

Dernière mise à jour : Le 14 avril 2025

Bienvenue! Le présent avis de confidentialité (l'« Avis ») décrit la façon dont Convergent, y compris ses filiales et ses sociétés affiliées, collecte, utilise, conserve et divulgue des données personnelles (définies ci-dessous) de collaborateurs et de candidats. Aux fins du présent Avis, l'« Entreprise » ou « nous » désigne l'entité convergente concernée qui vous emploie ou auprès de laquelle vous postulez. Le terme « Collaborateur » désigne :

- Les collaborateurs (employés) anciens et actuels de l'entreprise;
- Les consultants, les entrepreneurs indépendants et les agents de l'entreprise, anciens et actuels;
- Les demandeurs d'emploi, les candidats et les personnes recommandées;
- Les collaborateurs temporaires ou les travailleurs sous contrat;
- Les retraités; et
- Les administrateurs et dirigeants anciens et actuels de l'entreprise.

Le présent Avis ne s'applique pas aux :

- Données collectées par l'entreprise auprès de personnes qui ne sont pas des collaborateurs, ni aux données collectées auprès de collaborateurs dans un contexte non lié à l'emploi. Dans ces situations, veuillez vous référer à notre Politique de protection de la vie privée disponible à l'adresse suivante : <https://www.convergent.com/privacy/>.
- Collaborateurs d'Amérique latine et du Moyen-Orient, pour lesquels nous maintenons des avis de confidentialité distincts (veuillez consulter le site <https://www.convergent.com/colleague-application-privacy-notice/>).

Convergent est un groupe mondial d'entités et, à ce titre, cette politique comprend un contenu propre à certaines juridictions.

- L'annexe 1 contient des renseignements supplémentaires propres aux collaborateurs de Californie, y compris notre Avis de collecte.
- L'annexe 2 contient des renseignements supplémentaires propres aux collaborateurs du Canada.
- L'annexe 3 contient des renseignements supplémentaires propres aux collaborateurs du Royaume-Uni, de l'Union européenne et de la Suisse.
- L'annexe 4 contient des renseignements supplémentaires propres aux collaborateurs en Asie.
- L'annexe 5 contient des renseignements supplémentaires propres aux collaborateurs en Océanie.

1. COMMENT NOUS COLLECTONS LES DONNÉES PERSONNELLES, QUELLES SONT LES DONNÉES PERSONNELLES QUE NOUS TRAITONS ET COMMENT NOUS UTILISONS LES DONNÉES PERSONNELLES

Comment nous collectons les données personnelles

L'entreprise recueille certaines catégories de données personnelles directement auprès de ses collaborateurs (par exemple, votre demande d'emploi, vos coordonnées et vos antécédents professionnels) et crée d'autres catégories de données personnelles (par exemple, les évaluations de rendement et les dossiers d'absence). Nous pouvons également recueillir des données personnelles auprès de tierces parties, comme les agences de recrutement ou les personnes qui

nous recommandent votre candidature, ou des plateformes de réseaux sociaux, des sites d'offres d'emploi ou d'autres sites similaires sur lesquels vous avez placé vos informations (comme, par exemple, LinkedIn). Dans certains cas, les renseignements personnels que nous recueillons à votre sujet ont été déduits à partir d'autres renseignements que vous nous fournissez, dans le cadre de vos interactions avec nous ou des tierces parties.

Certains renseignements sont nécessaires pour permettre à l'entreprise de conclure et d'administrer un contrat de travail avec vous, et votre contrat de travail vous impose des obligations qui requièrent le traitement de certaines données personnelles. Si vous ne fournissez pas les renseignements nécessaires, cela pourrait nuire à la capacité de l'entreprise à gérer les droits et obligations essentiels à notre relation de travail avec vous. Vous pouvez également être amené à fournir à l'entreprise des renseignements personnels afin d'exercer vos droits prévus par la loi, tels que les droits aux congés légaux. Le fait de ne pas fournir ces renseignements personnels peut signifier que vous n'êtes pas en mesure d'exercer vos droits prévus par la loi.

Quelles sont les données personnelles que nous traitons

Les catégories de données personnelles des collaborateurs que l'entreprise traite sont les suivantes :

- Les données personnelles et les coordonnées, telles que le nom, l'adresse électronique et les coordonnées téléphoniques, l'adresse du domicile, la date de naissance, les numéros d'assurance sociale, les numéros d'identification (y compris les numéros émis par le gouvernement, tels que le numéro de sécurité sociale), le sexe, l'état civil, les personnes à charge, les coordonnées en cas d'urgence et les photographies;
- Les identifiants, tels que les identifiants en ligne (p. ex., les témoins et les adresses IP), les renseignements personnels sur les laissez-passer, et les photographies ou les empreintes digitales, les numéros d'identification des employés aux fins d'identification, de vérification, ou de contrôle de la sécurité et de l'accès.
- Les données relatives au traitement de la paie et à la rémunération, telles que les coordonnées bancaires, le salaire, les primes, les avantages sociaux, les attributions d'actions et autres récompenses, ainsi que les impôts.
- Les données sur le droit au travail et l'immigration, comme le statut de citoyenneté, les données figurant sur le passeport, les données figurant sur la carte d'identité, les détails du permis de séjour ou du permis de travail;
- Les données sur les talents, le recrutement et les candidatures, telles que les renseignements contenus dans les lettres de candidature, les curriculum vitæ, les lettres de référence, les vérifications des antécédents, les références, les antécédents scolaires, les qualifications professionnelles, les compétences, les langues parlées, les cotes de rendement, les plans de perfectionnement et les préférences professionnelles;
- Le travail et les antécédents professionnels, comme la description des postes actuels et antérieurs, les titres, les salaires, les services, les emplacements, les superviseurs, les subordonnés directs et indirects, les antécédents de rendement, la situation et le type d'emploi, les conditions d'emploi, les dates d'embauche et de cessation d'emploi, les renseignements sur la retraite, les promotions et les dossiers disciplinaires;
- Les données relatives à l'horaire de travail, telles que les relevés des heures de travail, y compris les congés annuels, les congés de maladie et les autres absences, l'état des congés, les heures travaillées, les heures supplémentaires, le travail par quarts;
- Les données sur les accidents, la santé et les renseignements médicaux, en lien avec la santé et la sécurité, les avantages sociaux et l'administration de l'indemnisation des accidentés du travail;

- Les données relatives à l'administration des avantages sociaux, telles que les données personnelles nécessaires à l'administration de vos avantages sociaux, notamment en matière de santé, de retraite, d'assurance et d'autres avantages que nous pouvons offrir à nos collaborateurs de temps à autre;
- Des renseignements sur les voyages, tels que les réservations de voyage, les itinéraires, les numéros délivrés par le gouvernement et les préférences en matière de voyages; et
- Les inférences tirées d'autres données personnelles, telles que des inférences concernant le rendement d'une personne au travail.
- Autres renseignements personnels de nature délicate, décrits plus en détail dans la présente Politique, y compris sous la rubrique « Données personnelles sensibles ».
- Autres renseignements que vous fournissez lors de la candidature, de l'intégration ou de l'embauche.

Dans certaines juridictions, nous pouvons obtenir des données personnelles au moyen d'appareils et de véhicules appartenant à l'entreprise, ou au moyen de vos appareils personnels ou de vos véhicules que vous utilisez à des fins professionnelles. Toutes ces activités ne sont pas menées dans toutes les régions, y compris celles où elles sont interdites par la loi, et nous obtenons votre consentement avant de recueillir ces données lorsque le consentement est requis par la loi. Vous pouvez communiquer avec dataprotectionofficer@convergint.com pour obtenir des renseignements sur les pratiques particulières de votre région.

- Les dispositifs de localisation GPS peuvent être utilisés dans les véhicules gérés par l'entreprise aux fins du suivi des heures travaillées des employés, de l'entretien des véhicules, de la répartition et de la planification, de la promotion des habitudes de conduite sécuritaires, de la vérification, de la réduction de la fraude, du contrôle des coûts de carburant et de l'analyse des mesures liées aux activités. Lorsqu'ils sont utilisés, les dispositifs de localisation GPS peuvent fournir à l'entreprise certains renseignements tels que l'emplacement du véhicule, les itinéraires de déplacement et la vitesse du véhicule, l'utilisation en dehors des heures de travail, le temps d'inactivité, l'altération des capteurs, les données de télémessure, les heures de démarrage et d'arrêt du véhicule, et les heures d'arrivée et de départ.
- En outre, les véhicules fournis par l'entreprise peuvent également être équipés d'un système d'enregistrement vidéo contenant des caméras (également connu sous le nom de « DashCams »). Ceux-ci sont utilisés pour promouvoir la sûreté et la sécurité, pour protéger les biens de l'entreprise et pour prévenir les comportements frauduleux ou illicites. Les Dashcams peuvent recueillir des renseignements comme l'immatriculation du véhicule, des séquences vidéo de Dashcam, des données de capteurs recueillies par Dashcams liées au fonctionnement du véhicule et des interactions entre les collaborateurs et le système Dashcam.
- Le suivi du positionnement par GPS de votre appareil mobile peut être utilisé afin de soutenir les programmes de remboursement du kilométrage d'un véhicule pour l'utilisation professionnelle de vos véhicules personnels. Les données recueillies se limitent à ce qui est pertinent pour le calcul du remboursement du kilométrage du véhicule. Vous avez également la possibilité de déclarer manuellement les renseignements pour le remboursement du kilométrage des véhicules.
- Sur certains sites de l'entreprise, le lieu de travail est surveillé par des caméras vidéo à des fins de sûreté et de sécurité.
- Les appels téléphoniques peuvent être surveillés lorsqu'on interagit avec le personnel de l'entreprise, un client, un associé ou un membre du public, y compris pour le service à la clientèle, à des fins de formation, de vérification et de tenue de dossiers.
- Les réunions peuvent être enregistrées ou transcrites à des fins de productivité et de tenue

de dossiers, y compris pour un examen ultérieur par d'autres collaborateurs et pour la création automatique de résumés ou de notes de réunion.

- Lorsqu'elle utilise des ordinateurs portatifs, des tablettes, des téléphones mobiles ou des réseaux et des serveurs de l'entreprise (collectivement, les « appareils ») à des fins liées à l'entreprise, cette dernière peut accéder au contenu des appareils et surveiller l'activité des appareils conformément aux politiques de l'entreprise, y compris, sans s'y limiter, les fichiers, les courriels, les clavardages, les messages (p. ex., Slack, Teams, etc.), l'utilisation et l'historique de navigation.

Vos conversations téléphoniques, courriels, transmissions de clavardage ou l'utilisation d'Internet au moyen de tout appareil ou système électronique utilisé à des fins professionnelles ou connecté à des systèmes ou réseaux de travail, y compris, mais sans s'y limiter, l'utilisation d'un ordinateur, d'un téléphone ou d'un appareil mobile, peuvent faire l'objet d'une surveillance ou d'un examen par tout moyen légal conforme aux politiques de l'entreprise.

Comment nous utilisons les données personnelles

IL est possible que nous utilisions les données personnelles des collaborateurs aux fins suivantes :

- Recrutement : Présélection des candidats et des candidatures; évaluer l'adéquation aux postes
- Vérification des candidats : entrevues, examens préalables, évaluations et vérifications des antécédents, y compris l'utilisation de technologies automatisées et d'apprentissage machine (comme la technologie axée sur l'intelligence artificielle) analyser les renseignements personnels des candidats et accroître l'efficacité et l'efficacité de l'examen et de l'analyse des ressources humaines
- Intégration des demandeurs : confirmation du statut juridique et du droit au travail, établissement de la paie et des impôts
- Gestion de l'effectif : gestion des activités et du personnel, y compris la gestion et la répartition des actifs de l'entreprise, l'analyse et la planification de l'effectif, les activités et les opérations des ressources humaines, la planification et la gestion des activités et des stratégies, l'audit et la production de rapports, la gestion financière et la production de rapports. faire affaire avec des clients, des fournisseurs ou d'autres associés, évaluer et évaluer le rendement, planifier les promotions et la relève, administrer les salaires, les primes, les attributions d'actions et les avantages sociaux, la formation, tenir à jour les répertoires des collègues, les questions disciplinaires et les cessations d'emploi, les préparatifs de voyage, la prestation de services de sécurité appropriés et d'autres fonctions administratives pour aider les collaborateurs à répondre aux attentes de leur poste.
- TI : fournir de l'équipement et des services informatiques appropriés, exploiter, gérer et protéger les systèmes informatiques et de communication de l'entreprise
- Communications et urgences : faciliter la communication avec et entre les collaborateurs, fournir des références, protéger la santé et la sécurité des collaborateurs et d'autres personnes, faciliter la communication pour promouvoir le bien-être des collaborateurs ou des clients, y compris en cas d'urgence;
- Respecter les obligations légales : respecter nos obligations réglementaires, les décisions de justice, les citations à comparaître et les demandes similaires, effectuer des vérifications d'antécédents comme l'exigent les lois applicables, effectuer des vérifications par rapport aux listes d'exclusion et de sanctions comme l'exigent les lois applicables;
- Conformité : mener et gérer les plaintes, les enquêtes et les réclamations, traiter les

réclamations liées au travail, telles que les demandes d'indemnisation des travailleurs, se conformer aux exigences légales, réglementaires et autres, telles que la santé et la sécurité, l'impôt sur le revenu et les déductions d'assurance nationale, les obligations en matière de tenue de registres et de production de rapports, mener des vérifications, se conformer aux inspections gouvernementales et à d'autres demandes du gouvernement ou d'autres organismes publics ou de réglementation, et se conformer aux politiques et procédures internes, défendre ou intenter des poursuites, répondre aux procédures judiciaires et faire valoir ses droits et recours juridiques;

- Sûreté et sécurité : protection de la sûreté et de la sécurité des personnes, y compris les collaborateurs, les clients et le grand public, ainsi que la sécurité des biens et des actifs de l'entreprise, y compris les biens matériels et les renseignements confidentiels.
- Autre : Accomplir d'autres tâches dans le cadre de nos activités commerciales lorsque nous en avons raisonnablement besoin.

Données personnelles sensibles

Dans certaines juridictions, lorsque la loi le permet, et avec votre consentement lorsque la loi applicable l'exige, l'entreprise peut traiter certaines catégories de données personnelles qui peuvent être considérées comme sensibles dans certaines juridictions (« données personnelles sensibles »), y compris :

- Les numéros d'identification délivrés par le gouvernement tels que les numéros de sécurité sociale, les permis de conduire, les cartes d'identité de l'État et les détails figurant sur les passeports.
- L'information précise de géolocalisation pour suivre l'emplacement des véhicules ou des appareils.
- Le contenu des communications, y compris les courriels, les messages textes et les clavardages transmis à l'aide d'appareils utilisés à des fins professionnelles, d'appareils connectés à des systèmes ou réseaux professionnels, ou de comptes gérés par l'entreprise, ainsi que de tout autre compte auquel nous pouvons avoir légalement accès. Les communications personnelles et sans rapport avec les activités de l'entreprise pourraient être consultées involontairement dans le cadre d'un examen portant sur des questions relatives à l'entreprise.
- Les données relatives aux accidents, à la santé, aux antécédents médicaux, les données raciales et/ou ethniques, l'orientation sexuelle et l'identité de genre pour remplir les obligations dans le domaine de l'emploi, de la gestion des avantages sociaux, de l'assurance, de la sécurité sociale, pour faciliter l'adaptation, pour l'évaluation et l'administration des programmes d'inclusion et de diversité, ainsi que pour l'établissement ou la défense de réclamations judiciaires.
- Les données biométriques, telles que les empreintes digitales ou le balayage des visages, à des fins de vérification, de sécurité et de contrôle des accès.

Données personnelles concernant les membres de la famille ou d'autres relations personnelles

Si un collègue fournit à l'entreprise des données personnelles, (y compris des données personnelles sensibles) au sujet de bénéficiaires, de partenaires familiaux, de membres de la famille ou de personnes-ressources en cas d'urgence (collectivement, les « personnes-ressources des collaborateurs »), il est de la responsabilité de ce collaborateur de fournir à ces personnes une copie du présent Avis afin de les informer de leurs droits. Nous traiterons seulement les données personnelles d'une personne-ressource d'un collaborateur, le cas

échéant, pour administrer les avantages sociaux ou communiquer avec la personne-ressource du collaborateur au sujet de ce dernier ou au besoin, par exemple en cas d'urgence.

2. COMMENT NOUS STOCKONS LES DONNÉES PERSONNELLES ET QUI PEUT Y ACCÉDER

L'entreprise tient à jour les données personnelles dans diverses applications de TI et de ressources humaines, y compris les applications pour la paie, les avantages sociaux, la gestion des talents et la gestion du rendement. L'entreprise peut conserver des copies papier des dossiers individuels du personnel. L'accès aux données personnelles est limité aux personnes qui en ont besoin aux fins énumérées ci-dessus ou lorsque la loi l'exige, y compris les membres du service des ressources humaines, les responsables du secteur d'activité du collaborateur et les représentants autorisés des fonctions de contrôle interne de l'entreprise telles que la comptabilité, la conformité, le service juridique et les TI. L'accès peut également être accordé, en fonction du besoin de savoir, à d'autres collaborateurs de l'entreprise lorsque cela s'avère pertinent, par exemple si le collaborateur est pressenti pour un autre poste ou si un nouveau responsable nommé dans le secteur d'activité a besoin d'examiner les dossiers ou dans le cadre d'enquêtes.

3. DIVULGATION ET TRANSFERTS DE DONNÉES PERSONNELLES À L'INTERNATIONAL

L'entreprise peut divulguer les données personnelles :

- Aux fournisseurs et prestataires de services qui soutiennent les fonctions de gestion des ressources humaines et de conformité juridique, y compris la vérification de l'emploi, la vérification des antécédents, la formation et le traitement des réclamations en milieu de travail;
- À des fournisseurs et prestataires de services pour soutenir les fonctions commerciales, administratives et de gestion. Par exemple, l'entreprise peut s'associer à des tiers pour le recrutement, l'informatique, le conseil, le conseil juridique, le conseil professionnel, l'audit, la comptabilité, les communications ou d'autres raisons;
- À des administrateurs d'avantages sociaux ou des prestataires de services dans le cadre du service de prestations, y compris la retraite, la santé, l'assurance-vie et d'autres avantages sociaux en vertu des termes de votre emploi;
- À des personnes que vous citez comme références, les personnes qui vous ont recommandé pour un poste ou les entreprises auxquelles vous identifiez Convergent comme référence;
- À d'autres filiales et entreprises affiliées de Convergent;
- À d'autres entreprises dans le cadre d'une fusion, d'une vente, d'une coentreprise, d'une cession, d'un transfert ou d'une autre cession de tout ou partie de notre activité, de nos actifs ou de nos actions (y compris dans le cadre d'une faillite ou d'une procédure similaire);
- Aux autorités chargées de l'application de la loi, de la sécurité ou aux autorités gouvernementales afin de se conformer aux lois, règlements, ordonnances judiciaires, citations à comparaître et autres demandes similaires;
- Aux partenaires ou clients de Convergent, par exemple lorsqu'un partenaire ou un client exige une vérification des antécédents, des tests de dépistage de substances ou d'autres renseignements pour qu'un collaborateur puisse effectuer un travail pour ce client.
- Aux entités ou personnes nécessaires pour protéger nos droits légaux, honorer nos obligations juridiques et protéger les intérêts légitimes en matière de sécurité ou de sûreté de nos collaborateurs, clients ou communautés;
- Aux entités ou personnes, dans la mesure nécessaire pour se conformer à des obligations

ou demandes légales ou réglementaires, de façon à promouvoir la sûreté ou la sécurité, ou autrement pour protéger ses droits ou les droits d'un tiers.

4. TRANSFERTS DE DONNÉES PERSONNELLES À L'INTERNATIONAL

Compte tenu du caractère mondial de l'entreprise, nous pouvons (sous réserve de la législation applicable) transférer des données personnelles à d'autres entités du groupe Convergint situées dans différents pays. Ces données personnelles peuvent être transférées, aux fins décrites ci-dessus, à des destinataires situés en dehors de la juridiction dans laquelle vous vous trouvez. Les destinataires peuvent être situés dans des pays où les lois sur la protection des données peuvent ne pas offrir un niveau de protection équivalent à celui des lois en vigueur dans votre juridiction d'origine. Les entités affiliées du groupe Convergint ont conclu un accord de transfert intra-groupe qui contient des engagements contractuels visant à promouvoir la protection des données personnelles lorsqu'elles sont transférées entre elles.

5. EXACTITUDE

Nous faisons des efforts raisonnables pour veiller à ce que vos renseignements personnels soient aussi exacts, complets et à jour que possible. Nous ne mettons pas systématiquement à jour vos renseignements personnels, à moins qu'une telle mise à jour ne soit nécessaire. Afin de nous aider à maintenir et à garantir l'exactitude et la mise à jour de vos renseignements personnels, vous devez nous informer, sans délai, de tout changement dans les renseignements que vous nous fournissez.

6. SÉCURITÉ

La sécurité de vos renseignements personnels est importante pour nous. L'entreprise prend les mesures administratives, techniques et organisationnelles appropriées pour se protéger contre le traitement non autorisé ou illégal des données personnelles et/ou contre la perte, l'altération, la divulgation ou l'accès accidentel, ou la destruction ou la dégradation accidentelle ou illégale des données personnelles. Ces mesures visent à promouvoir en permanence l'intégrité et la confidentialité des données personnelles. L'entreprise évalue régulièrement ces mesures afin de promouvoir la sécurité du traitement.

7. CONSERVATION DES DONNÉES

L'entreprise conservera les données personnelles conformément aux exigences légales applicables et uniquement pendant la durée nécessaire aux fins décrites ci-dessus ou aussi longtemps que la loi l'exige ou pour défendre d'éventuelles réclamations juridiques. L'entreprise conservera les données personnelles conformément à toute politique de conservation des données applicable, telle que mise à jour de temps à autre, ou tel que requis ou autorisé par la loi applicable. Le cas échéant, Convergint peut dépersonnaliser ou anonymiser ces renseignements personnels.

8. COORDONNÉES

Pour toute question concernant le présent Avis ou pour exercer les droits applicables en matière de protection de la vie privée, communiquez avec le responsable de la protection des données de Convergint à l'adresse dataprotectionofficer@convergint.com ou soumettez votre demande de confidentialité des données au moyen du formulaire Web à l'adresse <https://www.convergint.com/about/contact-us/>, en précisant « Demande de confidentialité – Attn :

Service juridique » dans le corps de la demande, ou soumettez votre demande de confidentialité des données au numéro sans frais suivant : 1-877-641-8181.

9. MISES À JOUR DE L'AVIS

Vous pouvez nous demander une copie du présent Avis en utilisant les coordonnées indiquées ci-dessus. Le présent Avis peut être révisé périodiquement, à notre seule discrétion, et toute modification entrera en vigueur dès que l'Avis révisé aura été mis à jour dans les manuels des collaborateurs concernés et sur l'intranet de l'entreprise. Si nous apportons des modifications importantes, nous vous en informerons par courrier électronique à l'adresse que nous avons dans nos dossiers.

ANNEX I — DROITS EN MATIÈRE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE EN CALIFORNIE

Les renseignements contenus dans la présente annexe s'appliquent si vous êtes un collaborateur résidant en Californie. En cas d'incohérence entre les termes de cette annexe et les termes de la politique principale, les termes de cette annexe prévaudront. En tant que résident californien, vous pouvez faire les demandes suivantes concernant vos données personnelles conformément à la loi applicable :

- **Accès** - Les renseignements concernant les catégories de données personnelles, les catégories de sources de ces données personnelles, les objectifs professionnels ou commerciaux pour lesquels nous recueillons des données personnelles et les tiers auxquels nous divulguons des données personnelles sont indiqués dans les sections 1 et 3 du présent Avis. Vous pouvez nous demander de vous communiquer, dans un format portable, les catégories de données personnelles recueillies à votre sujet, les catégories de sources auprès desquelles les données personnelles sont recueillies, les catégories de données personnelles vendues ou divulguées, l'objectif professionnel ou commercial de la collecte des données personnelles, les catégories de tiers auxquels nous divulguons les données personnelles, et les éléments spécifiques des données personnelles recueillies à votre sujet au cours des 12 derniers mois au moins.
- **Suppression** - Vous pouvez nous demander de supprimer les données personnelles que nous conservons à votre sujet, sous réserve de certaines exceptions. Nous supprimerons ou dépersonnaliserons les renseignements personnels qui ne font pas l'objet d'une exception légale à nos dossiers. Sachez qu'il existe un certain nombre d'exceptions légales en vertu desquelles nous ne sommes pas tenus de supprimer vos données personnelles ou pouvons être dans l'incapacité de le faire.
- **Correction** - Vous pouvez nous demander de corriger vos données personnelles, par exemple lorsque les renseignements sont inexacts, incomplets ou ne sont plus à jour.
- **Limitation de l'utilisation/de la divulgation des données personnelles sensibles** - Vous pouvez nous demander de limiter l'utilisation ou la divulgation de vos données personnelles sensibles à des fins incompatibles avec l'objectif divulgué pour lequel les données personnelles sensibles ont été collectées, sous réserve de certaines exceptions. Nous n'utilisons les données personnelles sensibles que dans la mesure où elles sont nécessaires à l'exécution des services pour lesquels elles ont été collectées, comme décrit ci-dessus.
- **Refus de vente ou de partage** - Nous ne vendons ni ne partageons vos renseignements personnels, comme défini en vertu de la loi de la Californie. Nous n'avons pas vendu ou partagé de données personnelles avec des tiers au cours des 12 derniers mois. Aux fins de la présente section, le terme « vente » désigne la vente, la location, la mainlevée, la divulgation, la diffusion, la disponibilité, du transfert ou de toute autre communication orale, écrite ou

électronique de vos données personnelles à une tierce partie pour une contrepartie pécuniaire ou autre et le terme « partage » désigne la divulgation de données personnelles à des tiers à des fins de publicité comportementale inter-contexte, sous réserve de certaines exceptions prévues par la législation applicable.

Pour exercer les droits susmentionnés, veuillez soumettre une demande en utilisant les méthodes de communication indiquées ci-dessous. En fonction de votre demande, nous pouvons vous demander certains renseignements afin de vérifier votre identité et votre lieu de résidence. Les étapes de vérification varieront en fonction de la sensibilité des données personnelles.

Nous pouvons refuser certaines demandes ou n'y répondre qu'en partie, sur la base de nos droits et obligations juridiques. Par exemple, nous pouvons conserver des données personnelles dans les limites autorisées par la loi, notamment à des fins fiscales, d'allocations de chômage ou d'autres fins d'archivage, pour gérer des prestations ou dans le cadre d'une action en justice en cours. L'entreprise n'exercera aucune discrimination à l'encontre des collaborateurs et ne les exposera à aucune forme de représailles pour avoir exercé leurs droits en vertu de la présente section.

Les résidents californiens peuvent désigner un agent autorisé pour effectuer une demande en leur nom. Lorsque vous soumettez la demande, assurez-vous que l'agent autorisé est identifié comme tel et qu'il dispose des renseignements nécessaires pour mener à bien le processus de vérification. En fonction de la sensibilité des données personnelles en question, il se peut que nous devions vérifier l'authenticité de la demande directement avec vous lorsque nous faisons appel à un agent autorisé.

ANNEXE II : DROITS À LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE AU CANADA

Les renseignements contenus dans la présente annexe s'appliquent si vous êtes un collaborateur au Canada. En cas d'incohérence entre les termes de cette annexe et les termes de la politique principale, les termes de cette annexe prévaudront. Selon la province canadienne dans laquelle vous résidez, vous pouvez avoir les droits suivants en ce qui concerne l'utilisation que nous faisons de vos renseignements personnels :

- **Accès et mobilité** - Vous pouvez avoir le droit de demander si nous détenons des renseignements personnels vous concernant et de demander une copie de ces renseignements. Pour ce faire, veuillez communiquer avec nous à l'adresse suivante : dataprotectionofficer@convergint.com. Il existe des exceptions à ce droit, de sorte que l'accès peut être refusé si, par exemple, le fait de mettre les renseignements à votre disposition révélerait des Renseignements personnels concernant une autre personne, ou si nous sommes légalement empêchés de divulguer ces renseignements. Vous pouvez également demander que les Renseignements personnels informatisés recueillis sur vous soient communiqués dans un format technologique couramment utilisé, à vous ainsi qu'à toute personne ou organisme autorisé par la loi à recueillir ces renseignements. Ce droit ne s'étend pas aux renseignements qui ont été créés ou déduits de vos Renseignements personnels, et nous ne sommes pas obligés de communiquer ces renseignements si cela soulève de sérieuses difficultés pratiques.
- **Exactitude** - Nous nous efforçons d'assurer l'exactitude, l'actualité et l'exhaustivité de vos Renseignements personnels. Nous vous encourageons à communiquer avec nous à l'adresse dataprotectionofficer@convergint.com pour nous indiquer si certains de vos Renseignements personnels ne sont pas exacts ou s'ils changent, afin que nous puissions les mettre à jour.
- **Retrait du consentement** - Si vous avez donné votre consentement au traitement de vos renseignements personnels, vous pouvez avoir le droit de retirer totalement ou partiellement votre consentement. Pour retirer votre consentement, veuillez communiquer avec nous à l'adresse dataprotectionofficer@convergint.com. Une fois que nous aurons reçu la notification

du retrait de votre consentement, nous ne traiterons plus vos renseignements aux fins auxquelles vous avez initialement consenti, à moins qu'il n'existe un autre motif légal pour le traitement.

- **Cessation de la diffusion et désindexation** - Vous pouvez avoir le droit de nous demander de cesser de diffuser vos renseignements personnels et/ou de désindexer tout hyperlien attaché à votre nom si de telles actions sont contraires à la loi ou à une décision de justice, ou si les conditions suivantes sont réunies :
 - la diffusion de l'information vous cause un préjudice grave en ce qui concerne votre droit au respect de votre réputation ou de votre vie privée;
 - le préjudice est manifestement supérieur à l'intérêt du public à connaître l'information ou à l'intérêt du droit de toute personne à s'exprimer librement; et
 - la cessation de la diffusion demandée n'excède pas ce qui est nécessaire pour empêcher la perpétuation du préjudice.
- **Réindexation** - Vous pouvez avoir le droit de demander la réindexation d'un lien donnant accès à l'information lorsque les conditions suivantes sont réunies :
 - le manquement à cette obligation vous cause un préjudice grave en ce qui concerne votre droit au respect de votre réputation ou de votre vie privée;
 - le préjudice causé par le défaut de réindexation est supérieur à l'intérêt du public à connaître l'information ou à l'intérêt du droit de toute personne à s'exprimer librement; et
 - la réindexation demandée n'excède pas ce qui est nécessaire pour empêcher la perpétuation du préjudice.
- **Plaintes** - Si vous estimez que vos droits en matière de protection des Renseignements personnels ont été violés, vous avez le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente ou de demander réparation devant les tribunaux.

Vous pouvez vous renseigner sur vos Renseignements personnels en communiquant avec nous à l'adresse dataprotectionofficer@convergent.com. Nous répondrons généralement à toutes les demandes d'accès dans les 30 jours suivant la réception de tous les renseignements nécessaires. Si nous ne sommes pas en mesure de fournir l'accès ou si un délai supplémentaire est nécessaire pour répondre à une demande, nous vous en informerons par écrit. Nous pouvons ne pas divulguer certains types de renseignements sur la base d'exemptions spécifiées dans les lois applicables. Dans la mesure du possible, nous préleverons les renseignements qui ne seront pas divulgués et vous donnerons accès aux autres renseignements. Si nous ne sommes pas en mesure de vous donner accès à des Renseignements personnels ou de vous les divulguer, nous vous fournirons une explication, sous réserve de restrictions. Dans certaines circonstances, par exemple lorsque la demande est excessive ou non fondée, nous pouvons vous facturer des frais d'administration pour l'accès à vos Renseignements personnels. Nous pouvons également facturer des copies supplémentaires. Nous vous informerons de ces frais avant de donner suite à votre demande.

ANNEXE III : DROITS À LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE EN EUROPE

Les renseignements contenus dans la présente annexe s'appliquent si vous êtes un collaborateur vivant au Royaume-Uni, dans l'Espace économique européen ou en Suisse. En cas d'incohérence entre les termes de cette annexe et les termes de la politique principale, les termes de cette annexe prévaudront.

1. BASE JURIDIQUE

En vertu de certaines lois sur la protection des Renseignements personnels, y compris le RGPD, nous devons disposer d'une base juridique pour le traitement de vos données personnelles.

Comme décrit ci-dessus, l'entreprise utilise vos renseignements personnels pour les bases juridiques suivantes :

- **Fins commerciales légitimes** : lorsque nous avons un intérêt commercial légitime à effectuer le traitement de vos renseignements personnels, à condition que vos intérêts et vos droits fondamentaux ne l'emportent pas sur ces intérêts.
- **Fins contractuelles** : il se peut que nous devions traiter vos renseignements personnels pour vous fournir un produit ou un service que vous avez demandé ou pour vous engager à titre d'employé ou contractant.
- **Obligations légales** : il existe une obligation légale et/ou réglementaire de traiter vos renseignements personnels et nous devons nous y conformer.
- **Consentement** : dans des circonstances limitées, nous pouvons vous demander de nous donner votre consentement pour le traitement de vos renseignements personnels et, le cas échéant, vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment.

Vous ne serez pas assujéti à des décisions qui auront une incidence importante sur vous et qui seront basées uniquement sur une prise de décision automatisée, à moins de disposer d'une base juridique pour le faire et que nous vous en ayons informé.

Comme expliqué ailleurs dans le présent Avis, les données sensibles sont soumises à des exigences plus restrictives. Nous pouvons traiter des données sensibles dans les circonstances suivantes :

- Dans certaines circonstances particulières, avec votre consentement écrit explicite.
- Lorsque nous devons nous acquitter de nos obligations légales ou exercer nos droits en matière d'emploi, par exemple en ce qui concerne les employés handicapés.
- Lorsque cela est nécessaire dans l'intérêt public, par exemple pour le contrôle de l'égalité des chances ou dans le cadre de notre régime de retraite professionnel.
- lorsque cela est nécessaire pour vous protéger ou protéger une autre personne.
- Si cela s'avère nécessaire dans le cadre d'une action en justice ou si cela s'avère nécessaire pour protéger vos intérêts (ou ceux de quelqu'un d'autre) et que vous ne soyez pas en mesure de donner votre consentement, ou lorsque vous avez déjà rendu l'information publique.

2. DROITS

La législation européenne sur la protection des renseignements personnels vous confère certains droits. Ces droits sont décrits ci-dessous. Notez toutefois qu'il ne s'agit pas de droits absolus, qu'ils sont limités et que certains d'entre eux peuvent ne pas être disponibles pour toutes les données personnelles.

- **Information** - Vous avez le droit d'obtenir des renseignements clairs, transparents et faciles à comprendre sur la façon dont nous utilisons vos renseignements et vos droits. C'est pourquoi nous vous fournissons les renseignements contenus dans le présent Avis.
- **Accès** - Vous avez le droit d'accéder à vos renseignements (si nous les traitons) et à certains autres renseignements (semblables à ceux fournis dans le présent Avis). Cela vous permet d'être informé et de vérifier que nous utilisons vos renseignements conformément à la législation sur la protection des données.
- **Suppression** - Ce droit est également connu sous le nom de « droit à l'oubli » et, en termes simples, il vous permet de demander la suppression ou le retrait de vos Données personnelles lorsqu'il n'y a aucune raison impérieuse de continuer à les utiliser. Il ne s'agit pas d'un droit général à l'effacement; il existe des exceptions.

- **Rectification** - Vous avez le droit de faire corriger vos renseignements s'ils sont inexacts ou incomplets.
- **Consentement** - Si vous avez donné votre consentement à une activité de traitement, vous avez le droit de retirer ce consentement. Comme nous l'avons expliqué à la section 3 ci-dessus, toutefois, nous ne nous fions généralement pas au consentement comme fondement légal pour le traitement.
- **Restriction** - Vous avez le droit de restreindre certains traitements de vos données personnelles, ce qui signifie que vous pouvez nous demander de limiter ce que nous en faisons.
- **Objection** - Vous avez le droit de vous opposer à certains types de traitement, y compris le traitement fondé sur nos intérêts légitimes dans certains cas.
- **Transférabilité** - Vous avez le droit d'obtenir et de réutiliser vos Données personnelles à vos propres fins dans différents services.
- **Plaintes** - Vous pouvez déposer une plainte auprès de votre autorité de contrôle locale.

Pour faire une telle demande ou déposer une telle objection, veuillez envoyer un courriel à dataprotectionofficer@convergint.com.

Vous pouvez également déposer une plainte auprès de l'autorité compétente en matière de protection des données. Les noms et coordonnées des autorités chargées de la protection des données dans l'Union européenne sont disponibles à l'adresse suivante : http://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm. L'autorité chargée de la protection des données pour le Royaume-Uni est l'Information Commissioner's Office, dont les coordonnées sont disponibles à l'adresse suivante : <https://ico.org.uk/global/contact-us/>. L'autorité suisse est le PFPDT, dont les coordonnées sont disponibles à l'adresse <https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home.html>.

ANNEXE IV : DROITS À LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE EN ASIE

Si vous êtes à l'extérieur de la Chine et de l'Inde, veuillez communiquer avec dataprotectionofficer@convergint.com pour en savoir plus sur les droits à la protection de la vie privée qui pourraient vous être offerts.

Cette section fournit de l'information sur la base juridique par laquelle nous traitons vos Renseignements personnels, vos droits à la protection de la vie privée, vos données personnelles sensibles et les transferts de données transfrontaliers. En cas d'incohérence entre les termes de cette annexe et les termes du reste de l'Avis, les termes de la présente annexe prévaudront.

1. BASE JURIDIQUE

Chine	Inde
Nous recueillons et utilisons vos données personnelles uniquement lorsque cela est nécessaire aux fins mentionnées ci-dessus dans le présent Avis. Selon les circonstances, nous pouvons nous appuyer sur une ou plusieurs de ces bases juridiques : • Votre consentement – lorsque nous obtenons votre consentement.	Nous traitons vos données personnelles uniquement conformément aux lois et aux règlements applicables et à des fins légales : • pour lesquels vous avez donné votre consentement; ou • pour certaines utilisations légitimes, notamment :

• Gestion des ressources humaines – lorsque cela est nécessaire à la mise en œuvre de la gestion des ressources humaines conformément à cette politique et à d'autres manuels d'emploi. • Obligations statutaires – lorsque cela est nécessaire pour l'exécution de fonctions statutaires ou d'obligations statutaires. • Urgence – lorsque nécessaire pour répondre à une urgence de santé publique ou pour protéger la vie, la santé et la sécurité des biens en cas d'urgence. • Données personnelles divulguées par vous – lorsque vous avez divulgué vos données personnelles ou que vos données personnelles ont été divulguées au public. • Autres services fournis par la PIPL (Personal Information Protection Law) et les lois et réglementations chinoises applicables.	- pour les fins précises pour lesquelles vous nous avez volontairement fourni vos données personnelles et pour lesquelles vous ne nous avez pas indiqué que vous ne consentez pas à l'utilisation de vos données personnelles; - à des fins d'emploi ou celles liées à notre protection contre toute perte ou responsabilité, telles que la prévention de l'espionnage industriel, le maintien de la confidentialité des secrets commerciaux, de la propriété intellectuelle, des renseignements classifiés ou la fourniture de tout service ou avantage recherché par l'employé; ou - pour se conformer à une obligation légale ou réglementaire.
--	--

2. DONNÉES PERSONNELLES SENSIBLES

Nous pouvons traiter vos données personnelles sensibles énumérées ci-dessus. Lorsque les lois et règlements applicables l'exigent, nous obtiendrons votre consentement distinct.

3. TRANSFERT TRANSFRONTALIER DE DONNÉES

Afin de mener à bien la gestion globale des opérations de ressources humaines, des projets mondiaux et de l'administration des affaires, le groupe d'entités affiliées de Convergent utilise des systèmes informatiques unifiés ou interconnectés pour traiter vos données personnelles. Par conséquent, il est nécessaire pour l'entreprise de transférer vos données personnelles en dehors de la Chine ou de l'Inde au groupe d'entités affiliées de Convergent qui sont situées ailleurs. Nous mettons en œuvre des mécanismes appropriés pour le transfert transfrontalier de données et nous mettons des procédures pertinentes en œuvre lorsque les lois et les règlements applicables l'exigeront. Nous vous tiendrons au courant des renseignements pertinents sur le transfert transfrontalier de données et nous obtiendrons votre consentement distinct, si les lois et les règlements applicables l'exigent.

4. DROITS

Chine	Inde
Vous disposez de certains droits en vertu de la loi chinoise sur la protection des informations personnelles (« PIPL ») et d'autres lois et réglementations chinoises applicables. Ces droits sont énoncés ci-dessous :	Vous disposez de certains droits en vertu de la Digital Personal Data Protection Act (« DPDP Act ») et d'autres lois et règlements indiens applicables. Ces droits sont énoncés ci-dessous :

• Droit de savoir - Vous avez le droit de connaître vos Renseignements personnels et de prendre des décisions sur leur traitement. • Droit de refuser - Vous avez le droit de restreindre ou de refuser le traitement de vos Renseignements personnels. • Droit d'accès - Vous avez le droit de consulter ou de copier vos Renseignements personnels. • Droit de transfert – Vous avez le droit de nous demander de transférer vos Renseignements personnels à d'autres parties désignées par vous, dans la mesure permise par les lois et les règlements applicables. • Droit de rectification - Vous avez le droit de nous demander d'apporter des rectifications ou des suppléments, au cas où vous trouveriez que vos Renseignements personnels sont inexacts ou incomplets. • Droit de suppression - Vous avez le droit de supprimer les Renseignements personnels qui nous ont été fournis, mais lorsque la période de conservation prescrite par les lois et les règlements applicables n'est pas expirée, ou qu'il est techniquement difficile de supprimer les renseignements personnels, nous cesserons de traiter les renseignements personnels, sauf pour ce qui est du stockage et de toute mesure nécessaire prise pour assurer la sécurité. • Droit à l'explication - Vous avez le droit de nous demander d'expliquer nos règles de traitement des Renseignements personnels.	• Droit d'accès à l'information sur les données personnelles - Dans la mesure permise par les lois et les règlements applicables, vous avez le droit de nous demander de fournir un résumé des données personnelles que nous avons traitées, l'identité des autres fiduciaires de données et des processeurs de données avec lesquels nous avons partagé vos données personnelles et une description de vos données personnelles partagées, ainsi que toute autre information liée à vos données personnelles, à condition que vous ayez consenti à ce que nous traitions ces données personnelles; • Droit de corriger et d'effacer des données personnelles - Vous avez le droit de corriger, de compléter, de mettre à jour et d'effacer vos données personnelles pour lesquelles vous avez déjà donné votre consentement. • Droit de retirer votre consentement - Vous avez le droit de retirer votre consentement du traitement de vos données personnelles en tout temps après nous avoir donné votre consentement. • Droit de recours en matière de grief - Vous avez le droit d'avoir facilement accès à un recours en matière de grief que nous vous offrons à l'égard de tout acte ou de toute omission que nous commettons relativement à l'exécution de nos obligations relativement à vos données personnelles ou à l'exercice de vos droits. • Droit de proposer - Vous avez le droit de proposer la candidature de toute autre personne qui, en cas de décès ou d'incapacité, exercera les droits de la personne à laquelle se rapportent les données personnelles.
---	---

ANNEXE V : OCÉANIE

Si vous êtes à l'extérieur de l'Australie et de la Nouvelle-Zélande, veuillez communiquer avec dataprotectionofficer@convergint.com pour en savoir plus sur les droits à la protection de la vie privée qui pourraient vous être offerts.

Pour les résidents de l'Australie et de la Nouvelle-Zélande, vous avez le droit de demander l'accès à vos Renseignements personnels détenus par Convergint ou d'y apporter des corrections, ou de déposer une plainte au sujet de la façon dont nous avons traité vos Renseignements personnels. Pour avoir accès à vos Renseignements personnels ou déposer une plainte, veuillez envoyer un courriel à l'adresse dataprotectionofficer@convergint.com en indiquant votre nom et vos coordonnées, en expliquant la demande ou la plainte. Convergint



s'efforcera de fournir une réponse dans les 30 jours civils suivant la réception d'une demande. Convergint peut refuser une demande dans certaines circonstances conformément aux lois applicables, y compris s'il y a des procédures judiciaires existantes ou prévues entre Convergint et la personne qui la demande, ou un tiers identifié.

Si vous n'êtes pas satisfait de la réponse de Convergint, les Australiens peuvent déposer une plainte auprès de l'Office of the Australian Information Commissioner (OAIC) en composant le 1-300-363-992 ou en visitant le site Web de l'OAIC à l'adresse <https://www.oaic.gov.au/>. Si vous êtes en Nouvelle-Zélande, veuillez communiquer avec le Commissaire à la protection de la vie privée de la Nouvelle-Zélande sur son site Web à l'adresse <https://www.privacy.org.nz/your-rights/making-a-complaint-to-the-privacy-commissioner/>.