convergint

POLÍTICA: AVISO DE PRIVACIDAD PARA COMPAÑEROS Y SOLICITANTES DE EMPLEO

Última actualización: 14 de abril de 2025

¡Bienvenidos! Este Aviso de Privacidad ("Aviso") describe cómo Convergint, incluidas sus subsidiarias y filiales, recopila, utiliza, retiene y divulga Datos Personales (definidos a continuación) de los Compañeros o solicitantes de empleo. A los efectos de este Aviso, los términos "Empresa" o "nosotros" se refieren a la entidad de Convergint relevante que lo emplea o a la que usted está aplicando. El término "Compañero" se refiere a:

- Compañeros (empleados) antiguos y actuales de la Empresa;
- Asesores, contratistas independientes y agentes antiguos y actuales de la Empresa;
- Solicitantes de empleo, candidatos y derivaciones;
- Compañeros temporales o trabajadores contratados;
- Jubilados; y
- Directores y funcionarios antiguos y actuales de la Empresa.

Este Aviso no se aplica a:

- Los datos recopilados por la Empresa de personas que no sean Compañeros, ni a los datos recopilados de los Compañeros en un contexto no laboral. En estas situaciones, consulte nuestra Política de Privacidad que se encuentra en https://www.convergint.com/privacy/.
- Colegas en América Latina y en el Medio Oriente, para quienes mantenemos avisos de privacidad separados (por favor, consulte https://www.convergint.com/colleague-application-privacy-notice/).

Convergint es un grupo internacional de entidades y, como tal, esta política incluye ciertos contenidos específicos de cada jurisdicción:

- El Anexo 1 incluye información adicional específica para los Compañeros de California, que incluye nuestro Aviso sobre Recopilación.
- El Anexo 2 incluye información adicional específica para los Compañeros de Canadá.
- El Anexo 3 incluye información adicional específica para los Compañeros del Reino Unido, la Unión Europea y Suiza.
- El Anexo 4 incluye información adicional específica para los Compañeros de Asia.
- El Anexo 5 incluye información adicional específica para los Compañeros de Oceanía.

1. CÓMO RECOPILAMOS LOS DATOS PERSONALES, QUÉ DATOS PERSONALES PROCESAMOS Y CÓMO UTILIZAMOS LOS DATOS PERSONALES

Cómo recopilamos los Datos Personales

La Empresa recopila algunas categorías de Datos Personales directamente de sus Compañeros (por ejemplo, su solicitud de empleo, la información de contacto y el historial laboral) y crea otras categorías de Datos Personales (por ejemplo, revisiones de rendimiento y registros de ausencias). También podríamos recopilar Datos Personales de terceros, tales como agencias de contratación o aquellos que lo refieren para determinados puestos, o plataformas de redes sociales, bolsas de trabajo u otros sitios similares en los que hayas colocado tu información (como, por ejemplo, LinkedIn). En algunos casos, la información personal que recopilamos sobre usted se ha inferido tomando como base otra información que nos ha proporcionado, a través de sus interacciones con nosotros o a partir de terceros.

Se requiere cierta información para permitir que la Empresa formalice y administre un contrato de

trabajo con usted, y usted tiene una serie de obligaciones en virtud de su contrato laboral que requiere el tratamiento de determinados Datos Personales. Si no proporciona la información necesaria, esto podría evitar que la Empresa pueda gestionar los derechos y las obligaciones esenciales dentro de nuestra relación laboral con usted. Es posible que también tenga que proporcionar a la Empresa información personal para poder ejercer sus derechos legales, como los derechos a las bajas. No proporcionar esta información personal podría suponer que no pueda ejercer sus derechos legales.

Qué Datos Personales tratamos

Las categorías de Datos Personales de los Compañeros que la Empresa trata son:

- Datos personales e información de contacto, tales como el nombre, el correo electrónico y el número de teléfono, la dirección postal, la fecha de nacimiento, los números del seguro, los números de identificación (incluidos los números emitidos por el gobierno, como, por ejemplo, el número de seguro social), el sexo, el estado civil, las personas dependientes, información para contacto de emergencia y fotografías;
- Identificadores, tales como identificadores en línea (por ejemplo, cookies y direcciones IP), información de las credenciales y fotografías o escaneos de huellas dactilares para fines de identificación, verificación, números de identificación de los empleados o control de seguridad y acceso;
- Datos sobre compensaciones y tratamiento de nóminas, como, por ejemplo, información sobre datos bancarios, salario, bonificaciones, prestaciones, concesiones de acciones y otras prestaciones e impuestos;
- Derecho a trabajar y datos sobre inmigración, tales como ciudadanía, pasaporte, tarjeta de identidad y detalles de residencia o permiso de trabajo;
- Datos de talento, contratación y solicitud, como, por ejemplo, información sobre o contenida en solicitudes, currículums, cartas de recomendación, comprobaciones de antecedentes, referencias, historial educativo, cualificaciones profesionales, habilidades, idiomas hablados, valoraciones de rendimiento, planes de desarrollo y preferencias laborales;
- Trabajo e historial laboral, como, por ejemplo, descripciones de los cargos actuales y anteriores, puestos, salarios, departamentos, ubicaciones, supervisores, informes directos e indirectos, historial de rendimiento, estatus laboral y tipo de empleo, condiciones laborales, fechas de contratación y finalización, información sobre jubilación, ascensos y registros disciplinarios;
- Datos de calendario laboral, tales como registros de horas de trabajo, incluidos registros de vacaciones, bajas por enfermedad, otras ausencias, estatus de bajas, horas trabajadas, horas extra y trabajo por turnos;
- Datos médicos, sobre salud y accidentes, en relación con la salud y seguridad, las prestaciones y la administración de compensación laboral;
- Datos de administración de prestaciones, como los Datos Personales necesarios para administrar sus prestaciones, incluidos el seguro sanitario, la jubilación, otros seguros y el resto de prestaciones que podríamos ofrecer a los Compañeros cada cierto tiempo;
- Información de viajes, como reservas de viajes, itinerarios, números emitidos por el gobierno y preferencias en relación con los viajes; e
- Inferencias a partir de otros Datos Personales, como inferencias sobre el rendimiento laboral de una persona.
- Otra información personal sensible, como se describe en esta Política, incluida la que se menciona en la sección “Datos Personales Sensibles”.
- Otra información que proporcione durante el período de solicitud, incorporación o empleo.

En ciertas jurisdicciones, podríamos obtener Datos Personales a través de dispositivos y vehículos propiedad de la Empresa, o a través de los dispositivos o vehículos personales que utilice para fines laborales. No todas estas actividades se realizan en todas las regiones, incluso donde están prohibidas por la ley; por este motivo, obtenemos su consentimiento antes de recopilar estos datos cuando la ley así lo exige. Puede contactar a dataprotectionofficer@convergint.com para obtener más información sobre las prácticas específicas en su región.

- Se podrían usar dispositivos de seguimiento GPS en los vehículos gestionados por la Empresa para fines empresariales relacionados con el seguimiento del horario de los empleados, el mantenimiento del vehículo, el envío y la programación, la promoción de hábitos de conducción segura, la auditoría, la reducción de los fraudes, el control de los costos de combustible y el análisis de métricas empresariales. Cuando se utilizan, los dispositivos de seguimiento GPS pueden proporcionar a la Empresa determinada información de los vehículos, como, por ejemplo, la ubicación del vehículo, las rutas y la velocidad del vehículo, el uso fuera del horario, el tiempo de inactividad, la manipulación de los sensores, la información de telemetría, los horarios de puesta en marcha y parada del vehículo y los horarios de llegada y salida.
- Además, los vehículos suministrados por la Empresa también podrían estar equipados con sistemas de grabación con cámaras de video (también conocidos como “DashCams”). Se utilizan para promover la seguridad, proteger la propiedad de la Empresa y prevenir las conductas fraudulentas o indebidas. Las DashCams podrían recopilar información como, por ejemplo, el registro del vehículo, las grabaciones de video de la DashCam, los datos de los sensores recogidos por las DashCams relacionados con la operación del vehículo y las interacciones de los colegas con el sistema de la DashCam.
- El seguimiento GPS de su dispositivo móvil podría utilizarse para apoyar los programas de reembolso de kilometraje para el uso profesional que realice de vehículos personales. Los datos recopilados se limitan a lo que es relevante para los cálculos de reembolso de kilometraje de los vehículos. También podría tener la opción de comunicar manualmente la información sobre el reembolso del vehículo.
- En algunas ubicaciones de la Empresa, se lleva a cabo un seguimiento del lugar de trabajo mediante el uso de cámaras de video con fines de seguridad.
- Las llamadas telefónicas podrían monitorearse al interactuar con el personal de la empresa, un cliente u otro asociado comercial, o un miembro del público, para fines de servicios al cliente, capacitación, auditoría y mantenimiento de registros.
- Las reuniones podrían grabarse o transcribirse con fines de productividad y mantenimiento de registros, incluida la revisión posterior por parte de otros Compañeros y la creación automática de minutas o notas de las reuniones.
- Cuando se utilicen ordenadores portátiles, tabletas, teléfonos móviles o redes y servidores de la Empresa (en su conjunto, los “Dispositivos”) con fines relacionados con la Empresa, la Empresa podría acceder al contenido de los Dispositivos y monitorizar la actividad de los Dispositivos de acuerdo con las políticas de la Empresa, incluidos, sin limitación alguna, los archivos, los correos electrónicos, los chats, los mensajes (por ejemplo, Slack, Teams, etc.), la actividad de uso y el historial de navegación.

Las conversaciones telefónicas, los correos electrónicos, los mensajes de chat o el uso de Internet mediante cualquier dispositivo o sistema electrónico utilizado para fines laborales o conectado a sistemas o redes de trabajo, incluidos, entre otros, computadoras, teléfonos o dispositivos móviles, podrían estar sujetos al control o la revisión por medios legales, de acuerdo con las políticas de la Empresa.

Cómo tratamos los Datos Personales

Podríamos utilizar los Datos Personales de los Compañeros con los siguientes fines:

- Contratación: evaluar a los postulantes y sus solicitudes; evaluar la idoneidad para los puestos.
- Evaluación de los solicitantes: realizar entrevistas, revisiones, evaluaciones y comprobaciones de antecedentes, incluido el uso de tecnologías automatizadas y de aprendizaje automático (tales como tecnologías habilitadas por IA) para analizar la información personal de los solicitantes y aumentar la eficiencia y efectividad en la revisión y el análisis de recursos humanos.
- Incorporación de los solicitantes: confirmar el estatus legal y el derecho a trabajar y establecer la nómina y los impuestos.
- Gestión del personal: gestionar las actividades laborales y el personal, lo que incluye: manejar y asignar los activos de la Empresa; analizar y planificar la fuerza laboral; llevar a cabo actividades de recursos humanos; planificar y gestionar el negocio y la estrategia; realizar auditorías y presentar informes; gestionar y presentar informes financieros; realizar negocios con clientes, proveedores y otros asociados; realizar valoraciones y evaluaciones de rendimiento; planificar promociones y sucesiones; administrar salarios, bonificaciones, concesiones de acciones y prestaciones; ofrecer capacitación; mantener los directorios de los Compañeros; manejar asuntos disciplinarios y despidos; organizar viajes; proporcionar la seguridad adecuada; y realizar otras funciones administrativas para ayudar a los Compañeros a cumplir con sus expectativas laborales.
- Tecnologías de la Información: proporcionar el equipo y los servicios de TI adecuados, operar, gestionar y proteger los sistemas de TI y de comunicaciones de la Empresa.
- Comunicaciones y emergencias: facilitar la comunicación con y entre los Compañeros, proporcionar referencias, proteger la salud y la seguridad de los Compañeros y otras personas y facilitar la comunicación para promover el bienestar de los Compañeros o los clientes, también en situaciones de emergencia.
- Cumplimiento de las obligaciones legales: cumplir con nuestras obligaciones regulatorias, mandatos judiciales, citaciones y solicitudes similares, realizar comprobaciones de antecedentes de acuerdo con las leyes aplicables y realizar comprobaciones utilizando listas de exclusiones y sanciones de acuerdo con las leyes aplicables.
- Cumplimiento: realizar y gestionar quejas, investigaciones y reclamos; procesar reclamaciones laborales, como reclamaciones de compensación de trabajadores; cumplir con los requisitos legales y de otro tipo, como los relacionados con la salud y la seguridad, la declaración de la renta y las deducciones para seguros nacionales, así como las obligaciones de mantenimiento de registros y generación de informes; realizar auditorías; cumplir con las inspecciones gubernamentales y otras solicitudes de organismos gubernamentales u otras autoridades públicas o regulatorias; cumplir con las políticas y los procedimientos internos; defender o iniciar litigios; responder a procesos legales; y ejercer derechos y recursos legales.
- Seguridad: proteger la seguridad de otras personas, incluidos los Compañeros, clientes y el público en general, así como la seguridad de las propiedades y los activos de la Empresa, incluidos los activos físicos y la información confidencial.
- Otros: satisfacer otros fines como parte de nuestras actividades empresariales cuando así lo solicitemos de forma razonable.

Datos Personales Sensibles

En algunas jurisdicciones, donde lo permita la ley y con su consentimiento cuando sea requerido por la legislación aplicable, la Empresa podría tratar algunas categorías de Datos Personales que podrían considerarse como sensibles en determinadas jurisdicciones ("Datos Personales Sensibles"), que incluyen:

- Números de identificación emitidos por el gobierno, tales como números de seguro social, permisos de conducción, tarjetas de identificación estatal y detalles del pasaporte.
- Información de geolocalización precisa para realizar un seguimiento de los vehículos o Dispositivos.
- El contenido de las comunicaciones, incluidos correos electrónicos, mensajes de texto y chats transmitidos utilizando los Dispositivos de uso laboral, Dispositivos conectados a sistemas o redes laborales, o cuentas gestionadas por la Empresa, así como cualquier otra cuenta a la que podamos tener acceso de forma legal. Se podría acceder accidentalmente a comunicaciones personales y no relacionadas con la actividad de la Empresa durante la revisión de asuntos relativos a la Empresa.
- Datos de accidentes, salud o médicos, estatus de ciudadanía o inmigración, datos raciales o de origen étnico, orientación sexual o identidad de género para el cumplimiento de las obligaciones de carácter laboral, la administración de prestaciones, seguro, seguridad social, la provisión de alojamiento, la evaluación de la inclusión y la diversidad, la administración de programas y el establecimiento o la defensa de demandas legales.
- Datos biométricos, tales como escaneos de huellas digitales o faciales para fines de verificación, seguridad y control de acceso.

Datos Personales sobre Familiares y otras relaciones personales

Si un Compañero proporciona a la Empresa Datos Personales (que incluyen Datos Personales Sensibles) acerca de beneficiarios, socios domésticos, familiares o contactos para situaciones de emergencia (en su conjunto, los "Contactos del Compañero"), será responsabilidad de ese Compañero proporcionar a cada una de estas personas este Aviso para informarles acerca de sus derechos. Solo trataremos los Datos Personales del Contacto del Compañero en la medida en que sea necesario para administrar prestaciones o para comunicarnos con el Contacto del Compañero acerca del Compañero o con cualquier otro fin, por ejemplo, en caso de emergencia.

2. CÓMO ALMACENAMOS LOS DATOS PERSONALES Y QUIÉN PUEDE ACCEDER A ELLOS

La Empresa mantiene los Datos Personales en diferentes aplicaciones de recursos humanos y TI, incluidas aplicaciones para nóminas, prestaciones, gestión de talento y gestión del rendimiento. La Empresa podría mantener archivos individuales del personal en papel. El acceso a los Datos Personales está limitado a aquellas personas que necesiten dicho acceso para los fines indicados anteriormente o cuando así lo exija la ley, incluidos los miembros del Departamento de Recursos Humanos, los supervisores de la línea de negocio del Compañero y los representantes autorizados de las funciones de control interno de la Empresa, tales como Contabilidad, Cumplimiento, el Departamento Jurídico y TI. También se podría conceder acceso en función de la necesidad de saber de otros Compañeros de la Empresa cuando sea relevante, por ejemplo, si el Compañero está siendo considerado para otro puesto, o si un nuevo supervisor designado para esa línea de negocio necesita revisar los archivos o en relación con investigaciones.

3. DIVULGACIÓN Y TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES

La Empresa podría revelar Datos Personales a:

- Proveedores y prestadores de servicios que apoyan las funciones de recursos humanos y cumplimiento legal, incluida la verificación de empleo, la realización de comprobaciones de antecedentes, la provisión de capacitación y el procesamiento de reclamaciones laborales.
- Proveedores y prestadores de servicios que ayudan a las funciones empresariales, administrativas y de gestión. Por ejemplo, la Empresa podría asociarse con terceros para fines de contratación, TI, consultoría, asesoramiento jurídico, asesoramiento profesional, auditorías, contabilidad, comunicaciones y otros fines.
- Administradores de prestaciones o proveedores de servicios en relación con la provisión de prestaciones, incluidas pensiones de jubilación, seguros sanitarios, seguros de vida y otras prestaciones de acuerdo con los términos de su contrato laboral.
- Personas que indique como referencias, personas que lo hayan recomendado para un cargo o empresas a las que usted identifique a Convergint como referencia.
- Otras filiales y empresas afiliadas de Convergint.
- Otras empresas en relación con una fusión, venta, empresa conjunta, cesión, transferencia u otra disposición de la totalidad o de alguna parte de nuestro negocio, activos o accionariado (por ejemplo, en relación con los procedimientos de quiebra o similares).
- Autoridades de seguridad o gubernamentales para cumplir con las leyes, los reglamentos, los mandatos judiciales, los requerimientos y las solicitudes similares.
- Socios o clientes de Convergint, por ejemplo, cuando un socio o cliente requiere una comprobación de antecedentes, pruebas de sustancias u otra información para que un Compañero pueda realizar un trabajo para ese cliente.
- Entidades o personas según sea necesario para proteger nuestros derechos legales, cumplir con nuestras obligaciones legales y proteger los intereses legítimos de seguridad de compañeros, clientes o comunidades.
- Entidades o personas según sea necesario para cumplir con obligaciones o solicitudes legales o reglamentarias para promover la seguridad o proteger sus derechos o los derechos de terceros.

4. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES

Teniendo en cuenta la naturaleza internacional de la Empresa, podríamos (en virtud de la legislación aplicable) transferir Datos Personales a otras entidades del grupo de entidades afiliadas de Convergint ubicadas en diferentes países. Estos Datos Personales podrían transferirse con los fines establecidos anteriormente a destinatarios situados fuera de la jurisdicción en la que usted se encuentra. Los destinatarios podrían estar ubicados en países en los que las leyes de protección de datos podrían no proporcionar un nivel de protección equivalente al de las leyes de su jurisdicción. El grupo de entidades afiliadas de Convergint ha formalizado un acuerdo de transferencia de datos dentro del grupo, que incluye los compromisos contractuales necesarios para garantizar la protección de los Datos Personales cuando se produce una transferencia entre ellas.

5. PRECISIÓN

Realizamos los esfuerzos razonables para garantizar que su Información personal sea lo más precisa, completa y actualizada posible. No actualizamos de forma rutinaria su Información personal, a menos que dicha actualización sea necesaria. Para ayudarnos a mantener y garantizar que su Información personal sea precisa y esté actualizada, debe informarnos, de forma inmediata, de cualquier cambio en la información que nos haya proporcionado.

6. SEGURIDAD

La seguridad de su información es importante para nosotros. La Empresa mantiene las medidas administrativas, técnicas y organizativas adecuadas para obtener protección contra el tratamiento no autorizado o ilegal de los Datos Personales o contra la pérdida, alteración, divulgación o el acceso accidentales, o contra la destrucción ilegal o daños en los Datos Personales. Estas medidas tienen como fin promover la integridad y confidencialidad de los Datos Personales en todo momento. La Empresa evalúa estas medidas de forma periódica para promover la seguridad del tratamiento.

7. CONSERVACIÓN DE DATOS

La Empresa conservará los Datos Personales de acuerdo con los requisitos legales aplicables y solamente durante el tiempo necesario para los fines descritos anteriormente o durante el tiempo exigido por la ley o para defenderse de cualquier demanda legal. La Empresa conservará los Datos Personales de acuerdo con las políticas de conservación de datos aplicables y sus posibles actualizaciones, cuando así lo requiera o permita la legislación aplicable. En su caso, Convergint podría desidentificar o anonimizar dicha información personal.

8. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Para realizar preguntas en relación con este Aviso o para ejercer los derechos de privacidad aplicables, póngase en contacto con el Responsable de Protección de Datos de Convergint a través de la dirección dataprotectionofficer@convergint.com; presente su solicitud de privacidad de datos a través de un formulario web en https://www.convergint.com/about/contact-us/, especificando “Solicitud sobre privacidad. A la atención de: Departamento Jurídico” en el cuerpo de la solicitud, o presente su solicitud sobre privacidad de datos a través del número de teléfono gratuito 1-877-641-8181.

9. ACTUALIZACIONES DE ESTE AVISO

Puede solicitarnos una copia de este Aviso utilizando los datos de contacto indicados anteriormente. Este Aviso se podrá revisar de forma periódica según nuestro criterio, y cualquier cambio se hará efectivo tras la actualización del Aviso revisado en los Manuales aplicables para los Compañeros y en la Intranet de la Empresa. Si realizamos cambios importantes, se lo notificaremos por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que tenemos en su registro.

ANEXO I: PRIVACIDAD EN CALIFORNIA

La información incluida en el presente Anexo se aplica si usted es un Compañero en California. En caso de que surja alguna inconsistencia entre los términos del presente Anexo y los términos de la política principal, prevalecerán los términos del presente Anexo. Como residente de California, puede realizar las siguientes solicitudes en relación con sus Datos Personales en virtud de lo establecido en la legislación aplicable:

- **Acceso:** La información acerca de las categorías de los Datos Personales; las categorías de fuentes de estos Datos Personales, los fines empresariales o comerciales para los que

recopilamos los Datos Personales y los terceros a los que divulgamos los Datos Personales se indican en los apartados 1 y 3 del presente Aviso. Puede solicitar que le comuniquemos, en un formato portátil, las categorías de Datos Personales recopilados sobre usted, las categorías de fuentes desde las que se recopilan los Datos Personales, las categorías de Datos Personales vendidos o divulgados, los fines empresariales o comerciales para la recopilación de los Datos Personales, las categorías de terceros a los que comunicamos los Datos Personales y los fragmentos específicos de los Datos Personales recopilados sobre usted durante al menos los últimos 12 meses.

- **Borrado:** Puede solicitar que borremos los Datos Personales que mantenemos sobre usted, sujeto a determinadas excepciones. Borraremos o eliminaremos la posibilidad de identificar la información personal que no esté sujeta a una excepción legal de nuestros registros. Tenga en cuenta que hay una serie de excepciones en virtud de lo establecido en la legislación por las que no estaremos obligados o no podremos borrar sus Datos Personales.
- **Corrección:** Puede solicitar que corrijamos sus Datos Personales, por ejemplo, si la información es imprecisa, incompleta o si no está actualizada.
- **Limitación del uso/divulgación de datos personales sensibles:** Puede solicitar que limitemos el uso o la divulgación de sus Datos Personales Sensibles para fines incompatibles con los fines comunicados por los que se han recopilados los Datos Personales Sensibles, sujeto a determinadas excepciones. Utilizamos la Información personal sensible solamente cuando es necesario para llevar a cabo los servicios para los que se recopiló, tal como se ha descrito anteriormente.
- **Rechazo de venta o distribución:** No vendemos ni compartimos su información personal, de acuerdo con la definición de esos términos en la legislación de California. No hemos vendido ni compartido ningún Dato Personal con terceros durante los 12 meses anteriores. A efectos de lo indicado en este apartado, “vender” significa la venta, el alquiler, la comunicación, la divulgación, la distribución, la disponibilidad, la transferencia u otra comunicación oral, escrita o electrónica de sus Datos Personales a una parte exterior por una contraprestación monetaria u otra consideración de valor, mientras que “compartir” significa divulgar Datos Personales a terceros para fines publicitarios en virtud del comportamiento contextual, con una serie de excepciones en la legislación aplicable.

Para poder ejercer los derechos anteriores, envíe una solicitud utilizando los métodos de contacto indicados posteriormente. En función de su solicitud, es posible que le solicitemos cierta información para poder verificar su identidad y lugar de residencia. Los pasos de verificación dependerán en función de la sensibilidad de los Datos Personales.

Es posible que rechacemos determinadas solicitudes, o que las aceptemos solo de forma parcial, en función de nuestros derechos y obligaciones legales. Por ejemplo, podemos conservar Datos Personales de acuerdo con lo permitido por la ley, con fines de cumplimiento fiscal o para el mantenimiento de registros, para la gestión de determinadas prestaciones o como parte de un procedimiento jurídico en curso. La Empresa no ejercerá ningún tipo de discriminación contra los Compañeros, y los Compañeros no se enfrentarán a ninguna forma de represalia, que se derive del ejercicio de los derechos establecidos en esta Sección;

Los residentes en California podrán designar a un agente autorizado para que realice una solicitud en su nombre. Cuando presente una solicitud, asegúrese de que el agente autorizado se identifica como un agente autorizado y que el agente cuenta con la información necesaria para completar el proceso de verificación. En función de la sensibilidad de los Datos Personales en cuestión, cuando se haga uso de un agente autorizado, es posible que tengamos que verificar la autenticidad de la solicitud directamente con usted.

ANEXO II: PRIVACIDAD EN CANADÁ

La información incluida en el presente Anexo se aplica si usted es un Compañero en Canadá. En caso de que surja alguna inconsistencia entre los términos del presente Anexo y los términos de la política principal, prevalecerán los términos del presente Anexo. Dependiendo de la provincia de Canadá en la que resida, puede que tenga los siguientes derechos en relación con nuestro uso de su Información personal:

- **Acceso y movilidad:** Puede que tenga derecho a solicitar si podemos mantener Información personal sobre su persona y a solicitar una copia de dicha información. Para ello, envíenos un mensaje de correo electrónico a la dirección dataprotectionofficer@convergint.com. Existen excepciones a este derecho que permiten denegar este acceso, por ejemplo, si al poner la información a su disposición, se revelaría información personal sobre otra persona, o si la ley nos obliga a no divulgar dicha información. También es posible que tenga derecho a solicitar que esa Información personal informática obtenida de usted se le comunique en un formato tecnológico de uso común, así como a ninguna otra persona u organismo autorizado por la ley para recopilar dicha información. Este derecho no se extiende a la información creada o inferida de su información personal y no tenemos la obligación de comunicar dicha información si al hacerlo se crean dificultades prácticas importantes.
- **Precisión:** Nuestro objetivo es mantener la información personal precisa, actualizada y completa. Le animamos a ponerse en contacto con nosotros a través de la dirección dataprotectionofficer@convergint.com para hacernos saber si alguna información personal no es precisa o ha sufrido algún cambio, para que podamos actualizarla.
- **Retirada de consentimiento:** Si ha proporcionado su consentimiento para el tratamiento de su Información personal, puede tener derecho a retirar su consentimiento de forma total o parcial. Para retirar su consentimiento, envíenos un mensaje de correo electrónico a la dirección dataprotectionofficer@convergint.com. Una vez que recibamos la notificación de que ha retirado su consentimiento, ya no trataremos su información para los fines para los que ofreció su consentimiento originalmente a menos que haya otra base legal para el tratamiento.
- **Cese de la distribución y desindexación:** Usted puede tener el derecho a solicitar que dejemos de distribuir su Información Personal y/o que desindexemos cualquier hipervínculo con su nombre si estas acciones son contrarias a la ley o a un mandato judicial, o cuando se den las siguientes condiciones:
    - cuando la distribución de la información le provoque un daño importante en relación con su derecho al respeto de su reputación o privacidad;
    - cuando el daño sea claramente superior al interés público por conocer la información o al interés del derecho de cualquier persona a expresarse libremente, y
    - cuando el cese de la distribución solicitado no supere los niveles necesarios para evitar que el daño se convierta en permanente.
- **Reindexación:** puede tener el derecho a solicitar que reindexemos un enlace que proporcione acceso a la información cuando se cumplan las siguientes condiciones:
    - cuando no hacerlo provoque un daño importante en relación con su derecho al respeto de su reputación o privacidad,
    - cuando el daño provocado por la ausencia de reindexación sea superior al interés público por conocer la información o al interés del derecho de cualquier persona a expresarse libremente, y
    - cuando la reindexación solicitada no supere los niveles necesarios para evitar que el daño se convierta en permanente.

- **Quejas:** si cree que los derechos de protección de su información personal pueden haber sido violados, tiene el derecho a presentar una queja ante la autoridad de supervisión correspondiente, o a solicitar una reparación a través de los tribunales.

Puede realizar una consulta acerca de su Información personal enviándonos un mensaje de correo electrónico a la dirección dataprotectionofficer@convergint.com. Por lo general, responderemos a todas las solicitudes de acceso en menos de 30 días tras la recepción de toda la información necesaria. En aquellas circunstancias en las que no podamos ofrecer acceso, o si se necesita tiempo adicional para tramitar una solicitud, le avisaremos por escrito. No podremos divulgar determinados tipos de información basándonos en las exenciones especificadas en las leyes aplicables. Cuando sea posible, dividiremos la información que no revelemos y le ofreceremos acceso al resto de la información. Si no pudiésemos ofrecerle acceso o comunicarle la información personal, le ofreceremos una explicación, sujeta a unas restricciones. En determinadas circunstancias, por ejemplo, si la solicitud es excesiva o no tiene fundamento, podremos cobrarla una tasa de administración para acceder a su información personal. También podemos cobrar por cualquier copia adicional. Le informaremos acerca de cualquier tasa antes de tramitar una solicitud.

ANEXO III: PRIVACIDAD EN EUROPA

La información incluida en el presente Anexo se aplica si usted es un Compañero en el Reino Unido, el Espacio Económico Europeo o Suiza. En caso de que surja alguna inconsistencia entre los términos del presente Anexo y los términos de la política principal, prevalecerán los términos del presente Anexo.

1. BASE JURÍDICA

Conforme a ciertas leyes de privacidad, incluido el Reglamento General de Protección de Datos (*General Data Protection Regulation*, RGPD), debemos contar con una base jurídica para el tratamiento de sus Datos Personales. Tal como se ha descrito anteriormente, la Empresa utiliza su información personal por la siguiente base jurídica:

- **Fines comerciales legítimos:** cuando tengamos un interés comercial legítimo para llevar a cabo el tratamiento de su información personal, siempre que sus intereses y derechos fundamentales no anulen estos intereses.
- **Contractual:** es posible que necesitemos tratar su información personal para proporcionar un producto o servicio que haya solicitado o contratado como empleado o contratista.
- **Obligaciones legales:** hay una obligación legal y/o regulatoria de tratar su información personal y debemos cumplirla.
- **Consentimiento:** en circunstancias limitadas, podremos pedirle que nos proporcione su consentimiento para el tratamiento de su información personal y, cuando se dé este consentimiento, usted tendrá derecho a retirarlo en cualquier momento.

Usted no estará sometido a decisiones que tengan un impacto significativo sobre su persona basándose únicamente en decisiones adoptadas de forma automatizada, a menos que tengamos una base jurídica para ello y que se lo hayamos notificado.

Tal como se ha explicado en otro apartado de este Aviso, los datos sensibles están sujetos a una serie de requisitos más restrictivos. Podemos tratar datos sensibles en las siguientes circunstancias:

- En circunstancias limitadas, con su consentimiento explícito y por escrito.

- Cuanto debamos ejecutar nuestras obligaciones legales o ejercer derechos en relación con una situación laboral, por ejemplo, en relación con empleados con discapacidades.
- Cuando sea necesario por el interés público, por ejemplo, para el control de las políticas de igualdad de oportunidades, o en relación con nuestro programa de pensiones.
- Cuando sea necesario protegerlo a usted o a otras personas ante cualquier daño.
- Cuando sea necesario en relación con demandas legales o cuando sea necesario para proteger sus intereses (o los intereses de otra persona) y usted no pueda dar su consentimiento, o cuando ya haya hecho pública esa información.

2. DERECHOS

Usted cuenta con una serie de derechos en virtud de lo establecido en las leyes de privacidad europeas. Estos derechos se indican a continuación. No obstante, cabe señalar que estos no son derechos absolutos y que existen límites, y que es posible que algunos de ellos no estén disponibles en su caso para todos los Datos Personales.

- **Información:** Usted tiene el derecho a recibir información clara, transparente y fácilmente comprensible acerca de cómo utilizamos su información y sus derechos. Este es el motivo por el que le ofrecemos la información incluida en el presente Aviso.
- **Acceso:** Usted tiene el derecho a obtener acceso a su información (si la tratamos) y a otra información específica (similar a la proporcionada en este Aviso). De este modo, podrá ser consciente y comprobar que estamos utilizando su información de acuerdo con lo establecido en la legislación sobre protección de datos.
- **Borrado:** También conocido como el "derecho al olvido", en términos sencillos, le permite solicitar el borrado o la eliminación de sus datos personales siempre que no exista una razón de peso que nos obligue a seguir utilizándolos. El derecho al borrado no es un derecho de carácter general, sino que existen excepciones.
- **Corrección:** Usted tiene derecho a que se corrijan sus datos si no son precisos o están incompletos.
- **Consentimiento:** Si ha dado su consentimiento a cualquier actividad de tratamiento, también tendrá derecho a revocar este consentimiento. Tal como se ha explicado en el apartado 3 anterior, por lo general, no utilizamos el consentimiento como base jurídica para el tratamiento.
- **Restricción:** Usted tiene derecho a restringir parte del tratamiento de sus Datos Personales, lo que significa que puede pedirnos que limitamos lo que hacemos con ellos.
- **Oposición:** usted tiene derecho a oponerse a ciertos tipos de tratamiento, incluido el tratamiento basado en nuestros intereses legítimos en algunos casos.
- **Portabilidad:** usted tiene derecho a obtener y reutilizar sus datos personales para sus propios fines en diferentes servicios.
- **Quejas:** puede presentar una queja ante su autoridad de supervisión local.

Para realizar una solicitud de este tipo o para presentar una objeción de este tipo, envíe un mensaje de correo electrónico a la dirección **dataprotectionofficer@convergint.com**.

También podría presentar una queja ante la autoridad de protección de datos competente. Los nombres y datos de contacto de las Autoridades de protección de datos de la Unión Europea se pueden encontrar en **http://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm**. La Autoridad de Protección de Datos para el Reino Unido es la Oficina del Comisionado y sus datos de contacto se pueden encontrar en https://ico.org.uk/global/contact-us/. La Autoridad Suiza es el Comisionado Federal de Protección de Datos e Información de Suiza (*Federal Data Protection And Information Commissioner*, FDPIC) y sus datos de contacto se pueden

encontrar en https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home.html.

ANEXO IV: PRIVACIDAD EN ASIA

Si se encuentra fuera de China y la India, póngase en contacto con dataprotectionofficer@convergint.com para obtener más información sobre los derechos de privacidad que podrían corresponderle.

Para los residentes en China e India, esta sección proporciona información sobre la base legal por la que tratamos su información personal, sus derechos de privacidad, los Datos Personales Sensibles y las Transferencias de Datos Transfronterizas. En caso de que surja alguna inconsistencia entre los términos del presente Anexo y el resto de los términos del Aviso, prevalecerán los términos del presente Anexo.

1. BASE JURÍDICA

China	India
Recopilamos y utilizamos sus Datos Personales solo cuando es necesario para los fines mencionados anteriormente en este Aviso. Dependiendo de las circunstancias, podríamos basarnos en una o varias de estas bases jurídicas: • **Su consentimiento:** cuando obtenemos su consentimiento. • **Gestión de recursos humanos:** cuando sea necesario para la implementación de la gestión de recursos humanos de acuerdo con esta política y otros manuales de empleo. • **Obligaciones legales:** cuando sea necesario para el cumplimiento de deberes u obligaciones legales. • **Emergencia:** cuando sea necesario para responder a una emergencia de salud pública o para proteger la vida, la salud y la seguridad de la propiedad en una emergencia. • **Datos personales divulgados por usted:** cuando usted haya divulgado sus Datos Personales o cuando sus Datos Personales se hayan divulgado al público. • Otros previstos por la Ley de Protección de Datos Personales de China (*The China Personal Information Protection Law*, PIPL) y las leyes y reglamentos chinos aplicables.	Tratamos sus Datos Personales únicamente de conformidad con las leyes y los reglamentos aplicables y con fines lícitos: • para los que haya dado su consentimiento, o bien • para ciertos usos legítimos, por ejemplo: - para el fin especificado para el que usted nos ha facilitado voluntariamente sus Datos Personales y con respecto al cual no nos ha indicado que no consiente el uso de sus Datos Personales; - para fines de empleo o aquellos relacionados con la protección contra pérdidas o responsabilidades, como la prevención del espionaje corporativo, el mantenimiento de la confidencialidad de secretos comerciales, la propiedad intelectual, la información clasificada o la provisión de los servicios o las prestaciones que solicitó el empleado; o bien, - para cumplir una obligación legal o reglamentaria.

2. DATOS PERSONALES SENSIBLES

Podríamos tratar sus Datos Personales Sensibles indicados anteriormente. Cuando lo requieran las leyes y regulaciones aplicables, obtendremos su consentimiento por separado.

3. TRANSFERENCIAS DE DATOS TRANSFRONTERIZAS

Para llevar a cabo la gestión internacional de las operaciones de recursos humanos, los proyectos internacionales y la administración empresarial, el grupo de entidades afiliadas de Convergint utiliza sistemas de TI unificados o interconectados para tratar sus Datos Personales. Por lo tanto, es necesario que la Empresa transfiera sus Datos Personales fuera de China o India al grupo de entidades afiliadas de Convergint que se encuentran en otras ubicaciones. Implementaremos mecanismos apropiados para la transferencia de datos transfronteriza y realizaremos los procedimientos relevantes según lo exijan las leyes y regulaciones aplicables. Lo mantendremos informado sobre la información relevante relacionada con la transferencia de datos transfronteriza y obtendremos su consentimiento por separado, si así lo exigen las leyes y regulaciones aplicables.

4. DERECHOS

China	India
Usted tiene ciertos derechos bajo la Ley de Protección de Datos Personales de China (*Personal Information Protection Law of China,* "PIPL") y otras leyes y regulaciones chinas aplicables. Estos derechos se indican a continuación: • **Derecho a saber:** usted tiene derecho a saber y tomar decisiones sobre el tratamiento de su información personal. • **Derecho a negarse:** usted tiene derecho a restringir o negarse a que otros traten sus datos personales. • **Derecho de acceso:** usted tiene derecho a consultar o copiar sus datos personales. • **Derecho de transferencia:** usted tiene derecho a solicitarnos que sus datos personales se transfieran a otras personas designadas por usted, en la medida en que lo permitan las leyes y normativas aplicables. • **Derecho de rectificación:** usted tiene derecho a solicitarnos que hagamos correcciones o suplementos, en caso de que constate que sus datos personales son inexactos o incompletos. **Derecho de supresión:** usted tiene derecho a suprimir los datos personales que nos haya facilitado, pero cuando el período de conservación prescrito por las leyes y reglamentos aplicables no haya expirado, o sea técnicamente difícil suprimir los datos personales, cesaremos el tratamiento de los	Usted tiene ciertos derechos en virtud la Ley de Protección de Datos Personales Digitales (*Digital Personal Data Protection Act*, "DPDP") y otras leyes y regulaciones indias aplicables. Estos derechos se indican a continuación: • **Derecho a acceder a información sobre Datos Personales:** en la medida en que lo permitan las leyes y regulaciones aplicables, usted tiene derecho a solicitarnos que le proporcionemos un resumen de los Datos Personales que hemos tratado, las identidades de otros fiduciarios y procesadores de datos con los que hayamos compartido sus Datos Personales y una descripción de los Datos Personales compartidos, así como otra información relacionada con sus Datos Personales, siempre que usted haya dado su consentimiento para que tratemos dichos Datos Personales. • **Derecho a rectificar y suprimir Datos Personales:** usted tiene derecho a rectificar, completar, actualizar y suprimir los Datos Personales que haya consentido previamente. • **Derecho a retirar su consentimiento:** usted tiene derecho a retirar su consentimiento para el tratamiento de sus Datos Personales en el momento que desee después de otorgarlo. • **Derecho de reparación de agravios:** usted tiene derecho a que le proporcionemos medios de reparación de agravios fácilmente disponibles con respecto a los actos o las

datos personales, salvo el almacenamiento y cualquier medida necesaria adoptada para la protección de la seguridad. •**Derecho de explicación:** usted tiene derecho a pedirnos que le expliquemos nuestras normas de tratamiento de la información personal.	omisiones por nuestra parte en relación con el cumplimiento de nuestras obligaciones vinculadas a sus Datos Personales o el ejercicio de sus derechos. • **Derecho de designación:** usted tiene derecho a designar a la persona que desee que, en caso de fallecimiento o incapacidad suya, ejerza los derechos del titular de los datos.

ANEXO V: OCEANÍA

Si se encuentra fuera de Australia y Nueva Zelanda, póngase en contacto con dataprotectionofficer@convergint.com para obtener más información sobre los derechos de privacidad que podrían corresponderle.

Para los residentes de Australia y Nueva Zelanda, usted tiene el derecho de solicitar el acceso o la corrección de su información personal en poder de Convergint, o de presentar una queja sobre la forma en que hemos manejado su información personal. Para solicitar acceso a su información personal o presentar una queja, envíe un correo electrónico a dataprotectionofficer@convergint.com indicando su nombre y datos de contacto, y explicando la solicitud o queja. Convergint se esforzará por dar una respuesta en un plazo de 30 días naturales a partir del momento en que tenga conocimiento de la solicitud. Convergint puede rechazar una solicitud en determinadas circunstancias de acuerdo con la legislación aplicable, incluso si existen procedimientos legales en curso o previstos entre Convergint y la persona que lo solicita, u otro tercero identificado.

Si no está satisfecho con la respuesta de Convergint, los australianos pueden presentar una queja ante la Oficina del Comisionado de Información de Australia (Office of the Australian Information Commissioner, OAIC) llamando al 1300 363 992 o visitando el sitio web de la OAIC en https://www.oaic.gov.au/. Si se encuentra en Nueva Zelanda, póngase en contacto con el Comisionado de Privacidad de Nueva Zelanda a través de su sitio web: https://www.privacy.org.nz/your-rights/making-a-complaint-to-the-privacy-commissioner/.