

Dernière mise à jour : Le 14 avril 2025

Bienvenue ! Le présent Avis de confidentialité (« Avis ») décrit la manière dont Convergent, y compris ses filiales et sociétés affiliées, recueille, utilise, conserve et divulgue les Données à caractère personnel (définies ci-dessous) des Collaborateurs ou des candidats à l'emploi. Aux fins du présent Avis, « Société » ou « nous » désigne l'entité Convergent qui vous emploie ou à laquelle vous postulez. « Collaborateur » désigne :

- Les anciens et actuels collaborateurs (employés) de la Société ;
- Les consultants, les entrepreneurs indépendants et les agents de la Société, anciens et actuels ;
- Les demandeurs d'emploi, les candidats et les personnes recommandées ;
- Les collaborateurs temporaires ou les travailleurs sous contrat ;
- Les retraités ; et
- Les administrateurs et dirigeants actuels et passés de la Société.

Le présent Avis ne s'applique pas :

- aux données collectées par la Société auprès de personnes qui ne sont pas des Collaborateurs, ni aux données collectées auprès de Collaborateurs dans un contexte sans rapport avec le travail. Dans ce cas, veuillez consulter notre Politique de confidentialité à l'adresse <https://www.convergent.com/privacy/>.
- À nos collaborateurs en Amérique latine et au Moyen-Orient, pour lesquels nous appliquons des avis de confidentialité distincts (voir <https://www.convergent.com/colleague-application-privacy-notice/>).

Convergent est un groupe mondial d'entités, et en tant que tel, cette politique inclut certains contenus spécifiques à la juridiction.

- L'Annexe 1 contient des informations supplémentaires spécifiques aux Collaborateurs de Californie, y compris notre Avis de collecte.
- L'Annexe 2 contient des informations supplémentaires spécifiques aux Collaborateurs du Canada.
- L'Annexe 3 contient des informations supplémentaires spécifiques aux Collaborateurs du Royaume-Uni, de l'Union européenne et de la Suisse.
- L'Annexe 4 contient des informations supplémentaires spécifiques aux Collaborateurs d'Asie.
- L'Annexe 5 contient des informations supplémentaires spécifiques aux Collaborateurs d'Océanie.

1. COMMENT NOUS COLLECTONS LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL, QUELLES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL NOUS TRAITONS ET COMMENT NOUS LES UTILISONS

Comment nous collectons les Données à caractère personnel

La Société collecte certaines catégories de Données à caractère personnel directement auprès de ses Collaborateurs (par exemple, votre candidature, les coordonnées et l'historique de l'emploi) et crée d'autres catégories de Données à caractère personnel (par exemple, les évaluations de performance et les dossiers d'absence). Nous pouvons également collecter des Données à caractère personnel auprès de tiers, tels que des agences de recrutement ou des personnes qui

vous recommandent à des postes, ou des plateformes de réseaux sociaux, des sites d'offres d'emploi ou d'autres sites similaires sur lesquels vous avez placé vos informations (comme, par exemple, LinkedIn). Dans certains cas, les informations personnelles que nous recueillons ont été déduites à votre sujet sur la base d'autres informations que vous nous avez fournies, lors de vos interactions avec nous ou par des tiers.

Certaines informations sont nécessaires pour permettre à la Société de conclure et de gérer un contrat de travail avec vous, et vous avez des obligations prévues par votre contrat de travail qui requièrent le traitement de certaines Données à caractère personnel. Si vous ne fournissez pas les informations nécessaires, cela peut empêcher la Société de gérer les droits et obligations essentiels à notre relation de travail avec vous. Vous pouvez également être amené à fournir à la Société des Informations personnelles afin d'exercer vos droits prévus par la loi, tels que vos droits aux congés statutaires. Le fait de ne pas fournir ces Informations personnelles peut signifier que vous n'êtes pas en mesure d'exercer vos droits prévus par la loi.

Quelles sont les Données à caractère personnel que nous traitons ?

Les catégories de Données à caractère personnel des collaborateurs traitées par la Société sont les suivantes :

- Données personnelles et coordonnées, telles que le nom, les coordonnées électroniques et téléphoniques, l'adresse, la date de naissance, les numéros d'assurance, les numéros d'identification national (y compris les numéros délivrés par les autorités tels que le numéro de sécurité sociale), le genre, l'état civil, les personnes à charge, les informations de contact en cas d'urgence, et les photographies ;
- Identifiants, tels que les identifiants en ligne (par exemple, les cookies et les adresses IP), les données de badges, et les photographies ou les empreintes digitales utilisées à des fins d'identification, de vérification, et/ou de sécurité/contrôle d'accès, les numéros de matricule.
- Données relatives au traitement de la paie et à la rémunération, telles que les coordonnées bancaires, le salaire, les primes, les prestations sociales, les attributions d'actions et autres récompenses, les données fiscales ;
- Données relatives au droit au travail/à l'immigration, telles que le statut de citoyenneté, les données de passeport, les données de carte d'identité, les détails de la résidence ou du permis de travail ;
- Données relatives aux talents, au recrutement et aux candidatures, telles que les informations en lien avec ou figurant dans les candidatures, les CV, les lettres de recommandation, les vérifications d'antécédents, les références, l'historique d'études, les qualifications professionnelles, les compétences, les langues parlées, les évaluations des performances, les plans de développement et les préférences en matière de travail ;
- Expérience professionnelle et antécédents professionnels, tels que les descriptions de postes actuels et antérieurs, les titres, les salaires, les services, les sites, les superviseurs, les subordonnés directs et indirects, l'historique des performances, le statut et le type d'emploi, les conditions d'emploi, les dates d'embauche et de cessation d'emploi, les informations relatives à la retraite, les promotions et les antécédents disciplinaires ;
- Données de planning, telles que les relevés de temps de travail (y compris les vacances, les congés maladie et autres relevés d'absence, le relevé des congés, les heures travaillées, les heures supplémentaires et le travail posté ;
- Données relatives aux accidents, à la santé et aux soins médicaux, dans le cadre de la gestion de la santé et de la sécurité, des prestations et de l'indemnisation des travailleurs
- Données relatives à l'administration prestations, telles que les Données à caractère

personnel nécessaires à l'administration des prestations, notamment en matière de santé, de retraite, d'assurance et autres prestations que nous pouvons offrir aux Collaborateurs de temps à autre ;

- Informations relatives aux voyages, telles que les réservations de voyage, les itinéraires, les numéros délivrés par les autorités et les préférences de voyages ; et
- Déductions tirées d'autres Données à caractère personnel, telles que les comme les déductions sur les performances professionnelles d'une personne ;
- Autres informations personnelles sensibles, telles que décrites plus en détail dans la présente Politique, notamment sous la rubrique « Données à caractère personnel sensibles » ;
- Autres informations que vous fournissez lors de la candidature, de l'intégration ou à votre poste.

Dans certaines juridictions, nous pouvons obtenir des Données à caractère personnel par le biais d'appareils et de véhicules appartenant à la Société, ou par le biais de vos appareils ou véhicules personnels que vous utilisez dans le cadre de votre travail. Ces opérations ne sont pas menées dans toutes les régions, notamment là où elles sont interdites par la loi, et nous obtenons votre consentement avant de collecter ces données là où la loi l'exige. Vous pouvez contacter dataprotectionofficer@convergent.com pour obtenir des informations sur les pratiques spécifiques à votre région.

- Les dispositifs de localisation GPS peuvent être utilisés dans les véhicules gérés par la Société à des fins de suivi du temps de travail des employés, d'entretien des véhicules, d'affectation et de programmation des véhicules, de promotion d'habitudes de conduite sécurisée, d'audit, de contrôle des coûts en carburant et d'analyse des paramètres d'activité. Lorsqu'ils sont utilisés, les dispositifs de localisation GPS peuvent fournir à la Société des informations sur la localisation du véhicule, les itinéraires et la vitesse du véhicule, l'utilisation en dehors des heures normales, les temps d'inactivité, la manipulation des capteurs, les données télémétriques, les heures de démarrage et d'arrêt du véhicule et les heures d'arrivée et de départ.
- Les véhicules fournis par la Société peuvent également être équipés d'un système d'enregistrement vidéo contenant des caméras (également appelées « Dashcams »). Celles-ci servent à promouvoir la sûreté et la sécurité, à protéger les biens de l'entreprise et à prévenir les comportements frauduleux ou illicites. Les Dashcams peuvent collecter des informations telles que l'immatriculation du véhicule, des séquences vidéo, les données des capteurs en lien avec le fonctionnement du véhicule et les interactions des collaborateurs avec le système de la Dashcam.
- La localisation GPS de votre appareil mobile peut servir à soutenir les programmes de remboursement des frais kilométriques liés à l'utilisation professionnelle des véhicules personnels. Les données collectées se limitent à ce qui est pertinent pour le calcul du remboursement des frais kilométriques des véhicules. Vous avez également la possibilité de déclarer manuellement les informations relatives au remboursement des frais kilométriques des véhicules.
- Sur certains sites de la Société, le lieu de travail est surveillé par caméra vidéo à des fins de sûreté et de sécurité.
- Les appels téléphoniques peuvent être écoutés en cas d'interaction avec le personnel de la Société, un client ou un autre associé commercial, ou un membre du public, notamment aux fins du service client, à des fins de formation, d'audit et d'archivage.
- Les réunions peuvent être enregistrées ou transcrites à des fins de productivité et d'archivage, y compris pour un examen ultérieur par d'autres collaborateurs et pour la création automatique de résumés ou de notes de réunion.

- Lors de l'utilisation d'ordinateurs portables, de tablettes, de téléphones mobiles ou des réseaux et serveurs de la Société (collectivement, les « appareils ») à des fins liées à la Société, la Société peut accéder au contenu des appareils et surveiller leur activité conformément aux politiques de la Société, y compris, mais sans s'y limiter, les fichiers, les e-mails, les chats, les messages (par exemple, Slack, Teams, etc.), l'activité d'utilisation et l'historique de navigation.

Vos conversations ou transmissions téléphoniques, courriers ou transmissions électroniques, messages ou transmissions par chat, ou votre accès ou votre utilisation d'Internet au moyen de tout appareil ou système électronique utilisé à des fins professionnelles ou connecté à des systèmes ou réseaux professionnels, y compris, mais sans s'y limiter, via l'utilisation d'un ordinateur, d'un téléphone ou d'un appareil mobile, peuvent faire l'objet d'une surveillance ou d'un examen par tout moyen légal compatible avec les politiques de la Société.

Comment nous traitons les Données à caractère personnel

Nous pouvons utiliser les Données à caractère personnel des collaborateurs aux fins suivantes :

- Recrutement : Traitement des candidatures et des demandes d'emploi; évaluer l'adéquation aux postes
- Vérification des candidats : réalisation d'entrevues, de présélections, d'évaluations et de vérifications des antécédents, y compris l'utilisation de technologies automatisées et d'apprentissage automatique (telles que la technologie activée par l'IA) pour analyser les Informations personnelles des candidats et accroître l'efficacité et l'efficacité de l'examen et de l'analyse des ressources humaines
- Intégration des candidats : confirmation du statut juridique et du droit de travailler, établissement de la paie et des impôts
- Gestion des effectifs : gestion des activités professionnelles et du personnel, y compris la gestion et l'affectation des actifs de la Société, l'analyse et la planification des effectifs, les activités et opérations en matière de ressources humaines, la planification et la gestion commerciale et stratégique, les audits et l'établissement des rapports, la gestion et les rapports financiers, la conduite des affaires avec les clients, les fournisseurs ou d'autres associés, les évaluations des performances, les promotions et la planification de la relève, l'administration des salaires, des primes, les attributions d'actions et des avantages sociaux, la formation, la tenue des annuaires des collaborateurs, les questions disciplinaires et les licenciements, l'organisation des voyages, la mise en place d'une sécurité appropriée et les autres fonctions administratives pour aider les collaborateurs à répondre aux attentes de leur travail
- Informatique : mise à disposition d'équipements et de services informatiques adaptés, exploitation, gestion et protection des systèmes informatiques et de communication de la Société
- Communications et urgences : faciliter la communication avec et entre les Collaborateurs, fournir des références, protéger la santé et la sécurité des Collaborateurs et d'autres personnes, faciliter la communication pour promouvoir le bien-être des Collaborateurs ou des clients, y compris en cas d'urgence ;
- Respect des obligations juridiques : respecter nos obligations réglementaires, les décisions de justice, les citations à comparaître et les demandes similaires ; effectuer des vérifications d'antécédents comme l'exigent les lois applicables, effectuer des vérifications par rapport aux listes d'exclusion et de sanctions comme l'exigent les lois applicables ;
- Conformité : procéder et gérer des plaintes, des enquêtes et des réclamations, traiter les réclamations liées au travail, telles que les demandes d'indemnisation des travailleurs, se

conformer aux exigences légales, réglementaires et autres, telles que celles en lien avec la santé et la sécurité, respecter les obligations en matière d'impôt sur le revenu et les déductions d'assurance nationale, les obligations en matière de tenue de registres et de rapports, mener des audits, se conformer aux inspections gouvernementales et autres demandes du gouvernement ou d'autres autorités publiques ou réglementaires, et se conformer aux politiques et procédures internes, défendre ou poursuivre un litige, répondre à une procédure judiciaire et exercer les droits et recours légaux ;

- Sûreté et sécurité : protéger la sûreté et la sécurité des personnes, y compris des Collaborateurs, des clients et du grand public, ainsi que la sécurité des biens et des actifs de la Société, y compris les actifs physiques et les informations confidentielles.
- Autre : Réaliser d'autres objectifs dans le cadre de nos activités commerciales lorsque nous l'exigeons raisonnablement.

Données à caractère personnel sensibles

Dans certaines juridictions, lorsque la loi le permet et avec votre consentement lorsque la loi applicable l'exige, la Société peut traiter certaines catégories de Données à caractère personnel qui peuvent être considérées comme sensibles (« Données à caractère personnel sensibles »), notamment :

- Les numéros d'identification délivrés par les autorités, tels que les numéros de sécurité sociale, les permis de conduire, les cartes d'identité nationales et les données de passeports.
- Les informations de géolocalisation précises destinées à suivre l'emplacement des véhicules ou des appareils.
- Le contenu des communications, y compris les courriels, les messages textuels et les chats transmis à l'aide d'appareils utilisés dans le cadre du travail, d'appareils connectés à des systèmes ou réseaux professionnels, ou de comptes gérés par la Société, ainsi que de tout autre compte auquel nous pourrions avoir légalement accès. Les communications personnelles et sans rapport avec les activités de la Société pourraient être consultées involontairement dans le cadre d'un examen axé sur les affaires de la Société.
- Les données relatives aux accidents, à la santé, et les données médicales, les données relatives à la citoyenneté ou à l'immigration, les données raciales et/ou ethniques, celles concernant l'orientation sexuelle et l'identité de genre nécessaires pour remplir les obligations dans le domaine de l'emploi, de la gestion des prestations, de l'assurance, de la sécurité sociale, afin de faciliter les aménagements, pour l'évaluation de l'inclusion et de la diversité et l'administration des programmes, ainsi que pour l'établissement ou la défense de réclamations légales.
- Les données biométriques, telles que les empreintes digitales, les scans faciaux à des fins de vérification, de sécurité et de contrôle d'accès

Données à caractère personnel concernant les membres de la famille ou d'autres relations personnelles

Si un Collaborateur fournit à la Société des Données à caractère personnel (y compris des Données à caractère personnel sensibles concernant des bénéficiaires, des partenaires domestiques, des membres de la famille ou des personnes à contacter en cas d'urgence (collectivement, « Contact(s) du Collaborateur »)), il incombe audit Collaborateur de fournir à ces personnes une copie du présent avis afin de les informer de leurs droits en ce qui concerne le traitement de leurs Données à caractère personnel. Nous ne traiterons les Données à caractère personnel d'un contact du Collaborateur que dans la mesure où cela est nécessaire pour gérer

les prestations ou communiquer avec ce dernier au sujet du Collaborateur, ou en cas de besoin, par exemple en cas d'urgence.

2. COMMENT NOUS STOCKONS LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ET QUI PEUT Y AVOIR ACCÈS

La Société conserve des Données à caractère personnel dans diverses applications informatiques et de ressources humaines, notamment des applications de gestion de paie, de gestion des prestations sociales, de gestion des talents et de gestion des performances. La Société peut conserver des dossiers personnels individuels sur papier. L'accès aux Données à caractère personnel est limité aux personnes qui en ont besoin aux fins énumérées ci-dessus ou lorsque la loi l'exige, notamment aux membres du département des ressources humaines, aux responsables du secteur d'activité du Collaborateur et aux représentants autorisés des fonctions de contrôle interne de la Société, telles que la comptabilité, la conformité, le service juridique et l'informatique. L'accès peut également être accordé à d'autres Collaborateurs de la Société en cas de besoin, par exemple si le Collaborateur est pressenti pour un autre poste ou si un nouveau responsable nommé dans le secteur d'activité a besoin d'examiner les dossiers.

3. DIVULGATION ET TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

La Société peut divulguer des Données à caractère personnel :

- À des fournisseurs et prestataires de services qui soutiennent les fonctions de ressources humaines et de conformité juridique, notamment pour vérifier l'emploi, effectuer des contrôles d'antécédents, dispenser une formation et traiter les réclamations sur le lieu de travail ;
- À des fournisseurs et prestataires de services pour soutenir les fonctions commerciales, administratives et de gestion. Par exemple, la Société peut s'associer à des tiers à des fins de recrutement, informatiques, de conseil, de conseil juridique, de conseil professionnel, d'audit, de comptabilité, de communication ou d'autres fins ;
- Aux administrateurs de prestations ou aux prestataires de services dans le cadre de la fourniture de prestations, y compris de retraite, de santé, d'assurance-vie et d'autres prestations en vertu de vos conditions d'emploi ;
- Aux personnes que vous citez comme références ou aux personnes qui vous ont recommandé pour un poste ou aux sociétés auprès desquelles vous citez Convergent comme référence ;
- Aux autres filiales et sociétés affiliées de Convergent ;
- À d'autres sociétés dans le cadre d'une fusion, d'une vente, d'une cosociété, d'une cession, d'un transfert ou d'une autre disposition de tout ou partie de nos activités, de nos actifs ou de nos actions (y compris dans le cadre d'une faillite ou d'une procédure similaire) ;
- Aux forces de l'ordre, aux organismes de sécurité ou aux autorités gouvernementales pour se conformer aux lois, règlements, ordonnances judiciaires, citations à comparaître et autres demandes similaires ;
- Aux partenaires ou clients de Convergent, par exemple lorsqu'un partenaire ou un client exige une vérification des antécédents, des tests de dépistage pour consommation de substances ou d'autres informations pour qu'un Collaborateur puisse effectuer un travail pour ce client.
- À des entités ou des personnes si cela est nécessaire pour protéger nos droits légaux, honorer nos obligations légales et protéger les intérêts légitimes en matière de sécurité ou de sûreté de nos collaborateurs, de nos clients ou des communautés ;

- À des entités ou des personnes lorsque cela est nécessaire pour se conformer à des obligations ou des demandes légales ou réglementaires pour promouvoir la sûreté ou la sécurité ou pour protéger autrement ses droits ou les droits d'un tiers.

4. TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Compte tenu de la nature mondiale des activités de la Société, nous pouvons (sous réserve de la législation applicable) transférer des Données à caractère personnel à d'autres entités du groupe d'entités affiliées de Convergent situées dans différents pays. Ces Données à caractère personnel peuvent être transférées, aux fins décrites ci-dessus, à des destinataires situés en dehors de la juridiction dans laquelle vous vous trouvez. Les destinataires peuvent être situés dans des pays où les lois sur la protection des données sont susceptibles de ne pas offrir un niveau de protection équivalent à celui des lois en vigueur dans votre juridiction d'origine. Les entités du groupe d'entités affiliées de Convergent ont conclu un accord de transfert de données intra-groupe qui contient des engagements contractuels afin de promouvoir la protection des Données à caractère personnel lorsqu'elles sont transférées entre elles.

5. EXACTITUDE

Nous déployons des efforts raisonnables pour veiller à ce que vos Informations personnelles soient aussi exactes, complètes et à jour que possible. Nous ne mettons pas régulièrement à jour vos Informations personnelles, à moins qu'une telle mise à jour ne soit nécessaire. Afin de nous aider à maintenir et à garantir l'exactitude et la tenue à jour de vos Informations personnelles, vous devez nous informer, sans délai, de tout changement dans les informations que vous nous fournissez.

6. SÉCURITÉ

La sécurité de vos informations est importante pour nous. La Société prend les mesures administratives, techniques et organisationnelles appropriées pour se protéger contre le traitement non autorisé ou illégal des Données à caractère personnel et/ou contre toute perte, altération, divulgation ou accès accidentels, ou toute destruction accidentelle ou illicite des Données à caractère personnel ou des dommages qui leur sont causés. Ces mesures visent à promouvoir en permanence l'intégrité et la confidentialité des Données à caractère personnel. La Société évalue régulièrement ces mesures afin de promouvoir la sécurité du traitement.

7. CONSERVATION DES DONNÉES

La Société conservera les Données à caractère personnel conformément aux exigences légales applicables et uniquement pendant la durée nécessaire aux fins décrites ci-dessus ou aussi longtemps que la loi l'exige ou pour défendre d'éventuelles réclamations juridiques. La Société conservera les Données à caractère personnel conformément aux politiques de conservation des données applicables, telles qu'elles sont mises à jour de temps à autre, ou comme l'exige ou l'autorise la loi applicable. Le cas échéant, Convergent peut dépersonnaliser ou anonymiser ces Informations personnelles.

8. COORDONNÉES

Pour toute question concernant le présent Avis ou pour exercer les droits applicables en matière de protection de la vie privée, contactez le Délégué à la protection des données de Convergent à l'adresse dataprotectionofficer@convergent.com, soumettez votre demande de confidentialité des

données via le formulaire Web à l'adresse <https://www.convergint.com/about/contact-us/>, en spécifiant « Privacy Request – Attn: Legal » (Demande en matière de protection de la vie privée – attn : service juridique) dans le corps de la demande, ou soumettre votre demande via le numéro gratuit 1-877-641-8181.

9. MISES À JOUR DE L'AVIS

Vous pouvez nous demander une copie du présent Avis en utilisant les coordonnées indiquées ci-dessus. Le présent Avis peut être révisé périodiquement à notre seule discrétion, et toute modification sera effective dès que l'avis révisé aura été mis à jour dans les manuels des Collaborateurs concernés et sur le réseau intranet de la Société. Si nous apportons des modifications importantes, nous vous en informerons par e-mail à l'adresse que nous avons dans nos dossiers.

ANNEXE I — DROITS EN MATIÈRE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE EN CALIFORNIE

Les informations contenues dans cette annexe s'appliquent si vous êtes Collaborateur résidant en Californie. En cas de contradiction entre les conditions de la présente Annexe et celles de la politique principale, les conditions de la présente Annexe prévalent. En tant que résident californien, vous pouvez faire les demandes suivantes concernant vos Données à caractère personnel, conformément à la loi applicable :

- **Accès** – Les sections 1 et 3 du présent Avis contiennent des informations sur les catégories de Données à caractère personnel, les catégories de sources de ces Données à caractère personnel, les fins professionnelles ou commerciales pour lesquelles nous collectons Des données à caractère personnel et les tiers auxquels nous divulguons des Données à caractère personnel. Vous pouvez nous demander de vous communiquer, dans un format portable, les catégories de Données à caractère personnel collectées à votre sujet, les catégories de sources auprès desquelles les Données à caractère personnel sont collectées, les catégories de Données à caractère personnel vendues ou divulguées, la finalité professionnelle ou commerciale de la collecte des Données à caractère personnel, les catégories de tiers auxquels nous divulguons les Données à caractère personnel, et les éléments spécifiques des Données à caractère personnel collectées à votre sujet au moins au cours des 12 derniers mois.
- **Suppression** – Vous pouvez nous demander de supprimer les Données à caractère personnel que nous conservons à votre sujet, sous réserve de certaines exceptions. Nous supprimerons les Informations personnelles ou rendront anonymes celles qui ne font pas l'objet d'une exception juridique dans nos dossiers. Sachez qu'il existe un certain nombre d'exceptions prévues par la loi en vertu desquelles nous ne sommes pas tenus de supprimer vos Données à caractère personnel ou pouvons être dans l'incapacité de le faire.
- **Correction** – Vous pouvez nous demander de corriger vos Données à caractère personnel, par exemple lorsque les informations sont inexactes, incomplètes ou ne sont plus à jour.
- **Limitation de l'utilisation/de la divulgation des Données à caractère personnel sensibles** – Vous pouvez nous demander de limiter l'utilisation ou la divulgation de vos Données à caractère personnel sensibles aux fins incompatibles avec celle divulguée pour laquelle les Données à caractère personnel sensibles ont été collectées, sous réserve de certaines exceptions. Nous n'utilisons les Informations personnelles sensibles que dans la mesure où elles sont nécessaires à la prestation des services pour lesquels elles ont été collectées, comme décrit ci-dessus.

- **Refus de vente ou de partage** – Nous ne vendons ni ne partageons vos Informations personnelles au sens de leur définition dans le droit californien. Nous n'avons pas vendu ou partagé de Données à caractère personnel avec des tiers au cours des 12 derniers mois. Aux fins de la présente section, « vente » désigne la vente, la location, la publication, la divulgation, la diffusion, la disponibilité, le transfert ou toute autre communication orale, écrite ou électronique de vos Données à caractère personnel à un tiers pour une contrepartie monétaire ou toute autre contrepartie de valeur, et « partage » désigne la divulgation de Données à caractère personnel à des tiers à des fins de publicité comportementale croisée, sous réserve de certaines exceptions prévues par le droit applicable.

Pour exercer les droits susmentionnés, veuillez soumettre une demande via les méthodes de contact indiquées ci-dessous. En fonction de votre demande, nous pouvons vous demander certaines informations afin de vérifier votre identité et votre lieu de résidence. Les étapes de vérification varient en fonction de la sensibilité des Données à caractère personnel.

Nous pouvons refuser certaines demandes ou n'y répondre qu'en partie, sur la base de nos droits et obligations juridiques. Par exemple, nous pouvons conserver des Données à caractère personnel dans les limites autorisées par la loi, notamment à des fins fiscales, de prestations de chômage ou d'autres fins d'archivage, pour gérer des prestations ou dans le cadre d'une action en justice en cours. La Société n'exercera aucune discrimination à l'encontre des Collaborateurs et ne les exposera à aucune forme de représailles pour avoir exercé leurs droits en vertu de la présente section.

Les résidents de Californie peuvent désigner un mandataire pour effectuer une demande en leur nom. Lors de l'envoi de la demande, veuillez vous assurer que le mandataire est identifié en tant que tel, et qu'il dispose des informations nécessaires pour mener à bien la procédure de vérification. En fonction de la sensibilité des Données à caractère personnel en question, lorsque nous faisons appel à un mandataire, il se peut que nous devions vérifier l'authenticité de la demande directement auprès de vous.

ANNEXE II : DROITS EN MATIÈRE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE AU CANADA

Les informations contenues dans cette Annexe s'appliquent si vous êtes Collaborateur résidant au Canada. En cas de contradiction entre les conditions de la présente Annexe et celles de la politique principale, les conditions de la présente Annexe prévalent. Selon la province canadienne dans laquelle vous résidez, vous pouvez avoir les droits suivants en ce qui concerne l'utilisation que nous faisons de vos Informations personnelles :

- **Accès et mobilité** – Vous avez le droit de demander si nous détenons des Informations personnelles vous concernant et de demander une copie de ces informations. Pour ce faire, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : dataprotectionofficer@convergint.com. Il existe des exceptions à ce droit, de sorte que l'accès peut être refusé si, par exemple, le fait de mettre les informations à votre disposition révélerait des Informations personnelles concernant une autre personne, ou si nous sommes tenus légalement de ne pas divulguer ces informations. Vous pouvez également avoir le droit de demander que les Informations personnelles informatisées recueillies auprès de vous vous soient communiquées dans un format technologique communément utilisé ainsi qu'à toute personne ou organisme autorisé par la loi à recueillir de telles informations. Ce droit ne s'étend pas aux informations créées ou déduites de vos Informations personnelles, et nous ne sommes pas obligés de communiquer ces informations si cela soulève de sérieuses difficultés pratiques.
- **Exactitude** – Nous nous efforçons de faire en sorte que vos Informations personnelles demeurent exactes, à jour et complètes. Nous vous encourageons à nous contacter à

l'adresse dataprotectionofficer@convergint.com pour nous informer de toute inexactitude ou modification de vos Informations personnelles afin que nous puissions les mettre à jour.

- **Retrait du consentement** – Si vous avez donné votre consentement au traitement de vos Informations personnelles, vous avez le droit de le retirer totalement ou partiellement. Pour retirer votre consentement, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : dataprotectionofficer@convergint.com. Une fois que nous avons reçu la notification du retrait de votre consentement, nous ne traiterons plus vos informations aux fins auxquelles vous avez initialement consenti, à moins qu'il n'existe un autre motif légal pour leur traitement.
- **Cessation de la diffusion et désindexation** – Vous avez avoir le droit de nous demander de cesser de diffuser vos Informations personnelles et/ou de désindexer tout lien hypertexte rattaché à votre nom si ces actions sont contraires à la loi ou à une décision de justice, ou si les conditions suivantes sont remplies :
 - la diffusion de l'information vous cause un préjudice grave par rapport à votre droit au respect de votre réputation ou de votre vie privée ;
 - le préjudice est manifestement supérieur à l'intérêt du public à connaître l'information ou à l'intérêt du droit de toute personne à s'exprimer librement ; et
 - la cessation de la diffusion demandée n'excède pas ce qui est nécessaire pour prévenir la perpétuation du préjudice.
- **Réindexation** – Vous avez le droit de demander la réindexation d'un lien donnant accès à des informations lorsque les conditions suivantes sont remplies :
 - un manquement à cette obligation vous cause un préjudice grave par rapport à votre droit au respect de votre réputation ou de votre vie privée ;
 - le préjudice causé par un défaut de réindexation est supérieur à l'intérêt du public à connaître l'information ou au droit de toute personne à s'exprimer librement ; et
 - la réindexation demandée ne dépasse pas ce qui est nécessaire pour empêcher la perpétuation du préjudice.
- **Réclamations** – Si vous estimez que vos droits en matière de protection des Informations personnelles ont été violés, vous avez le droit de déposer une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente ou une voie de recours devant les tribunaux.

Vous pouvez vous renseigner sur vos Informations personnelles en nous contactant à dataprotectionofficer@convergint.com. Nous répondrons généralement à toutes les demandes d'accès dans les 30 jours suivant la réception de toutes les informations nécessaires. Si nous ne sommes pas en mesure de fournir l'accès, ou si un délai supplémentaire est nécessaire pour répondre à une demande, nous vous en informerons par écrit. Nous pouvons ne pas divulguer certains types d'informations sur la base d'exemptions spécifiées dans les lois applicables. Dans la mesure du possible, nous séparerons les informations qui ne seront pas divulguées et nous vous donnerons accès aux informations restantes. Si nous ne sommes pas en mesure de vous donner accès à des Informations personnelles ou de les divulguer, nous vous fournirons une explication, sous réserve de restrictions. Dans certaines circonstances, par exemple lorsque la demande est excessive ou infondée, nous pouvons vous facturer des frais administratifs pour l'accès à vos Informations personnelles. Nous pouvons également facturer des copies supplémentaires. Nous vous informerons des frais éventuels avant de procéder à une demande.

ANNEXE III : DROITS EN MATIÈRE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE EN EUROPE

Les informations contenues dans cette annexe s'appliquent si vous êtes Collaborateur au Royaume-Uni, dans l'Espace économique européen ou en Suisse. En cas de contradiction entre les conditions de la présente Annexe et celles de la politique principale, les conditions de la présente Annexe prévalent.

1. BASE JURIDIQUE

En vertu de certaines lois sur la confidentialité, y compris le RGPD (Règlement général sur la protection des données), nous devons disposer d'une base juridique pour le traitement de vos Données à caractère personnel. Comme décrit ci-dessus, la Société utilise vos Informations personnelles pour les raisons licites suivantes :

- **Fins commerciales légitimes** : lorsque nous avons un intérêt commercial légitime à effectuer le traitement de vos Informations personnelles, à condition que vos intérêts et vos droits fondamentaux ne l'emportent pas sur ces intérêts.
- **Fins contractuelles** : nous pouvons avoir besoin de traiter vos Informations personnelles pour fournir un produit ou un service que vous demandez ou pour vous engager en tant qu'employé ou contractant.
- **Obligations légales** : il existe une obligation légale et/ou réglementaire de traiter vos Informations personnelles et nous devons nous y conformer.
- **Consentement** : dans des circonstances limitées, nous pouvons vous demander de nous donner votre consentement pour le traitement de vos Informations personnelles et, le cas échéant, vous avez le droit de le retirer à tout moment.

Vous ne serez pas soumis à des décisions qui auront un impact significatif sur vous et qui seront fondées uniquement sur une prise de décision automatisée, à moins que nous ayons une base juridique pour le faire et que nous vous en ayons informé.

Comme expliqué ailleurs dans le présent Avis, les données sensibles sont soumises à des exigences plus restrictives. Nous pouvons traiter des données sensibles dans les circonstances suivantes :

- Dans des circonstances limitées, avec votre consentement écrit explicite.
- Lorsque nous devons nous acquitter de nos obligations légales ou exercer des droits liés à l'emploi, par exemple en ce qui concerne les employés en situation de handicap.
- Lorsque cela est nécessaire dans l'intérêt public, par exemple pour le contrôle de l'égalité des chances ou dans le cadre de notre régime de retraite professionnel.
- Lorsque cela est nécessaire pour vous protéger ou protéger une autre personne.
- Lorsque cela est nécessaire dans le cadre d'une action en justice ou pour protéger vos intérêts (ou ceux de quelqu'un d'autre) et que vous n'êtes pas en mesure de donner votre consentement ou que vous avez déjà rendu ces informations publiques

2. DROITS

Vous disposez de certains droits en vertu de la législation européenne sur la protection de la vie privée. Ces droits sont décrits ci-dessous. Veuillez toutefois noter qu'il ne s'agit pas de droits absolus, qu'ils sont limités et que certains sont susceptibles de ne pas être disponibles pour certaines Données à caractère personnel.

- **Information** – Vous avez le droit de recevoir des informations claires, transparentes et facilement compréhensibles sur la manière dont nous utilisons vos informations et au sujet de vos droits. Aussi, nous vous fournissons les informations contenues dans le présent Avis.
- **Accès** – Vous avez le droit d'obtenir l'accès à vos informations (si nous les traitons) et à certaines autres informations (similaires à celles fournies dans le présent avis). Cela vous permet de savoir et de vérifier que nous utilisons vos informations conformément à la législation sur la protection des données

- **Suppression** – Ce droit est également connu sous le nom de « droit à l'oubli » et, en termes simples, il vous permet de demander la suppression ou le retrait de vos Données à caractère personnel lorsqu'il n'y a pas de raison impérieuse pour que nous continuions à les utiliser. Il ne s'agit pas d'un droit général à l'effacement ; des exceptions sont prévues.
- **Correction** – Vous avez le droit de faire corriger vos informations si elles sont inexactes ou incomplètes.
- **Consentement** – Si vous avez donné votre consentement à une activité de traitement, vous avez le droit de le retirer. Comme expliqué dans la section 3 ci-dessus, nous ne nous appuyons généralement pas sur le consentement comme base juridique de traitement.
- **Restriction** – Vous avez le droit de nous demander de restreindre le traitement de vos Données à caractère personnel, ce qui signifie que vous pouvez nous demander de limiter l'usage que nous en faisons.
- **Opposition** – Vous avez le droit de vous opposer à certains types de traitement y compris le traitement basé sur nos intérêts légitimes dans certains cas.
- **Portabilité** – Vous avez le droit d'obtenir et de réutiliser vos Données à caractère personnel à vos propres fins dans différents services.
- **Réclamations** – Vous pouvez déposer une réclamation auprès de votre autorité de contrôle locale.

Pour formuler une telle demande ou une telle objection, veuillez envoyer un e-mail à l'adresse suivante : dataprotectionofficer@convergint.com.

Vous pouvez également déposer une réclamation auprès de l'autorité compétente en matière de protection des données. Les noms et coordonnées des autorités chargées de la protection des données dans l'Union européenne sont disponibles sur le site http://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm. L'autorité chargée de la protection des données au Royaume-Uni est l'Information Commissioner's Office (Bureau du commissaire à l'information), dont les coordonnées sont disponibles à l'adresse suivante : <https://ico.org.uk/global/contact-us/>. L'autorité suisse est le PFPDT, dont les coordonnées sont disponibles à l'adresse suivante : <https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home.html>.

ANNEXE IV : DROITS EN MATIÈRE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE EN ASIE

Si vous résidez en dehors de la Chine et de l'Inde, veuillez contacter dataprotectionofficer@convergint.com pour vous renseigner sur les droits en matière de protection de la vie privée dont vous pouvez bénéficier.

Pour les résidents de Chine et d'Inde, cette section explique la base juridique sur laquelle nous traitons vos Informations personnelles, vos droits à la confidentialité, les Données à caractère personnel sensibles et les transferts de données transfrontaliers. En cas de contradiction entre les conditions de la présente Annexe et celles du reste de l'Avis, les conditions de la présente Annexe prévalent.

1. BASE JURIDIQUE

Chine	Inde
Nous collectons et utilisons vos Données à caractère personnel uniquement lorsque cela est nécessaire aux fins mentionnées ci-dessus	Nous traitons vos Données à caractère personnel uniquement conformément aux lois et réglementations applicables et à des fins

dans le présent Avis. En fonction des circonstances, nous pouvons nous appuyer sur une ou plusieurs de ces bases juridiques licites : • Votre consentement – lorsque nous obtenons votre consentement. • Gestion des ressources humaines – lorsque cela est nécessaire à la mise en œuvre de la gestion des ressources humaines conformément à la présente politique et à d'autres manuels sur l'emploi. • Obligations légales – lorsque cela est nécessaire à l'exécution d'obligations légales ou de devoirs statutaires. • Urgence – Lorsque cela est nécessaire pour répondre à une urgence de santé publique ou pour protéger la vie, la santé et la sécurité des biens en cas d'urgence. • Données à caractère personnel divulguées par vous – lorsque vous avez divulgué vos Données à caractère personnel ou que vos Données à caractère personnel ont été divulguées au public. • Autres fournies par la PIPL et les lois et réglementations chinoises applicables.	juridiques : • pour lesquelles vous avez donné votre consentement ; ou • pour certaines utilisations légitimes, notamment : - aux fins spécifiées pour lesquelles vous nous avez volontairement fourni vos Données à caractère personnel, et à l'égard desquelles vous ne nous avez pas indiqué que vous ne consentiez pas à l'utilisation de vos Données à caractère personnel ; ou - aux fins d'emploi ou en lien avec notre protection contre les pertes ou la responsabilité, tels que la prévention de l'espionnage d'entreprise, le maintien de la confidentialité des secrets commerciaux, de la propriété intellectuelle, des informations classifiées ou la fourniture d'un service ou d'un avantage demandé par l'employé ; ou - pour se conformer à une obligation légale ou réglementaire.
---	---

2. DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL SENSIBLES

Nous pouvons traiter vos Données à caractère personnel sensibles énumérées ci-dessus. Si les lois et réglementations applicables l'exigent, nous obtiendrons votre consentement séparé.

3. TRANSFERT TRANSFRONTALIER DE DONNÉES

Afin d'assurer la gestion globale des opérations des ressources humaines, des projets mondiaux et de l'administration des affaires, le groupe d'entités affiliées de Convergingint utilise des systèmes informatiques unifiés ou interconnectés pour traiter vos Données à caractère personnel. Par conséquent, il est nécessaire que la Société transfère vos données à caractère personnel en dehors de la Chine ou de l'Inde au groupe d'entités affiliées de Convergingint qui sont situées ailleurs. Nous mettons en œuvre des mécanismes appropriés pour le transfert transfrontalier de données et mènerons les procédures adéquates lorsque les lois et réglementations applicables l'exigent. Nous vous tiendrons informé des informations concernées par le transfert transfrontalier de données et obtiendrons votre consentement distinct, si les lois et réglementations applicables l'exigent.

4. DROITS

Chine	Inde
Vous disposez de certains droits en vertu de la	Vous disposez de certains droits en vertu de la

Loi chinoise sur la protection des informations personnelles (« PIPL ») et d'autres lois et réglementations chinoises applicables. Ces droits sont décrits ci-dessous :

- **Droit de savoir** – Vous avez le droit de savoir et de prendre des décisions s'agissant du traitement de vos Informations personnelles.
- **Droit de refus** - Vous avez le droit de restreindre ou de refuser à d'autres le traitement de vos Informations personnelles.
- **Droit d'accès** - Vous avez le droit de consulter ou de copier vos Informations personnelles.
- **Droit de transfert** - Vous avez le droit de nous demander de transférer vos Informations personnelles à d'autres parties désignées par vous, dans la mesure permise par les lois et réglementations applicables.
- **Droit de rectification** - Vous avez le droit de nous demander d'apporter des corrections ou des compléments, au cas où vous constateriez que vos Informations personnelles sont inexactes ou incomplètes.
- **Droit de suppression** - Vous avez le droit de supprimer vos Informations personnelles que vous nous avez fournies, mais lorsque la période de conservation prescrite par les lois et réglementations applicables n'a pas expiré, ou qu'il est techniquement difficile de supprimer les Informations personnelles, nous cesserons le traitement de ces informations, à l'exception du stockage et de toute mesure nécessaire prise pour la protection de la sécurité.
- **Droit d'explication** - Vous avez le droit de nous demander d'expliquer nos règles de traitement des Informations personnelles.

Loi sur la protection des données à caractère personnel numériques (« DPDP Act ») et d'autres lois et réglementations indiennes applicables. Ces droits sont décrits ci-dessous :

- **Droit d'accès aux renseignements sur les Données à caractère personnel** – Dans la mesure permise par les lois et réglementations applicables, vous avez le droit de nous demander de fournir un résumé des Données à caractère personnel traitées par nous, les identités des autres fiduciaires de données et sous-traitants de données avec lesquels nous avons partagé vos Données à caractère personnel et une description de vos Données à caractère personnel partagées, ainsi que tout autre renseignement lié à vos Données à caractère personnel, à condition que vous ayez donné votre consentement pour que nous traitions ces Données à caractère personnel ;
- **Droit de rectification et d'effacement des Données à caractère personnel** – Vous avez le droit de corriger, compléter, mettre à jour et effacer vos Données à caractère personnel pour lesquelles vous avez préalablement donné votre consentement.
- **Droit de retirer votre consentement** – Vous avez le droit de retirer votre consentement au traitement de vos Données à caractère personnel à tout moment après nous avoir donné votre consentement.
- **Droit de recours en cas de réclamation** – Vous avez le droit de disposer de moyens de recours en cas de réclamation facilement disponibles fournis par nous concernant tout acte ou omission commis par nous concernant l'exécution de nos obligations relatives à vos Données à caractère personnel ou l'exercice de vos droits.
- **Droit de nomination** – Vous avez le droit de nommer toute autre personne qui, en cas de décès ou d'incapacité, exercera les droits du mandant des données.

ANNEXE V : OCÉANIE

Si vous résidez en dehors de l'Australie et de la Nouvelle-Zélande, veuillez contacter dataprotectionofficer@convergint.com pour vous renseigner sur les droits en matière de protection de la vie privée dont vous pouvez bénéficier.

Pour les résidents d'Australie et de Nouvelle-Zélande, vous avez le droit de demander l'accès ou



la correction de vos Informations personnelles détenues par Convergint, ou de déposer une plainte concernant la manière dont nous avons traité vos Informations personnelles. Pour demander l'accès à vos informations personnelles ou pour déposer une plainte, veuillez envoyer un e-mail à dataprotectionofficer@convergint.com en indiquant votre nom et vos coordonnées, et en expliquant la demande ou la plainte. Convergint s'efforcera de fournir une réponse dans les 30 jours calendaires suivant la prise de connaissance d'une demande. Convergint peut refuser une demande dans certaines circonstances conformément aux lois applicables, y compris s'il existe des procédures judiciaires en cours ou prévues entre Convergint et la personne qui la demande, ou un autre tiers identifié.

Si vous n'êtes pas satisfait de la réponse de Convergint, les Australiens peuvent déposer une plainte auprès du Bureau du commissaire australien à l'information (OAIC) en appelant le 1-300-363-992 ou en visitant le site Web de l'OAIC à l'adresse <https://www.oaic.gov.au/>. Si vous êtes en Nouvelle-Zélande, veuillez contacter le Commissaire à la protection de la vie privée de la Nouvelle-Zélande sur son site Web à l'adresse <https://www.privacy.org.nz/your-rights/making-a-complaint-to-the-privacy-commissioner/>.