

Última actualización: 5 de abril de 2024

Convergent Technologies LLC (la «Empresa», «nosotros») ha preparado este Aviso de Protección de Datos para Compañeros (el «Aviso») para describir las prácticas de la Empresa en lo que respecta a la recopilación, uso, almacenamiento, divulgación y transferencia (de forma conjunta, el «Tratamiento») de la información que permite la identificación, directa o indirecta, de los Compañeros de la Empresa (los «Datos Personales»). Este Aviso no se aplica a los datos recopilados por la Empresa de personas que no sean Compañeros, ni a los datos recopilados de los Compañeros en un contexto no laboral. A efectos del presente Aviso, «Compañero» significa:

- Compañeros (empleados) antiguos y actuales de la Empresa;
- Asesores, contratistas independientes y agentes antiguos y actuales de la Empresa;
- Solicitantes de empleo, candidatos y derivaciones;
- Compañeros temporales o trabajadores contratados;
- Jubilados; y
- Directores y ejecutivos pasados y actuales de la Empresa.

Esta política incluye los siguientes Anexos en los que se establecen los derechos disponibles en determinadas jurisdicciones.

- El Anexo 1 incluye información adicional específica para los Compañeros de California, que incluye nuestro Aviso sobre Recopilación.
- El Anexo 2 incluye información adicional específica para los Compañeros de Canadá.
- El Anexo 3 incluye información adicional específica para los Compañeros del Reino Unido, la Unión Europea y Suiza.

1. CÓMO RECOPIAMOS LOS DATOS PERSONALES, QUÉ DATOS PERSONALES TRATAMOS Y CÓMO UTILIZAMOS LOS DATOS PERSONALES

Cómo recopilamos los datos personales

La Empresa recopila algunas categorías de Datos Personales directamente de sus Compañeros (por ejemplo, la información de contacto y el historial laboral) y genera otras categorías de Datos Personales (por ejemplo, revisiones de rendimiento y registros de ausencias). También podemos recopilar Datos Personales de terceros, como agencias de contratación o las entidades que envíen derivaciones de solicitantes. En algunos casos, la información personal que recopilamos sobre usted se ha inferido tomando como base otra información que nos ha proporcionado, a través de sus interacciones con nosotros o a partir de terceros.

Qué Datos Personales tratamos

Las categorías de Datos Personales de los Compañeros que la Empresa trata son:

- Datos personales e información de contacto, como el nombre, nombre de soltera y/o apellidos, correo electrónico y número de teléfono, dirección postal, fecha de nacimiento, número de la seguridad social, número de identificación nacional, números emitidos por el gobierno, código de identificación personal, sexos, estado civil, personas dependientes, información para contacto de emergencia y fotografía;
- Identificadores, como identificadores en línea (por ejemplo, cookies y direcciones IP) y fotografías o escaneos de huellas dactilares para fines de identificación, verificación y

control de seguridad/acceso.

- Datos sobre compensaciones y para el procesamiento de nóminas, como datos bancarios, salario, bonificaciones, prestaciones, mejora del salario para dependientes, detalles de las opciones sobre acciones, concesiones de acciones y otras prestaciones, divisa, frecuencia de los pagos, fecha de entrada en vigor de la compensación actual, revisiones salariales, ID fiscal y código fiscal;
- Derecho a trabajar/datos sobre inmigración, como el estatus de ciudadanía, los datos del pasaporte, los datos de la tarjeta de identidad, detalles de residencia o permiso de trabajo;
- Detalles sobre talento, contratación, derivación y solicitud, detalles sobre educación y formación, como los detalles incluidos en las cartas de solicitud, currículums y cartas de recomendación, antecedentes y referencias laborales, historial educativo, cualificaciones profesionales, idiomas y otras habilidades relevantes, detalles sobre valoraciones de rendimiento, plan de desarrollo y disposición para una posible reubicación;
- Trabajo e historial laboral, como una descripción de los cargos actuales y anteriores, puestos, planes salariales, niveles salariales, unidades/departamentos, ubicaciones, supervisores y subordinados, número de identificación de Compañero, estatus laboral y tipo de empleo, condiciones laborales, contrato laboral, historial laboral, fechas de recontractación y finalización del contrato, duración del servicio, elegibilidad para jubilación, promociones y registros disciplinarios;
- Datos de calendario laboral, como registros de horas de trabajo (incluidos registros de vacaciones, bajas por enfermedad y otras ausencias, estatus de bajas, horas trabajadas y horas estándar del departamento; horas extra, trabajo por turnos y fecha de finalización);
- Datos de administración de prestaciones, como los Datos Personales necesarios para administrar sus prestaciones, incluido el seguro sanitario, la jubilación, otros seguros y el resto de prestaciones que podemos ofrecer a los Compañeros cada cierto tiempo;
- Información de viajes, como reservas de viajes, itinerarios, números emitidos por el gobierno y preferencias en relación con los viajes relacionados con la Empresa; y
- Inferencias a partir de otros Datos Personales, como información predictiva o analítica relativa al rendimiento laboral de una persona.
- Otra información que proporcione durante el periodo de solicitud, incorporación o empleo.

En determinados casos y jurisdicciones, obtenemos Datos Personales a través de los dispositivos, ubicaciones físicas o vehículos de la Empresa o a través de sus dispositivos personales que utiliza con fines laborales:

- Se pueden utilizar dispositivos de seguimiento GPS en los vehículos gestionados por la Empresa para fines empresariales relacionados con el mantenimiento, el envío y la programación, la promoción de hábitos de conducción segura, la auditoría, el control de los costes de combustible y el análisis de métricas empresariales. Cuando se utilizan, los dispositivos de seguimiento GPS pueden proporcionar a la Empresa determinada información de los vehículos, como: (i) la ubicación del vehículo; (ii) las rutas y velocidad del vehículo; (iii) notificaciones de velocidad excesiva, uso fuera del horario, conducción fuera de los límites geográficos autorizados, tiempo de inactividad excesivo y manipulación de sensores; (iv) horas de puesta en marcha y parada del vehículo; y (v) horas de llegada y salida. No se lleva a cabo el seguimiento de la ubicación de los vehículos en jurisdicciones donde esté prohibido por la ley o por políticas o procedimientos aplicables de la empresa (como en Alemania).
- En las jurisdicciones en las que la ley lo permita, podemos rastrear la ubicación GPS de su dispositivo móvil con el fin de admitir los programas de reembolso de kilometraje para

el uso profesional que realice de vehículos personales. Se aplican medidas técnicas y administrativas para limitar la recopilación de datos únicamente a los que sean relevantes para el cálculo del reembolso del kilometraje de los vehículos. También puede tener la opción de comunicar manualmente la información sobre el reembolso del vehículo.

- En algunas ubicaciones de la Empresa, se lleva a cabo un seguimiento del lugar de trabajo mediante el uso de cámaras de vídeo. Además, los vehículos suministrados por la Empresa también podrían estar equipados con un sistema de grabación con cámaras de vídeo.
- Grabaciones de audio de llamadas telefónicas monitorizadas cuando se acceda a recursos de la empresa, como servicios de TI, o al interactuar con un cliente o miembro del público, así como para la gestión de la cuenta de un cliente o del servicio de atención al cliente.
- Seguimiento de dispositivos y redes: cuando se utilicen ordenadores portátiles, tabletas, teléfonos móviles o redes y servidores de la Empresa (en su conjunto, los «Dispositivos») con fines relacionados con la Empresa, la Empresa podrá acceder al contenido de los Dispositivos y monitorizar la actividad de los Dispositivos de acuerdo con las políticas de la Empresa, incluidos, sin limitación alguna, archivos, correos electrónicos, chats, mensajes (por ejemplo, Slack, Teams, etc.), actividad de uso e historial de navegación.

Cualquier conversación o transmisión telefónica, transmisiones o correos electrónicos, mensajes o transmisiones de chat, o el acceso o uso de Internet por parte de un Compañero a través de cualquier dispositivo o sistema electrónico utilizado con fines laborales o conectado a los sistemas o redes de trabajo, incluido, sin limitación alguna, el uso de un ordenador, teléfono o dispositivo móvil, que podrá ser monitorizado o revisado en cualquier momento y mediante cualquier sistema legal conforme con las políticas de la Empresa.

Cómo tratamos los Datos Personales

La Empresa utiliza los Datos Personales de los Compañeros con los siguientes fines:

- Gestión de la plantilla: gestión de las actividades laborales y del personal en general, incluida la satisfacción de las necesidades de los clientes, la planificación y asignación de recursos, las valoraciones y evaluaciones de rendimiento, las promociones, la planificación de sucesiones y el desarrollo de las carreras profesionales, la administración de salarios y la administración y revisión de pagos, sueldos y otros beneficios, como opciones sobre acciones, concesiones de acciones y bonificaciones, seguro sanitario, seguro de vida y la administración de otros beneficios, seguridad social, planes de jubilación y de ahorro, formación (incluida la distribución de las políticas de la empresa y materiales de formación a los Compañeros), bajas, transferencias, provisión de otros beneficios contractuales, préstamos, compilación de directorios de Compañeros y otras funciones administrativas generales para ayudar a los Compañeros a alcanzar sus expectativas laborales, como el suministro de equipos y asistencia de TI adecuados, o ayuda en materia de seguridad;
- Comunicaciones y emergencias: facilitar la comunicación con y entre los Compañeros, proporcionar referencias, proteger la salud y la seguridad de los Compañeros y otras personas, facilitar la comunicación para promover el bienestar de los Compañeros o los clientes, también en situaciones de emergencia;
- Cumplimiento de las obligaciones legales: cumplimiento de nuestras obligaciones reglamentarias, mandatos judiciales, requerimientos y solicitudes similares en relación con los procesos de contratación y gestión de nuestra plantilla; realización de comprobaciones de antecedentes de acuerdo con las leyes aplicables, realización de

- comprobaciones en listas de exclusiones y sanciones de acuerdo con las leyes aplicables;
- **Conformidad:** realización de investigaciones, procesamiento de reclamaciones laborales, como reclamaciones de compensación de trabajadores, cumplimiento de los requisitos legales y de otro tipo, como los relacionados con la salud y la seguridad, la declaración de la renta y las deducciones para seguros nacionales, las obligaciones de mantenimiento de registros y generación de informes, realización de auditorías, cumplimiento de las inspecciones gubernamentales y otras solicitudes de organismos gubernamentales u otras autoridades públicas o regulatorias, y el cumplimiento con las políticas y procedimientos internos;
- **Seguridad:** protección de la seguridad de otras personas, incluidos los Compañeros, clientes y el público en general, y la seguridad de las propiedades y activos de la Empresa, como la información confidencial.
- Satisfacer otros fines como parte de nuestras actividades empresariales cuando así lo solicitemos de forma razonable.

La Empresa también utiliza Datos Personales con los siguientes fines: controlar y gestionar los sistemas de TI y comunicaciones, gestionar los activos de la Empresa, asignar los activos y los recursos humanos de la Empresa, planificación estratégica, gestión de proyectos, continuidad de la actividad, recopilación de indicios de auditoría y otras herramientas de comunicación, presupuestos, gestión e informes financieros, comunicaciones, protección de la infraestructura de TI, equipos de oficina y otras oportunidades, realización de análisis y planificaciones de la plantilla, responder a procedimientos jurídicos, como requerimientos de tribunales, el ejercicio de derechos legales y la solicitud de indemnizaciones, la defensa en caso de litigios y la gestión de cualquier queja o reclamación interna.

Datos Personales Sensibles

En algunas jurisdicciones, la Empresa podría tratar algunas categorías de Datos Personales que pueden ser considerados como sensibles en determinadas jurisdicciones («Datos Personales Sensibles»), que incluyen:

- Números de seguridad social/seguro de los Compañeros, permisos de conducción, tarjetas de identificación nacional y detalles del pasaporte para la gestión de RR. HH. y del proceso de incorporación de los Compañeros, como comprobaciones de antecedentes y el cumplimiento de las obligaciones legales relacionadas con los impuestos y la seguridad social.
- Información de geolocalización para realizar un seguimiento de los vehículos o dispositivos gestionados por la Empresa.
- El contenido de las comunicaciones, incluidos correos electrónicos, mensajes de texto y chats transmitidos utilizando los Dispositivos de uso laboral, Dispositivos conectados a sistemas o redes laborales, o cuentas gestionadas por la Empresa, así como cualquier otra cuenta a la que podamos tener acceso de forma legal. Se podría acceder accidentalmente a comunicaciones personales y no relacionadas con la actividad de la Empresa durante la revisión de asuntos relativos a la Empresa.
- Datos de salud, datos raciales y/o étnicos, orientación sexual o identidad de género para el cumplimiento de las obligaciones de carácter laboral, la administración de prestaciones, seguridad social, para facilitar alojamiento, para la evaluación de la inclusión y la diversidad, para la administración de programas y para el establecimiento o la defensa de demandas legales.
- Datos biométricos, como escaneos de huellas digitales para fines de verificación, seguridad y control de acceso.

Datos Personales sobre familiares y otras relaciones personales

Si un Compañero proporciona a la Empresa Datos Personales que incluyen Datos Personales Sensibles acerca de beneficiarios, socios domésticos, familiares o contactos para situaciones de emergencia (en su conjunto, los «Contactos del Compañero»), será responsabilidad de ese Compañero proporcionar a cada una de estas personas este Aviso para informarles acerca de sus derechos en relación con el tratamiento de sus Datos Personales. Solo trataremos los Datos Personales del Contacto del Compañero en la medida en que sea necesario para administrar prestaciones o para comunicarnos con el Contacto del Compañero acerca del Compañero o con cualquier otro fin, por ejemplo, en caso de emergencia.

2. CÓMO ALMACENAMOS LOS DATOS PERSONALES Y QUIÉN PUEDE ACCEDER A ELLOS

La Empresa mantiene los Datos Personales en diferentes aplicaciones de recursos humanos y TI, incluidas aplicaciones para nóminas, prestaciones, gestión de talento y gestión del rendimiento. La Empresa puede mantener archivos individuales del personal en papel. El Departamento de Recursos Humanos mantiene estos archivos en un entorno seguro.

El acceso a los Datos Personales está limitado a aquellas personas que necesiten dicho acceso para los fines indicados anteriormente o cuando así lo exija la ley, incluidos los miembros del Departamento de Recursos Humanos, los supervisores de la línea de negocio del Compañero y los representantes autorizados de las funciones de control interno de la Empresa, como Contabilidad, Cumplimiento, el Departamento Jurídico y TI. También se puede conceder acceso en función de la necesidad de saber a otros supervisores de la Empresa cuando sea relevante, por ejemplo, si el Compañero está siendo considerado para otro puesto, o si un nuevo supervisor designado para esa línea de negocio necesita revisar los archivos.

3. DIVULGACIÓN Y TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES

La Empresa podrá revelar Datos Personales relevantes a:

- Proveedores y proveedores de servicios que ayudan a las funciones empresariales, administrativas y de gestión; por ejemplo, la Empresa puede asociarse con terceros para fines de contratación, TI, consultoría, asesoramiento jurídico, asesoramiento profesional, auditorías, contabilidad, comunicaciones y otros fines.
- Personas que indique como referencias o personas que le hayan recomendado para un cargo;
- Otras filiales y empresas afiliadas de Convergint;
- Otras empresas en relación con una fusión, venta, empresa conjunta, cesión, transferencia u otra disposición de la totalidad o de cualquier parte de nuestro negocio, activos o accionariado (por ejemplo, en relación con cualquier procedimiento de quiebra o similar);
- Autoridades de seguridad o gubernamentales para el cumplimiento de las leyes, reglamentos, mandatos judiciales, requerimientos y solicitudes similares;
- Administradores de prestaciones o proveedores de servicios en relación con la provisión de prestaciones, incluidas pensiones de jubilación, seguros sanitarios, seguros de vida y otras prestaciones de acuerdo con los términos de su contrato laboral;
- Otras empresas, con el fin de proteger sus derechos legales o de cumplir nuestras obligaciones legales con esas empresas
- Socios o clientes de Convergint, por ejemplo, cuando un socio o cliente requiere una

comprobación de antecedentes, pruebas de sustancias u otra información para que un Compañero pueda realizar un trabajo para ese cliente.

Cada cierto tiempo, la Empresa también tendrá que divulgar Datos Personales a otras partes, como cualquier persona (natural o jurídica) u organización a la que la Empresa esté obligada a divulgar Datos Personales en virtud de la legislación aplicable, incluidas, sin limitación alguna, autoridades de seguridad, instituciones financieras y organismos gubernamentales. La Empresa puede compartir Datos Personales con estos terceros cuando crea que es necesario para cumplir una obligación o solicitud legal o reglamentaria, para promover la seguridad o para proteger de cualquier otro modo sus derechos o los derechos de cualquier tercero, incluido el contenido de las comunicaciones (correo electrónico, mensajes de texto y chats).

4. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES

Teniendo en cuenta la naturaleza internacional de la Empresa, podemos (en virtud de la legislación aplicable) transferir Datos Personales a otras entidades del grupo Convergent Technologies ubicadas en diferentes países. Estos Datos Personales se podrán transferir con los fines establecidos anteriormente a destinatarios situados fuera de la jurisdicción en la que usted se encuentra. Los destinatarios pueden estar ubicados en países en los que las leyes de protección de datos no puedan proporcionar un nivel de protección equivalente al de las leyes de la jurisdicción del Compañero. Las entidades del grupo Convergent Technologies han formalizado un acuerdo de transferencia dentro del grupo que incluye los compromisos contractuales necesarios para garantizar la protección de los Datos Personales cuando se produce una transferencia entre ellas.

5. PRECISIÓN

Realizamos los esfuerzos razonables para garantizar que su Información personal sea lo más precisa, completa y actualizada posible. No actualizamos de forma rutinaria su Información personal, a menos que dicha actualización sea necesaria. Para ayudarnos a mantener y garantizar que su Información personal sea precisa y esté actualizada, debe informarnos, de forma inmediata, de cualquier cambio en la información que nos haya proporcionado.

6. SEGURIDAD

La seguridad de su información es importante para nosotros. La Empresa mantiene las medidas administrativas, técnicas y organizativas adecuadas para obtener protección contra el tratamiento no autorizado o ilegal de los Datos Personales y/o contra la pérdida, alteración, divulgación o acceso accidentales, o contra la destrucción ilegal o daños en los Datos Personales. Estas medidas tienen como fin garantizar la integridad y confidencialidad de los Datos Personales en todo momento. La Empresa evalúa estas medidas de forma periódica para garantizar la seguridad del tratamiento.

7. CONSERVACIÓN DE DATOS

La Empresa conservará los Datos Personales de acuerdo con los requisitos legales aplicables y solamente durante el tiempo necesario para los fines descritos anteriormente o durante el tiempo exigido por la ley o para defenderse de cualquier demanda legal. La Empresa conservará los Datos Personales de acuerdo con cualquier política de conservación de datos aplicable y sus posibles actualizaciones, cuando así lo requiera o permita la legislación aplicable.



8. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Para cualquier pregunta en relación con este Aviso o para ejercer los derechos de privacidad aplicables, póngase en contacto con el Responsable de Protección de Datos de Convergint a través de la dirección dataprotectionofficer@convergint.com o presente su solicitud de privacidad de datos a través de un formulario web en <https://www.convergint.com/about/contact-us/>, especificando «Solicitud sobre privacidad. A la atención de: Departamento Jurídico» en el cuerpo de la solicitud, o presente su solicitud sobre privacidad de datos a través del número de teléfono gratuito 1-877-641-8181.

9. ACTUALIZACIONES DE ESTE AVISO

Puede solicitarnos una copia de este Aviso utilizando los datos de contacto indicados anteriormente. Este Aviso se podrá revisar de forma periódica según nuestro criterio, y cualquier cambio se hará efectivo tras la actualización del Aviso revisado en los Manuales aplicables para los Compañeros y en la Intranet de la Empresa. Si realizamos cambios importantes, se lo notificaremos por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que tenemos en su registro.

ANEXO I - DERECHOS DE LOS COMPAÑEROS DE CALIFORNIA Y OPCIONES RELACIONADAS CON LOS DATOS PERSONALES

La información incluida en el presente Anexo se aplica si usted es un Compañero en California. En caso de que surja alguna inconsistencia entre los términos del presente Anexo y los términos de la política principal, prevalecerán los términos del presente Anexo. Como residente de California, puede realizar las siguientes solicitudes en relación con sus Datos Personales en virtud de lo establecido en la legislación aplicable:

- **Acceso:** La información acerca de las categorías de los Datos Personales; las categorías de fuentes de estos Datos Personales, los fines empresariales o comerciales para los que recopilamos los Datos Personales y los terceros a los que divulgamos los Datos Personales se indican en los apartados 1 y 3 del presente Aviso. Puede solicitar que le comuniquemos, en un formato portátil, las categorías de Datos Personales recopilados sobre usted, las categorías de fuentes desde las que se recopilan los Datos Personales, las categorías de Datos Personales vendidos o divulgados, los fines empresariales o comerciales para la recopilación de los Datos Personales, las categorías de terceros a los que comunicamos los Datos Personales y los fragmentos específicos de los Datos Personales recopilados sobre usted durante al menos los últimos 12 meses.
- **Borrado:** Puede solicitar que borremos los Datos Personales que mantenemos sobre usted, sujeto a determinadas excepciones. Borraremos o eliminaremos la posibilidad de identificar la información personal que no esté sujeta a una excepción legal de nuestros registros. Tenga en cuenta que hay una serie de excepciones en virtud de lo establecido en la legislación por las que no estaremos obligados o no podremos borrar sus Datos Personales.
- **Corrección:** Puede solicitar que corrijamos sus Datos Personales, por ejemplo, si la información es imprecisa, incompleta o si no está actualizada.
- **Limitación del uso/divulgación de datos personales sensibles:** Puede solicitar que limitemos el uso o la divulgación de sus Datos Personales Sensibles para fines incompatibles con los fines comunicados por los que se han recopilados los Datos Personales Sensibles, sujeto a determinadas excepciones. Utilizamos la Información personal sensible solamente

cuando es necesario para llevar a cabo los servicios para los que se recopiló, tal como se ha descrito anteriormente.

- **Rechazo de venta o distribución:** No vendemos ni compartimos su información personal, de acuerdo con la definición de esos términos en la legislación de California. No hemos vendido ni compartido ningún Dato Personal con terceros durante los 12 meses anteriores. A efectos de lo indicado en este apartado, «vender» significa la venta, el alquiler, la comunicación, la divulgación, la distribución, la disponibilidad, la transferencia o cualquier otra comunicación oral, escrita o electrónica de sus Datos Personales a una parte exterior por una contraprestación monetaria u otra consideración de valor, mientras que «compartir» significa divulgar Datos Personales a terceros para fines publicitarios en virtud del comportamiento contextual, con una serie de excepciones en la legislación aplicable.

Para poder ejercer los derechos anteriores, envíe una solicitud utilizando los métodos indicados posteriormente. En función de su solicitud, es posible que le solicitamos cierta información para poder verificar su identidad y lugar de residencia. Los pasos de verificación dependerán en función de la sensibilidad de los Datos Personales.

Es posible que rechacemos determinadas solicitudes, o que las aceptemos solo de forma parcial, en función de nuestros derechos y obligaciones legales. Por ejemplo, podemos conservar Datos Personales de acuerdo con lo permitido por la ley, con fines de cumplimiento fiscal o para el mantenimiento de registros, para la gestión de determinadas prestaciones o como parte de un procedimiento jurídico en curso. La Empresa no ejercerá ningún tipo de discriminación contra los Compañeros, y los Compañeros no se enfrentarán a ninguna forma de represalia, que se derive del ejercicio de los derechos establecidos en esta Sección;

Los residentes en California podrán designar a un agente autorizado para que realice una solicitud en su nombre. Cuando presente una solicitud, asegúrese de que el agente autorizado se identifica como un agente autorizado y que el agente cuenta con la información necesaria para completar el proceso de verificación. En función de la sensibilidad de los Datos Personales en cuestión, cuando se haga uso de un agente autorizado, es posible que tengamos que verificar la autenticidad de la solicitud directamente con usted.

ANEXO II: DERECHOS DE PRIVACIDAD EN CANADÁ

La información incluida en el presente Anexo se aplica si usted es un Compañero en Canadá. En caso de que surja alguna inconsistencia entre los términos del presente Anexo y los términos de la política principal, prevalecerán los términos del presente Anexo. Dependiendo de la provincia de Canadá en la que resida, puede que tenga los siguientes derechos en relación con nuestro uso de su Información personal:

- **Acceso y movilidad:** Puede que tenga derecho a solicitar si podemos mantener Información personal sobre su persona y a solicitar una copia de dicha información. Para ello, envíenos un mensaje de correo electrónico a la dirección dataprotectionofficer@convergingint.com. Existen excepciones a este derecho que permiten denegar este acceso, por ejemplo, si al poner la información a su disposición, se revelaría Información personal sobre otra persona, o si la ley nos obliga a no divulgar dicha información. También es posible que tenga derecho a solicitar que esa Información personal informática obtenida de usted se le comunique en un formato tecnológico de uso común, así como a ninguna otra persona u organismo autorizado por la ley para recopilar dicha información. Este derecho no se extiende a la información creada o inferida de su Información personal y no tenemos la obligación de comunicar dicha información si al hacerlo se crean dificultades prácticas importantes.

- **Precisión:** Nuestro objetivo es mantener la Información personal precisa, actualizada y completa. Le animamos a ponerse en contacto con nosotros a través de la dirección dataprotectionofficer@convergint.com para hacernos saber si alguna Información personal no es precisa o ha sufrido algún cambio, para que podamos actualizar su Información personal.
- **Retirada de consentimiento:** Si ha proporcionado su consentimiento para el tratamiento de su Información personal, puede tener derecho a retirar su consentimiento de forma total o parcial. Para retirar su consentimiento, envíenos un mensaje de correo electrónico a la dirección dataprotectionofficer@convergint.com. Una vez que recibamos la notificación de que ha retirado su consentimiento, ya no trataremos su información para los fines para los que ofreció su consentimiento originalmente a menos que haya otra base legal para el tratamiento.
- **Cese de la distribución y desindexación:** Usted puede tener el derecho a solicitar que dejemos de distribuir su Información Personal y/o que desindexemos cualquier hipervínculo con su nombre si estas acciones son contrarias a la ley o a un mandato judicial, o cuando se den las siguientes condiciones:
 - cuando la distribución de la información le provoque un daño importante en relación con su derecho al respeto de su reputación o privacidad;
 - cuando el daño sea claramente superior al interés público por conocer la información o al interés del derecho de cualquier persona a expresarse libremente; y
 - cuando el cese de la distribución solicitado no supere los niveles necesarios para evitar que el daño se convierta en permanente.
- **Reindexación:** Puede tener el derecho a solicitar que reindexemos un enlace que proporcione acceso a la información cuando se cumplan las siguientes condiciones:
 - cuando no hacerlo provoque un daño importante en relación con su derecho al respeto de su reputación o privacidad;
 - cuando el daño provocado por la ausencia de reindexación sea superior al interés público por conocer la información o al interés del derecho de cualquier persona a expresarse libremente; y
 - cuando la reindexación solicitada no supere los niveles necesarios para evitar que el daño se convierta en permanente.
- **Quejas:** Si cree que los derechos de protección de su Información personal pueden haber sido violados, tiene el derecho a presentar una queja ante la autoridad de supervisión correspondiente, o a solicitar una reparación a través de los tribunales.

Puede realizar una consulta acerca de su Información personal enviándonos un mensaje de correo electrónico a la dirección dataprotectionofficer@convergint.com. Por lo general, responderemos a todas las solicitudes de acceso en menos de 30 días tras las recepción de toda la información necesaria. En aquellas circunstancias en las que no podamos ofrecer acceso, o si se necesita tiempo adicional para tramitar una solicitud, le avisaremos por escrito. No podremos divulgar determinados tipos de información basándonos en las exenciones especificadas en las leyes aplicables. Cuando sea posible, dividiremos la información que no revelemos y le ofreceremos acceso al resto de la información. Si no pudiésemos ofrecerle acceso o comunicarle la Información personal, le ofreceremos una explicación, sujeta a unas restricciones. En determinadas circunstancias, por ejemplo, si la solicitud es excesiva o no tiene fundamento, podremos cobrarla una tasa de administración para acceder a su Información personal. También podemos cobrar por cualquier copia adicional. Le informaremos acerca de cualquier tasa antes de tramitar una solicitud.

ANEXO III: INFORMACIÓN ADICIONAL PARA EUROPA

La información incluida en el presente Anexo se aplica si usted es un Compañero en el Reino Unido, el Espacio Económico Europeo o Suiza. En caso de que surja alguna inconsistencia entre

Los términos del presente Anexo y los términos de la política principal, prevalecerán los términos del presente Anexo.

1. EMPRESA

Las referencias a la «Empresa» estarán relacionadas con la entidad de Convergint relevante para la que sea empleado o que le haya contratado.

2. DATOS Y FINES

El tratamiento establecido en la sección del Aviso relativa a los datos de categorías especiales no es aplicable a los Compañeros del Reino Unido, del Espacio Económico Europeo o de Suiza. De forma específica: (i) la Empresa no mantiene un seguimiento mediante geolocalización de los vehículos de empresa, salvo en circunstancias limitadas permitidas por la ley y de acuerdo con las políticas de la Empresa; (ii) la Empresa no trata datos raciales y/o étnicos, datos sobre orientación sexual, identidad de género ni información biométrica; y (iii) cualquier seguimiento de dispositivos y equipos solo se realiza en circunstancias limitadas permitidas por la ley y de acuerdo con las políticas de la Empresa.

En virtud de su contrato laboral, usted tiene una serie de obligaciones que requieren el tratamiento de determinados Datos Personales. Por ejemplo, está obligado a informar de cualquier ausencia del trabajo y puede que esté obligado a proporcionar información acerca de asuntos disciplinarios o de otro tipo bajo la obligación implícita de actuar de buena fe. Puede que también tenga que proporcionar a la Empresa Información personal para poder ejercer sus derechos legales, como los derechos a las bajas. No proporcionar esta información personal puede suponer que no pueda ejercer sus derechos legales.

Otra información, como los datos de contacto, su derecho a trabajar en el país de actividad de la Empresa y los datos para la realización de los pagos, deberá suministrarse para permitir que la empresa pueda formalizar un contrato laboral con usted. Si no proporciona la información necesaria, esto evitará que la Empresa pueda gestionar los derechos y obligaciones esenciales dentro de nuestra relación laboral con usted.

3. BASE JURÍDICA

El Reglamento General de Protección de Datos se aplica a nuestro tratamiento de Datos Personales. Debemos demostrar una base jurídica en virtud de estas leyes.

Tal como se ha descrito anteriormente, la Empresa utiliza su información personal por los siguientes motivos:

- **Fines comerciales legítimos:** cuando tengamos un interés comercial legítimo para llevar a cabo el tratamiento de su información personal siempre que sus intereses y derechos fundamentales no anulen estos intereses.
- **Contractual:** es posible que necesitemos tratar su información personal para proporcionar un producto o servicio que haya solicitado o contratado como empleado o contratista.
- **Obligaciones legales:** hay una obligación legal y/o regulatoria de tratar su información personal y debemos cumplirla.

- **Consentimiento:** en circunstancias limitadas, podremos pedirle que nos proporcione su consentimiento para el tratamiento de su información personal y, cuando se dé este consentimiento, usted tendrá derecho a retirarlo en cualquier momento.

Usted no estará sometido a decisiones que tengan un impacto significativo sobre su persona basándose únicamente en decisiones adoptadas de forma automatizada, a menos que tengamos una base jurídica para ello y que se lo hayamos notificado.

Tal como se ha explicado en otro apartado de este Aviso, los datos sensibles están sujetos a una serie de requisitos más restrictivos. Podemos tratar datos sensibles en las siguientes circunstancias:

- En circunstancias limitadas, con su consentimiento explícito y por escrito.
- Cuando debamos ejecutar nuestras obligaciones legales o ejercer derechos en relación con una situación laboral, por ejemplo, en relación con empleados con discapacidades.
- Cuando sea necesario por el interés público, por ejemplo, para el control de las políticas de igualdad de oportunidades, o en relación con nuestro programa de pensiones.
- Cuando sea necesario para protegerle a usted o a cualquier otra persona ante cualquier daño.

De forma menos frecuente, puede que tratemos este tipo de información cuando sea necesario en relación con demandas legales o cuando sea necesario para proteger nuestros intereses (o los intereses de otro) y usted no pueda dar su consentimiento, o cuando ya haya hecho pública esa información.

4. DERECHOS

Usted cuenta con una serie de derechos en virtud de lo establecido en la legislación europea en materia de protección de datos. Estos derechos se indican a continuación. No obstante, cabe señalar que estos no son derechos absolutos y que existen límites, y que es posible que algunos de ellos no estén disponibles en su caso para todos los Datos Personales.

Información: Usted tiene el derecho a recibir información clara, transparente y fácilmente comprensible acerca de cómo utilizamos su información y sus derechos. Este es el motivo por el que le ofrecemos la información incluida en el presente Aviso.

Acceso: Usted tiene el derecho a obtener acceso a su información (si la tratamos) y a otra información específica (similar a la proporcionada en este Aviso). De este modo, podrá ser consciente y comprobar que estamos utilizando su información de acuerdo con lo establecido en la legislación sobre protección de datos.

Borrado: También conocido como el «derecho al olvido», en términos sencillos, le permite solicitar el borrado o la eliminación de sus Datos Personales siempre que no exista una razón de peso que nos obligue a seguir utilizándolos. El derecho al borrado no es un derecho de carácter general, sino que existen excepciones.

Corrección: Usted tiene derecho a que se corrijan sus datos si no son precisos o están incompletos.

Consentimiento: Si ha dado su consentimiento a cualquier actividad de tratamiento, también tendrá derecho a revocar este consentimiento. Tal como se ha explicado en el apartado 3 anterior, por lo general, no utilizamos el consentimiento como base jurídica para el tratamiento.

Restricción: Usted tiene derecho a restringir parte del tratamiento de sus Datos Personales, lo



que significa que puede pedirnos que limitamos lo que hacemos con ellos.

Oposición: Usted tiene derecho a oponerse a ciertos tipos de tratamiento, incluido el tratamiento basado en nuestros intereses legítimos en algunos casos.

Portabilidad: Usted tiene derecho a obtener y reutilizar sus Datos Personales para sus propios fines en diferentes servicios.

Quejas: Puede presentar una queja ante su autoridad de supervisión local.

