES

La Société conservera les Données à caractère personnel conformément aux exigences légales applicables et uniquement pendant la durée nécessaire aux fins décrites ci-dessus ou aussi longtemps que la loi l'exige ou pour défendre d'éventuelles réclamations juridiques. La Société conservera les Données à caractère personnel conformément aux politiques de conservation des données applicables, telles qu'elles sont mises à jour de temps à autre, ou comme l'exige ou l'autorise la loi applicable.

8. COORDONNÉES

Pour toute question concernant le présent Avis ou pour exercer les droits applicables en matière de protection de la vie privée, contactez le Délégué à la protection des données de Convergint à l'adresse dataprotectionofficer@convergint.com ou soumettez votre demande de confidentialité des données via le formulaire Web à l'adresse <https://www.convergint.com/about/contact-us/>, en spécifiant « Privacy Request – Attn: Legal » (Demande en matière de protection de la vie privée – attn : service juridique) dans le corps de la demande, ou soumettre votre demande via le numéro gratuit 1-877-641-8181.

9. MISES À JOUR DE L'AVIS

Vous pouvez nous demander une copie du présent Avis en utilisant les coordonnées indiquées ci-dessus. Le présent Avis peut être révisé périodiquement à notre seule discrétion, et toute modification sera effective dès que l'avis révisé aura été mis à jour dans les manuels des Collaborateurs concernés et sur le réseau intranet de la Société. Si nous apportons des modifications importantes, nous vous en informerons par e-mail à l'adresse que nous avons dans nos dossiers.

ANNEXE I – DROITS ET CHOIX DES COLLABORATEURS RÉSIDANT EN CALIFORNIE CONCERNANT LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Les informations contenues dans cette annexe s'appliquent si vous êtes Collaborateur résidant en Californie. En cas de contradiction entre les conditions de la présente Annexe et celles de la politique principale, les conditions de la présente Annexe prévalent. En tant que résident californien, vous pouvez faire les demandes suivantes concernant vos Données à caractère personnel, conformément à la loi applicable :



- **Accès** – Les sections 1 et 3 du présent Avis contiennent des informations sur les catégories de Données à caractère personnel, les catégories de sources de ces Données à caractère personnel, les fins professionnelles ou commerciales pour lesquelles nous collectons Des données à caractère personnel et les tiers auxquels nous divulguons des Données à caractère personnel. Vous pouvez nous demander de vous communiquer, dans un format portable, les catégories de Données à caractère personnel collectées à votre sujet, les catégories de sources auprès desquelles les Données à caractère personnel sont collectées, les catégories de Données à caractère personnel vendues ou divulguées, la finalité professionnelle ou commerciale de la collecte des Données à caractère personnel, les catégories de tiers auxquels nous divulguons les Données à caractère personnel, et les éléments spécifiques des Données à caractère personnel collectées à votre sujet au moins au cours des 12 derniers mois.
- **Suppression** – Vous pouvez nous demander de supprimer les Données à caractère personnel que nous conservons à votre sujet, sous réserve de certaines exceptions. Nous supprimerons les Informations personnelles ou rendront anonymes celles qui ne font pas l'objet d'une exception juridique dans nos dossiers. Sachez qu'il existe un certain nombre d'exceptions prévues par la loi en vertu desquelles nous ne sommes pas tenus de supprimer vos Données à caractère personnel ou pouvons être dans l'incapacité de le faire.
- **Correction** – Vous pouvez nous demander de corriger vos Données à caractère personnel, par exemple lorsque les informations sont inexactes, incomplètes ou ne sont plus à jour.
- **Limitation de l'utilisation/de la divulgation des Données à caractère personnel sensibles** – Vous pouvez nous demander de limiter l'utilisation ou la divulgation de vos Données à caractère personnel sensibles aux fins incompatibles avec celle divulguée pour laquelle les Données à caractère personnel sensibles ont été collectées, sous réserve de certaines exceptions. Nous n'utilisons les Informations personnelles sensibles que dans la mesure où elles sont nécessaires à la prestation des services pour lesquels elles ont été collectées, comme décrit ci-dessus.
- **Refus de vente ou de partage** – Nous ne vendons ni ne partageons vos Informations personnelles au sens de leur définition dans le droit californien. Nous n'avons pas vendu ou partagé de Données à caractère personnel avec des tiers au cours des 12 derniers mois. Aux fins de la présente section, « vente » désigne la vente, la location, la publication, la divulgation, la diffusion, la disponibilité, le transfert ou toute autre communication orale, écrite ou électronique de vos Données à caractère personnel à un tiers pour une contrepartie monétaire ou toute autre contrepartie de valeur, et « partage » désigne la divulgation de Données à caractère personnel à des tiers à des fins de publicité comportementale croisée, sous réserve de certaines exceptions prévues par le droit applicable.

Pour exercer les droits susmentionnés, veuillez soumettre une demande via les méthodes indiquées ci-dessous. En fonction de votre demande, nous pouvons vous demander certaines informations afin de vérifier votre identité et votre lieu de résidence. Les étapes de vérification varient en fonction de la sensibilité des Données à caractère personnel.

Nous pouvons refuser certaines demandes ou n'y répondre qu'en partie, sur la base de nos droits et obligations juridiques. Par exemple, nous pouvons conserver des Données à caractère personnel dans les limites autorisées par la loi, notamment à des fins fiscales, de prestations de chômage ou d'autres fins d'archivage, pour gérer des prestations ou dans le cadre d'une action en justice en cours. La Société n'exercera aucune discrimination à l'encontre des Collaborateurs et ne les exposera à aucune forme de représailles pour avoir exercé leurs droits en vertu de la présente section.

Les résidents de Californie peuvent désigner un mandataire pour effectuer une demande en leur



nom. Lors de l'envoi de la demande, veuillez vous assurer que le mandataire est identifié en tant que tel, et qu'il dispose des informations nécessaires pour mener à bien la procédure de vérification. En fonction de la sensibilité des Données à caractère personnel en question, lorsque nous faisons appel à un mandataire, il se peut que nous devions vérifier l'authenticité de la demande directement auprès de vous.

ANNEXE II : DROITS EN MATIÈRE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE AU CANADA

Les informations contenues dans cette Annexe s'appliquent si vous êtes Collaborateur résidant au Canada. En cas de contradiction entre les conditions de la présente Annexe et celles de la politique principale, les conditions de la présente Annexe prévalent. Selon la province canadienne dans laquelle vous résidez, vous pouvez avoir les droits suivants en ce qui concerne l'utilisation que nous faisons de vos Informations personnelles :

- **Accès et mobilité** – Vous avez le droit de demander si nous détenons des Informations personnelles vous concernant et de demander une copie de ces informations. Pour ce faire, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : dataprotectionofficer@convergint.com. Il existe des exceptions à ce droit, de sorte que l'accès peut être refusé si, par exemple, le fait de mettre les informations à votre disposition révélerait des Informations personnelles concernant une autre personne, ou si nous sommes tenus légalement de ne pas divulguer ces informations. Vous pouvez également demander que les Informations personnelles informatisées recueillies auprès de vous vous soient communiquées dans un format technologique communément utilisé ainsi qu'à toute personne ou organisme autorisé par la loi à recueillir ces informations. Ce droit ne s'étend pas aux informations créées ou déduites de vos Informations personnelles, et nous ne sommes pas obligés de communiquer ces informations si cela soulève de sérieuses difficultés pratiques.
- **Exactitude** – Nous nous efforçons de faire en sorte que vos Informations personnelles soient et restent exactes, à jour et complètes. Nous vous encourageons à nous contacter à l'adresse dataprotectionofficer@convergint.com pour nous informer de toute inexactitude ou modification de vos Informations personnelles afin que nous puissions les mettre à jour.
- **Retrait du consentement** – Si vous avez donné votre consentement au traitement de vos Informations personnelles, vous avez le droit de le retirer totalement ou partiellement. Pour retirer votre consentement, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : dataprotectionofficer@convergint.com. Une fois que nous avons reçu la notification du retrait de votre consentement, nous ne traiterons plus vos informations aux fins auxquelles vous avez initialement consenti, à moins qu'il n'existe un autre motif légal pour leur traitement.
- **Cessation de la diffusion et désindexation** – Vous avez le droit de nous demander de cesser de diffuser vos Informations personnelles et/ou de désindexer tout lien hypertexte rattaché à votre nom si ces actions sont contraires à la loi ou à une décision de justice, ou si les conditions suivantes sont remplies :
 - la diffusion de l'information vous cause un préjudice grave par rapport à votre droit au respect de votre réputation ou de votre vie privée ;
 - le préjudice est manifestement supérieur à l'intérêt du public à connaître l'information ou à l'intérêt du droit de toute personne à s'exprimer librement ; et
 - la cessation de la diffusion demandée n'excède pas ce qui est nécessaire pour éviter la perpétuation du préjudice.
- **Réindexation** – Vous avez le droit de demander la réindexation d'un lien donnant accès à des informations lorsque les conditions suivantes sont remplies :



- un manquement à cette obligation vous cause un préjudice grave par rapport à votre droit au respect de votre réputation ou de votre vie privée ;
 - le préjudice causé par un défaut de réindexation est supérieur à l'intérêt du public à connaître l'information ou au droit de toute personne à s'exprimer librement ; et
 - la réindexation demandée ne dépasse pas ce qui est nécessaire pour empêcher la perpétuation du préjudice.
- **Réclamations** – Si vous estimez que vos droits en matière de protection des Informations personnelles ont été violés, vous avez le droit de déposer une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente ou une voie de recours devant les tribunaux.

Vous pouvez vous renseigner sur vos Informations personnelles en nous contactant à dataprotectionofficer@convergint.com. Nous répondrons généralement à toutes les demandes d'accès dans les 30 jours suivant la réception de toutes les informations nécessaires. Si nous ne sommes pas en mesure de fournir l'accès, ou si un délai supplémentaire est nécessaire pour répondre à une demande, nous vous en informerons par écrit. Nous pouvons ne pas divulguer certains types d'informations sur la base d'exemptions spécifiées dans les lois applicables. Dans la mesure du possible, nous séparerons les informations qui ne seront pas divulguées et nous vous donnerons accès aux informations restantes. Si nous ne sommes pas en mesure de vous donner accès à des Informations personnelles ou de les divulguer, nous vous fournirons une explication, sous réserve de restrictions. Dans certaines circonstances, par exemple lorsque la demande est excessive ou infondée, nous pouvons vous facturer des frais administratifs pour l'accès à vos Informations personnelles. Nous pouvons également facturer des copies supplémentaires. Nous vous informerons des frais éventuels avant de procéder à une demande.

ANNEXE III : INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Les informations contenues dans cette annexe s'appliquent si vous êtes Collaborateur au Royaume-Uni, dans l'Espace économique européen ou en Suisse. En cas de contradiction entre les conditions de la présente Annexe et celles de la politique principale, les conditions de la présente Annexe prévalent.

1. SOCIÉTÉ

Les références à la « Société » désignent l'entité Convergint qui vous a employé ou a conclu un contrat avec vous.

2. DONNÉES ET FINALITÉS

Le traitement décrit dans la section de l'Avis concernant les catégories particulières de données ne s'applique pas à tous les Collaborateurs du Royaume-Uni, de l'Espace économique européen ou de la Suisse. En particulier : (i) la Société ne procède pas à la géolocalisation des véhicules de la société, sauf dans des circonstances limitées autorisées par la loi et conformément aux politiques de la Société ; (ii) la Société ne traite pas les données raciales et/ou ethniques, l'orientation sexuelle, les données relatives à l'identité de genre ou les informations biométriques ; et (iii) toute surveillance des appareils et des équipements n'est effectuée que dans des circonstances limitées autorisées par la loi et conformément aux politiques de la Société.

Vous avez des obligations prévues par votre contrat de travail qui requièrent le traitement de certaines Données à caractère personnel. Par exemple, vous êtes tenu de signaler vos absences au travail et pouvez être amené à apporter des informations sur des questions disciplinaires ou autres en vertu de l'obligation implicite d'agir de bonne foi. Vous pouvez également être amené à



fournir à la Société des Informations personnelles afin d'exercer vos droits réglementaires, tels que vos droits aux congés statutaires. Le fait de ne pas fournir ces Informations personnelles peut signifier que vous n'êtes pas en mesure d'exercer vos droits statutaires.

Certaines autres informations, telles que vos coordonnées, votre droit de travailler dans votre pays d'emploi et les données de paiement devront être fournies pour permettre à la Société de conclure un contrat de travail avec vous. Si vous ne fournissez pas les informations nécessaires, cela empêchera la Société de gérer les droits et obligations essentiels à notre relation de travail avec vous.

3. BASE JURIDIQUE

Le Règlement général sur la protection des données s'applique à notre traitement des Données à caractère personnel. En vertu de ce règlement, nous devons démontrer l'existence d'une base juridique.

Comme décrit ci-dessus, la Société utilise vos Informations personnelles pour les raisons suivantes :

- **Fins commerciales légitimes** : lorsque nous avons un intérêt commercial légitime à effectuer le traitement de vos Informations personnelles, à condition que vos intérêts et vos droits fondamentaux ne l'emportent pas sur ces intérêts.
- **Fins contractuelles** : nous pouvons avoir besoin de traiter vos Informations personnelles pour fournir un produit ou un service que vous demandez ou pour vous engager en tant qu'employé ou sous traitant.
- **Obligations légales** : il existe une obligation légale et/ou réglementaire de traiter vos Informations personnelles et nous devons nous y conformer.
- **Consentement** : dans des circonstances limitées, nous pouvons vous demander de nous donner votre consentement pour le traitement de vos Informations personnelles et, le cas échéant, vous avez le droit de le retirer à tout moment.

Vous ne serez pas soumis à des décisions qui auront un impact significatif sur vous et qui seront fondées uniquement sur une prise de décision automatisée, à moins que nous ayons une base juridique pour le faire et que nous vous en ayons informé.

Comme expliqué dans le présent Avis, les données sensibles sont soumises à des exigences plus restrictives. Nous pouvons traiter des données sensibles dans les circonstances suivantes :

- Dans des circonstances limitées, avec votre consentement écrit et explicite.
- Lorsque nous devons nous acquitter de nos obligations légales ou exercer des droits liés à l'emploi, par exemple en ce qui concerne les employés en situation de handicap.
- Lorsque cela est nécessaire dans l'intérêt public, par exemple pour le contrôle de l'égalité des chances ou dans le cadre de notre régime de retraite professionnel.
- Lorsque cela est nécessaire pour vous protéger ou protéger une autre personne.

Plus rarement, nous pouvons traiter ce type d'informations lorsqu'elles sont nécessaires dans le cadre d'une action en justice ou pour protéger vos intérêts (ou ceux de quelqu'un d'autre) et que vous n'êtes pas en mesure de donner votre consentement ou que vous avez déjà rendu ces informations publiques

4. DROITS



Vous disposez de certains droits en vertu de la législation européenne sur la protection des données. Ces droits sont décrits ci-dessous. Veuillez toutefois noter qu'il ne s'agit pas de droits absolus, qu'ils sont limités et que certains sont susceptibles de ne pas être disponibles pour certaines Données à caractère personnel.

Information – Vous avez le droit de recevoir des informations claires, transparentes et facilement compréhensibles sur la manière dont nous utilisons vos informations et au sujet de vos droits. Aussi, nous vous fournissons les informations contenues dans le présent Avis.

Accès – Vous avez le droit d'obtenir l'accès à vos informations (si nous les traitons) et à certaines autres informations (similaires à celles fournies dans le présent avis). Cela vous permet de savoir et de vérifier que nous utilisons vos informations conformément à la législation sur la protection des données

Suppression – Ce droit est également connu sous le nom de « droit à l'oubli » et, en termes simples, il vous permet de demander la suppression ou le retrait de vos Données à caractère personnel lorsqu'il n'y a pas de raison impérieuse pour que nous continuions à les utiliser. Il ne s'agit pas d'un droit général à l'effacement. Des exceptions sont prévues.

Correction – Vous avez le droit de faire corriger vos informations si elles sont inexactes ou incomplètes.

Consentement – Si vous avez donné votre consentement à une activité de traitement, vous avez le droit de le retirer. Comme expliqué dans la section 3 ci-dessus, nous ne nous appuyons généralement pas sur le consentement comme base juridique de traitement.

Restriction – Vous avez le droit de nous demander de restreindre le traitement de vos Données à caractère personnel, ce qui signifie que vous pouvez nous demander de limiter l'usage que nous en faisons.

Opposition – Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos Données à caractère personnel dans certaines circonstances, en particulier si nous les traitons en nous appuyant sur la base juridique relative à nos intérêts légitime

Portabilité – Vous avez le droit d'obtenir et de réutiliser vos Données à caractère personnel à vos propres fins dans différents services.

Réclamations – Vous pouvez déposer une réclamation auprès de votre autorité de contrôle locale.